



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про погодження Меморандуму про співпрацю між Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ), Відділенням Нотаріальної палати України у Київській області та Виконавчим комітетом Гірської сільської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування взаємовідносин щодо інформаційної взаємодії та обміну інформацією, необхідною для здійснення нотаріусами Київської області своєї професійної діяльності, а також підвищення якості та ефективності вчинення нотаріальних дій, забезпечення організації доступності населення Київської області до отримання безоплатних онлайн та офлайн консультацій нотаріусів на базі центрів надання адміністративних послуг Київської області, керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про нотаріат», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про безоплатну правову допомогу», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити Меморандум про співпрацю між Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ), Відділенням Нотаріальної палати України у Київській області та Виконавчим комітетом Гірської сільської ради, що додається.

2. Уповноважити Гірського сільського голову Дмитріва Романа Миколайовича підписати від імені Виконавчого комітету Гірської сільської ради Меморандум, зазначений у п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії ради.

від 19 січня 2023 року
№ 1339-42-VII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Центральним міжрегіональним управлінням
Міністерства юстиції (м. Київ),
Відділенням Нотаріальної палати України у Київській області та
Виконавчим комітетом Гірської сільської ради

м. Київ

«__» грудня 2022 року

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) в особі _____ (далі - Сторона 1), Відділення нотаріальної палати України у Київській області в особі _____ (далі - Сторона 2), Виконавчий комітет Гірської сільської ради в особі Дмитріва Романа Миколайовича (далі - Сторона 3), з метою упорядкування взаємовідносин щодо інформаційної взаємодії та обміну інформацією, необхідною для здійснення нотаріусами Київської області своєї професійної діяльності, а також підвищення якості та ефективності вчинення нотаріальних дій, забезпечення організації доступності населення Київської області до отримання безоплатних онлайн та офлайн консультацій нотаріусів на базі центрів надання адміністративних послуг Київської області, керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про нотаріат», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про адміністративні послуги», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про безоплатну правову допомогу», іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) і погодили такі його умови:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є співробітництво Сторін для розроблення і реалізації електронної взаємодії між нотаріусами Київської області та Виконавчим комітетом Гірської сільської ради у сфері отримання інформації про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання фізичної особи, а також забезпечення організації надання нотаріусами _____ районного нотаріального округу Київської області щомісячно у приміщенні Гірської сільської ради Київської області послуги «Безоплатна консультація нотаріуса» офлайн та/або онлайн (шляхом використання сервісу в додатку Zoom при взаємодії з адміністратором центру надання адміністративних послуг).

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, взаємодопомоги, оперативності, раціональності, конфіденційності отриманої під час співпраці інформації, взаємної відповідальності за результати співпраці.

2. Принципи співробітництва

2.1. Сторони діють в межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співробітництва.

2.2. Сторона 3 для електронної взаємодії з нотаріусами створює окрему електронну скриньку або ж використовує наявну.

2.3. З метою оперативного отримання інформації щодо зареєстрованих осіб, останнє місце проживання померлої особи та осіб, які були зареєстровані на момент його смерті нотаріуси надсилають на спеціально визначену електронну скриньку сканкопію запиту підписану електронним цифровим підписом.

2.4. Сторона 3 здійснює ідентифікацію нотаріуса шляхом перевірки чинності сертифікату відкритого ключа та наявності інформації в Єдиному реєстрі нотаріусів.

2.5. Відповідь на запит нотаріуса, надається Стороною 3 у вигляді сканкопії з використанням електронного цифрового підпису.

2.6. Сторона 1 спільно зі Стороною 2 здійснює організаційно-методологічне забезпечення діяльності нотаріусів _____ районного нотаріального округу Київської області стосовно надання нотаріусами щомісячно за окремим затвердженим графіком у приміщенні Центру надання адміністративних послуг при _____ раді Київської області послуги «Безоплатна консультація нотаріуса» офлайн та/або онлайн (шляхом використання сервісу в додатку Zoom при взаємодії з адміністратором центру надання адміністративних послуг).

2.7. Сторона 1 забезпечує щорічно підготовку та затвердження наказами Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) графіків надання нотаріусами _____ районного нотаріального округу Київської області послуги «Безоплатна консультація нотаріуса», внесення змін та доповнень до цих графіків, а також доведення до відома нотаріусів Київської області відповідних графіків.

2.8. Сторона 3, у разі необхідності, враховуючи потреби мешканців _____ Гірської територіальної громади, забезпечує створення та ведення електронної черги за допомогою веб-орієнтованої програми «Google Docs» для здійснення попереднього запису проведення офлайн та/або онлайн консультацій нотаріусами _____ районного нотаріального округу Київської області на базі Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3. Зобов'язання сторін

3.1. Узгоджувати свої плани роботи стосовно впровадження заходів, спрямованих на досягнення мети співпраці.

3.2. Здійснювати обмін необхідними матеріалами в рамках співпраці.

3.3. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, організаційно-правових документів Сторін в усіх аспектах співпраці та організації, у разі необхідності, окремих заходів тощо.

4. Інші умови

4.1. Меморандум не стосується прав і зобов'язань Сторін щодо укладених договорів з третіми сторонами, і не може бути перешкодою для виконання взятих зобов'язань по цих договорах.

4.2. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до прийняття Сторонами рішення про припинення його дії.

4.3. Усі питання, проблеми, розбіжності, які можуть виникнути у процесі співробітництва, Сторони зобов'язані вирішувати шляхом взаємних переговорів із урахуванням інтересів Сторін і мети цього Меморандуму.

4.4. Зміни або доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Меморандуму.

4.5. Цей Меморандум укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної зі Сторін.

**Центральне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Київ)**

Адреса:

пров. Музейний, 2-Д, м. Київ, 02000

ЄДРПОУ 43315602

_____ /

**Голова
Відділення Нотаріальної палати
України у Київській області**

Адреса:

вул. Гагаріна, 24, оф. 1, м. Біла Церква,

Київська обл., 09100

ЄДРПОУ 39131593

_____ /

Голова Гірської сільської ради

Адреса:

_____ / Роман ДМИТРІВ