

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про муніципальну охорону**  
**виконавчого комітету Гірської сільської ради**  
**Бориспільського району Київської області**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Муніципальна охорона виконавчого комітету Гірської сільської ради (далі – муніципальна охорона) у своїй діяльності підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету сільської ради, підпорядкована сільському голові.

1.2. Муніципальна охорона утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. У своїй діяльності муніципальна охорона керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України рішеннями виконавчого комітету Гірської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Положення про муніципальну охорону затверджується рішенням сільського голови.

1.5. Сільська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників муніципальної охорони, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, форменим одягом та взуттям, іншими засобами необхідними для виконання функцій покладених на муніципальну охорону.

**II. МЕТА І ЗАВДАННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОХОРОНИ**

2.1. Метою діяльності муніципальної охорони є виконання повноважень місцевого самоврядування щодо забезпечення на території Гірської сільської територіальної громади законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів жителів громади, дотримання Правил благоустрою, запобігання вчиненню правопорушень та їх зупинення.

2.2. Основними завданнями Муніципальної охорони є:

2.2.1. Забезпечення виконання рішень сільської ради та її виконавчих органів, що приймаються з питань:

2.2.1.1. Забезпечення правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

2.2.1.2. Контроль за дотриманням чинного законодавства про благоустрій населених пунктів та Правил благоустрою.

2.2.1.3. Охорона довкілля, в тому числі в природоохоронних зонах.

2.2.1.4. Забезпечення охорони пам'яток історії і культури, паркових зон.

2.2.1.5. Швидке реагування на звернення громадян, що надходять на телефон чергового екіпажу.

2.2.2. Надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам сільської ради, представникам органів державної влади і громадських об'єднань у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників.

2.2.3. Забезпечення профілактики та зупинення правопорушень на території Гірської сільської територіальної громади.

2.2.4. У взаємодії з інспекторами з благоустрою здійснює контроль за станом благоустрою території Гірської сільської територіальної громади, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

2.2.5. Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням.

2.2.6. Вжиття невідкладних заходів для усунення правопорушень у сфері, що відноситься до компетенції муніципальної охорони за поданням керівників виконавчих органів Гірської сільської ради.

2.2.7. Муніципальна охорона при виконанні покладених на них функцій співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та виконавчими органами, утвореними сільською радою.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОХОРОНИ**

3.1. У межах своєї компетенції, муніципальна охорона реалізовує покладені на неї завдання шляхом проведення рейдів, перевірок, відпрацювань, оглядів на території Гірської сільської територіальної громади.

3.2. Працівники муніципальної охорони при виконанні покладених на них обов'язків мають право:

3.2.1. Вимагати від громадян та службових осіб, які порушують громадський порядок, правила благоустрою, та інші рішення сільської ради та її виконавчих органів, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень муніципальної охорони, виносити на місці усні попередження правопорушникам.

3.2.2. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, вносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки з метою уникнення вчинення правопорушень.

3.2.3. Встановлювати особу порушника з метою складання протоколів про адміністративні правопорушення та приписів.

3.2.4. Складати протоколи про адміністративні правопорушення та приписи, виносити постанови у справах про адміністративні правопорушення, провадити

заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, які віднесені до їх компетенції.

3.2.5. Передавати, у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, в тому числі правоохоронних органів, громадських об'єднань.

3.2.6. Проводити фото-, відео- та звуко-фіксацію, як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, при виконанні покладених обов'язків на муніципальну охорону, а також проводити фото-, відео-фіксацію документу, який посвідчує особу правопорушника.

3.2.7. Морально заохочувати громадян, які надають допомогу в охороні громадського порядку, благоустрою на території Гірської сільської територіальної громади та інших встановлених норм законодавства.

3.2.8. Зберігати, носити та використовувати формений одяг та взуття.

3.2.9. Використовувати транспорт реагування.

3.2.10. Вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку.

3.2.11. Контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в об'єднаній громаді.

3.2.12. Здійснювати інші повноваження, покладені на муніципальну охорону відповідно до чинного законодавства.

3.3. Працівники муніципальної охорони під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставинах (тільки в разі нагальної потреби), на підставі рішення Гірської сільської ради мають право безперешкодно в будь-який час доби:

3.3.1. Відповідно до своєї компетенції, на виконання розпоряджень сільського голови тимчасово обмежувати або забороняти доступ громадян на окремі ділянки місцевості чи об'єкти з метою забезпечення громадського порядку, громадської безпеки.

3.3.2. Обмежувати або забороняти у випадках затримання злочинців, при аваріях, інших надзвичайних обставинах, що загрожують життю і здоров'ю людей, рух транспорту і пішоходів на окремих ділянках вулиць і автомобільних шляхів.

3.3.3. Користуватися у невідкладних випадках безперешкодно і безоплатно засобами зв'язку, що належать підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам (за їх згодою).

#### **IV. СТРУКТУРА МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОХОРОНИ**

4.1. Склад муніципальної охорони визначається штатним розписом, який затверджує Голова Гірської сільської ради. Черговий екіпаж складається з 2 працівників: водій автотранспортних засобів і охоронник.

4.2. На роботу в муніципальну охорону приймаються чоловіки віком від 20 до 55 років:

- які за станом здоров'я можуть виконувати покладені на них завдання (медична довідка);
- які пройшли тести з психологічної підготовки;
- склали письмовий залік по знанню Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону»;
- залік з фізичної підготовки згідно нормативів з урахуванням вікових груп (додаток 3);
- пройшли умови конкурсного відбору кандидатів на відповідні посади, затвердженого розпорядженням голови Гірської сільської ради.

4.3. Атестація працівників проводиться незалежно від дати прийняття на роботу 1 раз на рік. Місце, дату, час, умови та відповідальну особу за проведення такої атестації визначаються в розпорядженні голови Гірської сільської ради. Порядок проведення атестації затверджується окремим розпорядженням сільського голови.

4.4. На підставі всебічного аналізу виконання основних обов'язків, складності виконуваної роботи та її результативності, знання службових обов'язків, комісія приймає одне з таких рішень:

- відповідає займаній посаді;
- відповідає займаній посаді за умови виконання рекомендацій щодо підвищення кваліфікації з певного фахового напрямку, набуття певних навичок роботи тощо;
- не відповідає займаній посаді.

4.5. Аtestованими вважаються працівники, визнані комісією такими, що відповідають займаній посаді, або відповідають займаній посаді за певних умов та успішного повторного атестування.

4.6. У разі прийняття рішення про невідповідність працівника займаній посаді комісія рекомендує керівникові перевести цього працівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його професійному рівню, або звільнити із займаної посади.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ**

5.1. Працівники муніципальної охорони несуть відповідальність за неналежне виконання, покладених на них даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники муніципальної охорони притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.3. Працівники муніципальної охорони діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності муніципальної охорони (ліквідація, реорганізація) здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.



№ вправи	Назва вправи	Одиниця виміру	Вікові групи військовослужбовців					
			4, 5			6, 7		
			оцінки			оцінки		
			5	4	3	5	4	3
1	Згинання і розгинання рук в упорі лежачи	рази	21	19	17	19	17	15

### **ПРИМІТКА:**

Залік включатиме підтягування на перекладині, біг на 100 метрів і на 3 кілометри — для вікових груп до 40 років.

Для груп 40-49 років біг на 100 метрів уже не перевірятиметься, буде біг на 1 кілометр, дві силові вправи (підтягування, комплексно-силова вправа).

Для груп 45-49 років підтягування може бути замінене на згинання та розгинання рук в упорі лежачи.

### **Вікові групи:**

- перша — до 25 років;
- друга — 25-29 років;
- третя — 30-34 років;
- четверта — 35-39 років;
- п'ята — 40-44 років;
- шоста — 45-49 років;
- сьома — 50-54 років;
- восьма — 55-59 років.

