

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Гірської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Гірської сільської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Гірської сільської ради, утворюється за рішенням Гірської сільської ради за пропозицією сільського голови відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ є підконтрольним голові Гірської сільської ради, підпорядкованим виконавчому комітету Гірської сільської ради та підзвітним Департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад на території України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

1.4. Основними завданнями відділу є: забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Гірської сільської ради.

1.5. Відділ під час покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

1.6. Відділ має свій бланк, який використовується в офіційному листуванні. Начальник відділу – головний архітектор має власну печатку та цифровий підпис.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

2. Завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:

2.1.1. Забезпечення реалізації регіональної політики місцевого рівня у сфері містобудування та архітектури на території Гірської сільської ради;

2.1.2. Аналіз стану містобудування на території сільської ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку комплексного плану просторового розвитку території громади, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

- 2.1.3.** Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови та благоустрою населених пунктів на території сільської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- 2.1.4.** Забезпечення додержання законодавства в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- 2.1.5.** Забезпечення в межах своїх повноважень охорони та контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- 2.1.6.** Збір, впорядкування та систематизація розробленої та затвердженої в установленому порядку містобудівної документації на місцевому рівні в адміністративних межах Гірської сільської ради;
- 2.1.7.** Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією на місцевому рівні, внесення пропозицій Гірській сільській раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;
- 2.1.8.** Підготовка пропозицій до проекту бюджету Гірської сільської ради та її виконавчого комітету на наступний рік або проекту про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації та документації із землеустрою, розробленні програм соціально-економічного та культурного розвитку Гірської сільської ради;
- 2.1.9.** Організація розроблення та подання на затвердження в установленому порядку комплексної схеми планування території та просторового розвитку території Гірської сільської ради, генеральних планів населених пунктів, планів зонування території, детальних планів території, іншої містобудівної документації та документації із землеустрою;
- 2.1.10.** Організація створення містобудівного кадастру, як системи зберігання і використання геопросторових даних про територію, адміністративно-територіальної одиниці, екологічні, інженерно-геологічні умови, будівельну діяльність на території Гірської сільської ради, інформаційних ресурсів будівельних норм і правил для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві, формування галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів;
- 2.1.11.** Організація ведення містобудівного кадастру шляхом формування і актуалізації інформаційних ресурсів містобудівного кадастру відповідного рівня після отримання, систематизації, узагальнення та реєстрації відомостей і документів, що надійшли від базових суб'єктів містобудівного кадастру, рішень Гірської сільської ради щодо планування і забудови території та результатів містобудівного моніторингу згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 2.1.12.** Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного планування, сталого розвитку та забудови населених пунктів і території Гірської сільської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду, раціонального використання їх території;
- 2.1.13.** Забезпечення контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування, містобудівної документації, місцевих правил забудови. Контроль за дотриманням режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність, встановлена на території Гірської сільської ради та її населених пунктів;

2.1.14. Збір, впорядкування, систематизація та ведення обліку: містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, будівельних паспортів забудови земельних ділянок, паспортів прив'язки тимчасових споруд, дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території Гірської сільської ради;

2.1.15. Збір, впорядкування, систематизація та ведення обліку, а також погодження Схем організації дорожнього руху на території Гірської сільської ради у відповідності до компетенцій Відділу в рамках відповідності містобудівній документації на місцевому рівні та чинним будівельним і галузевим нормам.

3. Функції відділу

3.1.У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Бере участь у реалізації регіональної політики місцевого рівня у сфері містобудування та архітектури, подає виконавчому комітету Гірської сільської ради пропозиції з цих питань;

3.1.2. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Гірської сільської ради та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до виконавчого комітету Гірської сільської ради;

3.1.3. Здійснює облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Гірської сільської ради;

3.1.4. Розглядає, у випадках встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору (вилучення), викупу та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до виконавчого комітету Гірської сільської ради висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

3.1.5. Розробляє та подає виконавчому комітету Гірської сільської ради пропозиції щодо розміщення та будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;

3.1.6. Координує на території сільської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

3.1.7. Організовує, в порядку визначеному законодавством, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва суб'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

3.1.8. Надає містобудівні умови та обмеження, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

3.1.9. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

- 3.1.10.** Погоджує в порядку, встановленому чинним законодавством України документації із землеустрою;
- 3.1.11.** Готує, затверджує та видає містобудівні умови та обмеження для проектування об'єктів будівництва на земельних ділянках, вносить зміни до них контролює їх скасування, у тому числі отримання гарантійних листів, щодо строків здійснення будівництва, згідно чинного законодавства України, а також інших вихідних даних на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України;
- 3.1.12.** Готує та видає будівельні паспорти забудови земельних ділянок, вносить зміни до них згідно чинного законодавства України;
- 3.1.13.** Координує розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Гірської сільської ради. Оформляє та видає паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності відповідно до чинного законодавства України;
- 3.1.14.** Розглядає, у випадках встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, надає висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;
- 3.1.15.** Організовує проведення громадського обговорення містобудівної документації;
- 3.1.16.** Погоджує, у випадках та в порядку встановленим законодавством України, паспорти опорядження фасадів об'єктів архітектурної діяльності;
- 3.1.17.** Вносить до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва дані, створені у процесі діяльності Відділу та інформацію, що стосується компетенції Відділу.
- 3.1.18.** Відділ є держателем Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування електронної системи.
- 3.1.19.** Координує організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;
- 3.1.20.** Приймає участь у підготовці матеріалів щодо надання адміністративних послуги;
- 3.1.21.** Визначає умови, щодо необхідності першочергового будівництва об'єктів соціальної інфраструктури та громадського обговорення при зборі вихідних даних при розробленні завдання на розробку детальних планів території для забезпечення комплексної забудови;
- 3.1.22.** Забезпечує ведення містобудівного кадастру території Гірської сільської ради (у разі створення);
- 3.1.23.** Координує дотриманням законодавства у сфері містобудування, містобудівної документації, місцевих правил забудови при зборі вихідних даних відповідних територій;
- 3.1.24.** Розглядає містобудівні, архітектурні та інженерні проектні рішення об'єктів архітектури - при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада;

3.1.25. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого в установленому порядку. Склад ради та положення про неї затверджується сесією за поданням сільського голови;

3.1.26. Організовує та проводить засідання архітектурно-містобудівної ради.

3.2. У сфері земельних відносин:

3.2.1. Підготовка і внесення на розгляд сесії Гірської сільської ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та інших потреб земель, що перебувають у комунальній власності територіальних громад;

3.2.2. Оприлюднення у мережі інтернет геопросторових даних та метаданих, що створені за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та передані органу місцевого самоврядування, згідно із Законом України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних»;

3.2.3. Здійснення контролю за додержанням земельного законодавства щодо використання і охорони земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

3.2.4. Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;

3.2.5. Підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

3.2.6. Здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

3.3. У сфері зовнішньої реклами та благоустрою територій:

3.3.1. Виконання обов'язків робочого органу Гірської сільської ради, який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами. Координація та узгодження розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території Гірської сільської ради, підготовка дозволів на розміщення зовнішньої реклами для подальшого погодження Виконавчим комітетом Гірською сільською радою;

3.3.2. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії виконавчим комітетом;

3.3.3. Надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

3.3.4. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

3.3.5. Підготовка проекту рішення виконавчого органу сільської ради щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами чи відмову у його наданні;

3.3.6. Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської ради;

3.3.7. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру(у разі створення) населених пунктів;

- 3.3.8.** Подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- 3.3.9.** Підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- 3.3.10.** Підготовка вимог про усунення порушень порядку розміщення реклами та у разі їх не виконання з боку рекламо розповсюджувачів, готувати накази та відповідні доручення щодо демонтажу рекламних засобів відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 3.3.11.** Розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на відповідній території;
- 3.3.12.** Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

3.4. Інші повноваження

- 3.4.1.** Забезпечення своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 3.4.2.** Розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 3.4.3.** Підготовка проектів рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови відповідно до компетенції Відділу;
- 3.4.4.** Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 3.4.5.** Організація проведення містобудівного моніторингу, здійснення спостережень за реалізацією відповідної містобудівної документації, документації із землеустрою та зміною об'єктів містобудування.
- 3.4.6.** Організація створення, реєстрації, збереження, систематизації і оновлення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних матеріалів, призначених для складання містобудівної документації та документації із землеустрою;
- 3.4.7.** Розгляд питань щодо розміщення об'єктів монументального та монументально-декоративного мистецтва; організація та проведення у встановленому порядку архітектурних і містобудівних конкурсів, конкурсів на розміщення об'єктів монументального та монументально-декоративного мистецтва у межах бюджетних призначень визначених сільською радою;
- 3.4.8.** Інформування об'єктів містобудування про правові, економічні та екологічні наслідки планування території, а також про порядок врахування законних інтересів та вимог власників або користувачів земельних ділянок, будівель і споруд, які оточують місце будівництва;
- 3.4.9.** Виконання інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства України, актів сільської ради, виконавчого комітету, сільського голови.

4. Структура відділу

- 4.1.** Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова на конкурсній основі чи іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України;

- 4.2.** Начальник відділу за посадою є головним архітектором Гірської сільської ради;
- 4.3.** Прийняття на службу начальника відділу та інших працівників відділу здійснюється шляхом призначення сільським головою на конкурсній основі чи іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України;
- 4.4.** Проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в Відділ здійснюється в порядку, визначеному законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

4.1. Начальник відділу:

- 4.1.1.** Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, видає накази у межах повноважень, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на відділ завдань;
- 4.1.2.** Організовує та контролює виконання у відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів профільних Міністерств, розпоряджень сільського голови, рішень Гірської сільської ради та її виконавчого комітету;
- 4.1.3.** Здійснює інші повноваження, визначені законом;
- 4.1.4.** Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис відділу затверджуються в установленому законодавством порядку;
- 4.1.5.** Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

5. Відділ має право

- 5.1.** Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 5.2.** Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Гірської сільської ради, підприємств, установ, та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 5.3.** Створювати та скликати у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства України, архітектурно-містобудівну раду, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах;
- 5.4.** Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 5.5.** Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.