



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про спільне використання комунального майна виконавчими органами
Гірської сільської ради**

З метою забезпечення сталого розвитку Гірської сільської територіальної громади, для забезпечення безперебійного функціонування органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану, надання адміністративних та соціальних послуг населенню та ефективного використання комунального майна Гірської сільської територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл виконавчим органам Гірської сільської ради спільно на безоплатній основі використовувати окреме індивідуально визначене майно комунальної власності Гірської сільської територіальної громади, яке не підлягає державній реєстрації на підставі укладених договорів на спільне використання майна комунальної власності, що знаходиться на їх балансі.

2. Затвердити типовий договір на спільне використання виконавчими органами Гірської сільської ради майна комунальної власності територіальної громади (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту, енергозбереження та благоустрою .

від 17 листопада 2022 року
№ 1284-39-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ДОГОВІР
Про спільне використання комунального майна виконавчими органами
Гірської сільської ради

с. Гора _____ року

_____ (надалі – **Балансоутримувач**), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та _____ (надалі - **Користувач**) в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, (надалі - **Сторони**), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є передача Балансоутримувачем Користувачу на підставі звернення керівника _____ Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області від _____ № _____ у користування майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Гірської сільської ради та обліковується за Балансоутримувачем (надалі – Майно) для забезпечення виконання покладених повноважень.

1.2. Відповідно до умов цього договору Балансоутримувач надає Користувачу на праві користування Майно, а саме:

1.3. Майно передається згідно з актом приймання - передачі від _____ року, укладеного між Балансоутримувачем та Користувачем.

1.4. Право користування Майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання – передачі майна.

1.5. У разі необхідності використання майна погодинно, подобово сторони укладають графік такого спільного користування, який є невід’ємною частиною Договору.

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно та прав Балансоутримувача на закріплене за ним майном.

2.2. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію, передавати речові права щодо нього, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов’язані із зміною його цільового призначення.

2.3. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.

2.4. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Балансоутримувачу.

2.5. Облік Майна, що надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві користування, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.6. Проведення інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом одного робочого дня з моменту укладання Договору. З підписанням акту-приймання передачі Користувач засвідчує, що Майно в повному об'ємі відповідає його функціональному призначенню.

3.2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності та розпорядження на передане Майно.

3.4. Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акта приймання-передачі.

3.5. У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Балансоутримувачу та власнику Майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця.

3.9. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї із Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним за рішенням суду, яке набрало законної сили, Користувач повертає Балансоутримувачу Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 10-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.10. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:
день встановлення факту загибелі (зруйнування) Майна;
день остаточного припинення однієї із сторін цього Договору;
день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;

день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, неукладеним, нікчемним;

день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову від Договору;

день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна.

3.11. Будь-які поліпшення (в тому числі невід'ємні) Майна, здійсненні Користувачем під час дії цього Договору не підлягають компенсації.

4. ОBOB'ЯЗКИ БАЛАНСОУТРИМУВАЧА

4.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати згідно з Актом приймання-передачі Майно Користувачу.

4.2. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу використовувати передане майно.

5. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання-передачі Майно.

5.2. Утримувати Майно у належному стані, здійснювати обслуговування та його поточний ремонт. Виконувати усі санітарні норми та правила, забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

5.3. Придбавати за власний рахунок витратні матеріали, що використовуються при експлуатації Майна.

5.4. На письмовий запит Балансоутримувача у встановлений термін надавати інформацію про стан Майна.

5.5. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників власника та Балансоутримувача до огляду Майна.

5.6. Повернути Майно Балансоутримувачу протягом двох днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного акта приймання-передачі.

6. ПРАВА БАЛАНСОУТРИМУВАЧА

6.1. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві користування Користувачу.

6.2 Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування Майна.

6.3 Вилучати із користування Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

6.4. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

6.5. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

6.6. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися внаслідок користування Майном.

6.7. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

7.1. Використовувати Майно у власних цілях для забезпечення виконання покладених на нього повноважень.

7.2. Користуватися Майном відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

7.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7.4. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

7.5. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з Майном, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом десяти днів з дня їх виникнення та надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами до прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна, яке було закріплене за Балансоутримувачем.

11.2. Дія Договору припиняється у разі:

- реорганізації або ліквідації Користувача;
- у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму Майна;
- за згодою Сторін.
- за рішенням Власника Майна.

11.3. Балансоутримувач має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Балансоутримувачем чи Власником;

- передачі Майна в користування іншим особам без згоди Власника та без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;

- використання Майна не за призначенням.

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення від Балансоутримувача чи Власника.

Розірвання Договору в односторонньому порядку є правом Балансоутримувача та Власника, а не обов'язком. Наявність зазначеного права не є перешкодою для звернення Власника до суду з вимогою про розірвання договору у випадках, визначених п. 11.3 Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Балансоутримувача, другий – у Користувача.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.

12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Балансоутримувач

Повна назва установи відповідно до реєстрації:

Юридична адреса:

Користувач

Повна назва підприємства, установи, організації відповідно до реєстрації:

Юридична адреса:

Код ЄДРПОУ № _____

Банківські реквізити: _____

тел., тел./факс _____

Посада: _____

Підпис

ПІБ

20__ року

М.П.

Секретар сільської ради

Код ЄДРПОУ № _____

Банківські реквізити: _____

тел., тел./факс _____

Посада: _____

Підпис

ПІБ

20__ року

М.П.

Людмила ШЕРШЕНЬ