



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Проект РІШЕННЯ**

**Про затвердження Порядку про надання транспортних соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою розвитку в Гірській сільській раді соціальних послуг для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити Порядок про надання транспортних соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» .

2. Затвердити Картку обліку послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

від 2022 року  
№ -VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

## **Порядок**

**про надання транспортних соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

1. Цей Порядок визначає обсяг та умови надання транспортних соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату (далі - транспортні соціальні послуги) відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями» та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність надання соціальних послуг.

2. Транспортні соціальні послуги **надаються спеціально об лаштованим транспортним засобом, призначеним для людей з інвалідністю**, який знаходиться на балансі Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

3. Утримання та експлуатація автомобіля здійснюється за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Відділу соціального захисту населення, які виділяються з місцевого бюджету, інших надходжень, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

4. Транспортні соціальні послуги з перевезення надаються особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно - рухового апарату і не можуть самостійно пересуватися, або пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (милиць, палиць, візків тощо); особам з порушеннями опорно-рухового апарату, які не мають групи інвалідності, але щодо них є медичний висновок, щодо обмеження в пересуванні; особам із захворюваннями, які не здатні до самостійного пересування; іншим маломобільним групам населення. При цьому отримувачі транспортної соціальної послуги не повинні мати в особистому користуванні та/або в користуванні законних представників автомобілів (у тому числі таких, що отримані через органи з питань соціального захисту населення).

5. Координація роботи з надання транспортних соціальних послуг з перевезення осіб, визначених у пункті 4, здійснюється Відділом соціального захисту населення.

6. Організацію та облік надання транспортних соціальних послуг здійснює Комунальний заклад «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг».

7. Транспортні послуги надаються у разі необхідності відвідування:

- лікувальних та лікувально-профілактичних закладів;
- закладів медико-соціальної експертизи;

- структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевих органів самоврядування, автостанцій і залізничного вокзалу;
- соціальних, культурно-масових та спортивних заходів (за замовленнями установ та організацій соціального захисту населення).

Перевезення до магазинів та ринків, інших закладів та установ, з метою вирішення побутових питань, не здійснюються.

8. Транспортні соціальні послуги надаються особам, які перебувають на обліку в Комунальному закладі «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг».

9. Для надання транспортних соціальних послуг особам, які не перебувають на обліку в Комунальному закладі «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг», необхідно подати наступні документи:

- заява на отримання транспортної послуги;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг чи її законного представника та свідоцтва про народження для дітей, які не досягли 14-річного віку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача соціальної послуги чи його законного представника;
- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);
- медичний висновок про не здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (за потреби);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- інші документи (в окремому індивідуальному порядку).

10. Транспортні соціальні послуги надаються згідно замовлень у робочі дні: Понеділок – четвер з 08–00 до 17–00; п'ятницю з 08–00 до 16–00; обідня перерва: з 12–00 до 12–45.

11. Транспортні соціальні послуги надаються безкоштовно особам з інвалідністю I та II груп з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на кріслах колісних, (у тому числі дітям з інвалідністю), громадянам з ураженням опорно-рухового апарату, які пересуваються на кріслах колісних, але не мають групи інвалідності, за наявності медичного висновку про необхідність надання транспортної послуги) та є мешканцями Гірської сільської

ради, згідно з реєстрацією їх фактичного місця проживання. В інших випадках транспортні послуги надаються на платній основі.

12. Організації та служби, що займаються обслуговуванням зазначених категорій громадян, можуть надавати заявки на використання транспортних соціальних послуг для забезпечення комплексного обслуговування своїх клієнтів на платній основі.

13. Тарифи на платні транспортні послуги встановлюються Відділом соціального захисту населення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

14. Кошти, що надходять від надання платних транспортних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

15. Замовлення транспортної соціальної послуги приймаються від громадян за три дні до виїзду за вказаною адресою. Якщо черга відсутня, замовлення може бути виконане в день звернення.

16. Заявки приймає діловод Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» за допомогою телефонного зв'язку або безпосередньо в Комунальному закладі, вносить їх до журналу реєстрації замовлень та передає водію.

17. Заявки на транспортні соціальні послуги реєструються в журналі реєстрації замовлень, в якому вказуються: дата та час подачі автотранспорту, прізвище, ім'я, по батькові замовника, адреса, маршрут, номер телефону та примітки.

18. Під час надання транспортних соціальних послуг особу супроводжують: члени сім'ї, законний представник, працівник Комунального закладу, співробітник підприємства, установи та організації, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням даної категорії осіб та/або наданням їй соціальних послуг (не більше одного супроводжуючого).

19. Транспортні послуги не надаються (припиняються) у разі:  
- якщо замовника забезпечено автомобілем відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями» (виключні випадки – поломка автомобіля), або замовник у поточному році перебуває на обліку на отримання грошових компенсацій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2007 року № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових

компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування»;

- якщо замовник потребує спеціального санітарно-медичного транспорту;
- якщо замовник перебуває у стані алкогольного, токсичного, наркотичного сп'яніння, вчиняє сварки, бійки;
- якщо замовник відмовляється пред'явити водієві документ, що посвідчує особу.

22. У разі відсутності замовлень, автотранспорт використовується Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» в інших службових цілях.

23. Отримувачі транспортної соціальної послуги мають право на:

- повагу, неупереджене ставлення з боку працівників Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг»;
- якісне надання транспортної соціальної послуги;
- вчасний розгляд Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» заяв та скарг отримувачів транспортної соціальної послуги.

24. Отримувачі транспортної послуги повинні:

- дотримуватись вимог цього Порядку та режиму роботи Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг»;
- з повагою ставитись до працівників Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг»;
- бережливо ставитись до майна Відділу соціального захисту населення.

25. Відділ соціального захисту населення має право:

- вносити пропозиції на розгляд Гірської сільської ради та виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення діяльності надання транспортних соціальних послуг, планування кошторису витрат тощо;
- припинити надання транспортних соціальних послуг за порушення громадського порядку, принизливе ставлення до працівників Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг».

26. Комунальний заклад «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» зобов'язується:

- забезпечити якісне та безпечне надання транспортних соціальних послуг;
- поважати честь і гідність громадян;
- не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, які одержують такі послуги;

- надавати особам, які обслуговуються, повну інформацію про зміст і види соціальних послуг, в тому числі й транспортних соціальних послуг;
- зберігати в таємниці інформацію, отриману в процесі виконання своїх обов'язків, а також, ту інформацію, яка може бути використана проти особи, що обслуговується.

27. Керівництво з надання транспортних соціальних послуг здійснює директор Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг», який:

- несе відповідальність за виконання транспортних соціальних послуг;
- визначає ступінь відповідальності працівників перевезення;
- розглядає скарги та пропозиції отримувачів транспортної соціальної послуги;
- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, уживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків, накладає стягнення;
- забезпечує ведення обліку та складання звітності.

28. Контроль за наданням транспортних соціальних послуг веде Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.

29. Відповідальність за цільове використання транспортного засобу, утримання його в належному технічному стані, економію палива, покладається на директора Комунального закладу «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг».

до Порядку про надання транспортних соціальних послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату Комунальним закладом «Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

### КАРТКА ОБЛІКУ

послуг з перевезення осіб з інвалідністю

та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату

Одержувач послуги (П.І.П.) \_\_\_\_\_

Адреса проживання: \_\_\_\_\_

Група інвалідності \_\_\_\_\_

Соціальний статус \_\_\_\_\_

Супроводжуюча особа \_\_\_\_\_

Дата виконання послуги \_\_\_\_\_

Час виконання послуги \_\_\_\_\_

Початковий пункт маршруту \_\_\_\_\_

Кінцевий пункт маршруту \_\_\_\_\_

Час виїзду \_\_\_\_\_

Час приїзду \_\_\_\_\_

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

Підпис одержувача соціальної послуги

або супроводжуючої особи \_\_\_\_\_