



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Гірської сільської ради від 20 грудня 2022 року № 1316-41-VIII «Про затвердження Порядку проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді Бориспільського району Київської області»

В зв'язку з кадровими змінами в структурі виконавчого комітету Гірської сільської ради, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести змін до рішення Гірської сільської ради від 20 грудня 2022 року № 1316-41-VIII «Про затвердження Порядку проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді Бориспільського району Київської області» (далі – Порядок), а саме: в пункті 2.3. Порядку слова «керуюча справами» замінити словами «начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг», та викласти у такій редакції: «2.3. За дорученням сільського голови начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради (далі – Модератор) забезпечує підготовку та розміщення інформаційного повідомлення про початок Е-консультації на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради та веб-платформі «Е-консультації»».

2. Керівникам виконавчих органів Гірської сільської ради дотримуватись затвердженого Порядку в межах наданих повноважень.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на контроль постійних комісій Гірської сільської ради.

від _____ 2023 року
№ _____-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Додаток
до рішення Гірської сільської ради
№ 1316-41-VIII від 20 рудня 2022 року

ПОРЯДОК

проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді Бориспільського району Київської області

(із змінами, внесеними згідно рішення
Гірської сільської ради №__ - __ - VIII
від «__» лютого 2023 року)

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення електронних консультацій з громадськістю та опитувань у Гірській сільській територіальній громаді визначає основні вимоги до організації і проведення Гірською сільською радою та її виконавчими органами (далі – виконавчі органи) електронних консультацій з громадськістю та опитувань (далі – Е-консультації) з питань, що належать до їх компетенції.

1.2. Правовою основою Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указ Президента України «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні».

1.3. Е-консультації є однією з форм участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні й проводяться з метою:

- вивчення та врахування думки жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу жителів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

1.4. Електронним ресурсом, за допомогою якого проводяться Е-консультації є веб-платформа «Єдина платформа місцевої демократії» (<https://e-dem.ua>) (далі – веб-платформа «Е-консультації»).

1.5. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості

та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної та передвиборчої агітації.

1.7. Е-консультації можуть проводитися щодо:

- вирішення питань, що мають важливе значення для жителів Гірської сільської територіальної громади, стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади;
- питань регуляторної політики;
- визначення стратегічних цілей, пріоритетів і завдань розвитку Гірської сільської територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм;
- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;
- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;
- питань, що стосуються життєвих інтересів громадян, які впливають на стан навколишнього природного середовища, щодо намірів створення на території Гірської сільської територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, які вимагають незалежної екологічної експертизи;
- адміністративно-територіального устрою територіальної громади;
- статуту та символіки Гірської сільської територіальної громади;
- правил благоустрою, встановлення ставки місцевих податків та зборів;
- інші питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

1.8. Е-консультації проводяться у формі:

- електронного опитування – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до компетенції Гірської сільської ради. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагування відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» веб-платформи «Е-консультації»;
- електронної консультації з громадськістю – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма Е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» веб-платформи «Е-консультації»;
- електронного обговорення акту – це оприлюднення проєкту акту органів місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками Е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма

Е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» веб-платформи «Е-консультації».

2. Порядок організації та проведення Е-консультацій

2.1. Ініціювати проведення Е-консультацій можуть:

2.1.1. Гірська сільська рада.

2.1.2. Сільський голова.

2.1.3. Виконавчий комітет Гірської сільської ради.

2.1.4. Виконавчий орган Гірської сільської ради щодо питань, які належать до його повноважень, за обов'язкового погодження із заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів.

2.1.5. Робочі групи та консультативно-дорадчі органи, створені при Гірській сільській раді.

2.1.6. Члени територіальної громади; представники громадських об'єднань, зареєстрованих відповідно до законодавства; об'єднань співвласників багатоквартирних будинків; органів самоорганізації населення (далі - громадськість).

2.2. Ініціатор направляє на ім'я сільського голови інформацію щодо питання з якого планується проведення Е-консультації, або проект акту, який потребує обговорення, із зазначенням:

- інформації про ініціатора проведення Е-консультацій;
- строку проведення Е-консультацій, який визначається з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності та строків виконання завдань;
- контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію щодо питання, яке виноситься на обговорення та можна надавати пропозиції і зауваження;
- інформаційно-аналітичні матеріали, а саме: обґрунтування актуальності (доцільності) проведення Е-консультації (мета), соціально-економічні наслідки, джерела фінансування (при подальшому впровадженні).

2.3. За дорученням сільського голови начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради (далі – Модератор) забезпечує підготовку та розміщення інформаційного повідомлення про початок Е-консультації на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради та веб-платформі «Е-консультації».

У повідомленні вказується інформація щодо ініціатора проведення Е-консультацій, їх предмет (проект акту), строки проведення, контактна інформація для надання пропозицій та додаються інформаційно-аналітичні матеріали.

2.4. Громадськість ініціює проведення Е-консультацій шляхом направлення листа до Гірської сільської ради у встановленому порядку або створенням Е-консультації користувачем веб-платформи «Е-консультації».

У листі щодо ініціювання проведення Е-консультації за ініціативи громадськості зазначається предмет Е-консультацій з урахуванням вимог п.1.7., п.2.2. цього Порядку, обґрунтування актуальності їх проведення, перелік суб'єктів ініціювання. Ініціатива у встановленому порядку розглядається суб'єктами, зазначеними у підпунктах 2.1.1.-2.1.6 пункту 2.1. цього Порядку.

Е-консультація ініційована користувачем веб-платформи «Е-консультації» перевіряється Модератором впродовж 10 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам п. 2.5., п.2.2. цього Порядку. Впродовж цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише веб-користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 2.5., п.2.2. цього Порядку Модератор спрямовує ініціативу користувача веб-платформи «Е-консультації» сільському голові для забезпечення подальшого розгляду суб'єктами, зазначеними у підпунктах 2.1.1.-2.1.6 пункту 2.1. цього Порядку.

Суб'єкт, на розгляд якого направлено ініціативу громадськості або користувача веб-платформи «Е-консультації» опрацьовує дану пропозицію на предмет її законності, обґрунтованості та доцільності й надає сільському голові висновок щодо проведення або відмови в проведенні Е-консультації.

У разі прийняття позитивного рішення Модератор забезпечує оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення Е-консультації, згідно з цим Порядком та зазначенням додаткової інформації про ініціатора.

Вмотивована відмова у проведенні Е-консультації направляється її ініціатору суб'єктом, на розгляді якого вона знаходилась. Підписання відмови здійснюється відповідно до правил, передбачених діловодством.

У разі надання пропозиції користувачем веб-платформи «Е-консультації», вмотивована відмова направляється Модератору для розміщення в особистому кабінеті користувача на веб-платформі «Е-консультації».

2.5. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації ініційовані користувачем веб-платформи «Е-консультації», які містять: заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України; зміну конституційного ладу насильницьким шляхом; порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки; незаконне захоплення державної влади; пропаганду війни, насильства; розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; посягання на здоров'я населення та на права і свободи людини; містять ознаки цькування, ненормативну лексику; анонімні пропозиції.

2.6. Проведення Е-консультацій розпочинається і закінчується у строки визначені у інформаційному повідомленні, розміщеному на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради та веб-платформі «Е-консультації».

2.7. Уся інформація, пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням Е-консультацій, розглядом зауважень і пропозицій, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-платформі «Е-консультації», офіційному веб-сайті Гірської сільської ради.

2.8. Виконавчі органи під час проведення Е-консультацій взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

2.9. Авторизація на веб-платформі «Е-консультації» відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України. Користувачі веб-платформи «Е-консультації» повідомляються про порядок обробки персональних даних.

2.10. Користувачі веб-платформи «Е-консультації» під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на веб-платформі «Е-консультації» впродовж строку проведення Е-консультацій.

2.11. Коментарі, пропозиції та зауваження із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-платформі «Е-консультації». Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, пропозиції та зауваження які містять: заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України; зміну конституційного ладу насильницьким шляхом; порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки; незаконне захоплення державної влади; пропаганду війни, насильства; розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі; посягання на здоров'я населення та на права і свободи людини; містять ознаки цькування, ненормативну лексику; які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

2.12. У 10-денний строк після завершення строку проведення Е-консультацій Модератор надсилає звіт про їх проведення ініціатору та розміщує його на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради в розділі «Громадська участь» та веб-платформі «Е-консультації».

2.13. Результати проведення Е-консультацій розглядаються ініціаторами на предмет їх законності, обґрунтованості й доцільності, мають рекомендаційний характер та можуть бути враховані при прийнятті остаточного рішення.

2.14. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

3. Прикінцеві положення

3.1. Виконавчі органи сільської ради несуть відповідальність за достовірність та актуальність інформації, надання документів (відомостей), передбачену чинним законодавством.

3.2. Питання щодо проведення Е-консультацій, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до законодавства України.

Секретар Гірської сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ