



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін в Програму соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на території Гірської сільської ради на 2021–2025 роки

Враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни в Програму соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на території Гірської сільської ради на 2021-2025 роки а саме:

- в «Таблиця розрахунку надання матеріальної допомоги згідно програми «Турбота» на 2021 – 2025 роки», а пункт 8 подати в наступній редакції:

| | | | |
|----------|--|------------------|--|
| 8 | Організація почесних поховань учасників Другої світової війни | до 10 000 | при настанні такого випадку (по договору, накладних, чеках та/або актах наданих послуг) компенсувати родичам померлого, виплату провести згідно розпорядження сільського голови |
|----------|--|------------------|--|

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійні комісії Гірської сільської ради.

від 17 червня 2021 року
№ 429-15-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

**ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
« ТУРБОТА » НА ТЕРИТОРІЇ
ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

на 2021 – 2025 роки

(зі змінами)

село Гора
2021 рік

П А С П О Р Т

Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на території Гірської сільської ради на 2021–2025 роки.

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розробки Програми | Гірська сільська рада |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3. | Замовник Програми | Гірська сільська рада |
| 4. | Розробник Програми | Депутатський корпус Гірської сільської ради. |
| 5. | Брали участь у розробці Програми | Депутати Гірської сільської ради. Секретар Гірської сільської ради Спеціаліст юрисконсульт виконавчого комітету Гірської сільської ради . Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради . |
| 6. | Відповідальні виконавці | Гірська сільська рада, Депутатський корпус Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021 - 2025 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Гірської сільської територіальної громади |

1. Загальні положення

Програма соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на території Гірської сільської ради на 2021 – 2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу матеріальної допомоги відіграє не тільки держава, а й регіональна соціальна політика.

В Гірській сільській ради є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно – правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового обслуговування у реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

2. Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, надання матеріальної допомоги важко хворим громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, самотнім пенсіонерам, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітям-інвалідам, іншим громадянам, які потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.

3. Напрями реалізації Програми

3.1 Надання матеріальної допомоги за пунктами, передбаченими Програмою.

3.2 Надання допомоги, інвалідам I, II та III групи, інвалідам дитинства та дітям з інвалідністю.

3.3 На поховання місцевих жителів були зареєстровані на території Гірської сільської ради.

3.4. Отримувати матеріальну допомогу згідно даної Програми мають право:

а) фізична особа особисто на себе, у зв'язку з випадком, який трапився саме з нею і яка зареєстрована на території Гірської сільської ради;

б) фізична особа, яка зареєстрована на території Гірської сільської ради, на свою неповнолітню дитину (підопічного), повнолітню сина (дочку) з інвалідністю (яка не в змозі написати/подати заяву самостійно), у зв'язку із настанням випадку, який пов'язаний з цією дитиною (підопічним);

в) фізична особа без реєстрації на території Гірської сільської ради на свою неповнолітню дитину (підопічного), сина (дочку) з інвалідністю (яка не в змозі написати/подати заяву самостійно), яка зареєстрована на території Гірської сільської ради, у зв'язку із настанням випадку, який пов'язаний з цією дитиною (підопічним).

г) працівники комунальних дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл Гірської сільської ради без реєстрації на території Гірської сільської ради (с. Гора, с. Мартусівка, с. Ревне, с. Затишне). За рішенням Гірської сільської ради.

3.5. Для отримання матеріальної допомоги:

- згідно пунктів № 13 передбачити акт обстеження комісії у складі трьох депутатів Гірської сільської ради та двох посадових осіб Гірської сільської ради;

- згідно пунктів № № 10, 11, 16 передбачити акт обстеження спеціаліста Служби у справах дітей за участі депутата Гірської сільської ради;

- згідно пункту № № 6, 7 передбачити акт ДСНС та акт обстеження депутата Гірської сільської ради.

3.6. Організація почесних поховань учасників Другої світової війни.

Таблиця розрахунку надання матеріальної допомоги згідно програми «Турбота» на 2021 – 2025 роки

| | категорії | Сума коштів до видачі в грн.(без урахування податків) | періодичність |
|---|---|--|---|
| 1 | На поховання місцевих жителів, які проживають та зареєстровані в населених пунктах Гірської сільської ради на день смерті | 5 000 | Одноразово при наявності свідоцтва про смерть |
| 2 | Інваліди I-III групи, інваліди дитинства, діти з інвалідністю | 500 | Один раз на рік до 3 грудня |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 3 | Допомога по онкозахворюванню | 10 000 | Один раз на рік (при наявності довідки підтвердження діагнозу з профільного медичного закладу. Термін дії довідки - не більше 1 (одного) року з дати отримання такої. |
| 4 | Допомога по онкозахворюванню | 3 000 | Один раз на рік (при наявності довідки підтвердження діагнозу не профільного медичного закладу. Термін дії довідки - не більше 1 (одного) року з дати отримання такої. |
| 5 | Хвороба Бехтерева Розсіяний енцефаломієліт, гемодіаліз. | 10 000 | Один раз на рік (при наявності довідки підтвердження діагнозу) |
| 6 | Допомога у разі надзвичайних ситуацій (пожежа, тощо). | 10 000 | При настанні такого випадку одноразово на родину. |
| 7 | Допомога на закупівлю будівельних матеріалів, для відновлення житлового будинку при виникненні пожежі | 20 000 | При настанні такого випадку одноразово на родину. |
| 8 | Організація почесних поховань учасників Другої світової війни | до 10 000 | при настанні такого випадку (по договору, накладних, чеках та/або актах наданих послуг) компенсувати родичам померлого, виплату провести згідно розпорядження сільського голови |
| 9 | Інваліди з дитинства та з діагнозом аутизм, ДЦП, хвороба Дауна, діти з інвалідністю | 5 000 | При наявності підтверджуючих документів один раз на рік |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 10 | Допомога багатодітним сім'ям | 1 000 | Один раз на рік на одну дитину до настання 18 років включно (якщо дитина навчається - згідно законодавства) |
| 11 | Допомога дітям - сиротам та напівсиротам, (у разі не отримання по п.п.12,16) | 5 000 | Один раз на рік на одну дитину до настання 18 років включно (якщо дитина навчається - згідно законодавства) |
| 12 | Допомога дітям померлих батьків у статусі учасника бойових дій (у разі не отримання по п. 11, п. 16) | 7 000 | Один раз на рік на одну дитину до настання 18 років включно (якщо дитина навчається згідно законодавства) |
| 13 | Допомога самотнім людям похилого віку, які знаходяться в тяжкому стані, як фінансовому, так і за станом здоров'я | до 10 000 | Виплату із розрахунку на одного - один раз на рік (громадянам, що досягли 60-річного віку і старші) при наявності: довідки про стан здоров'я; акту обстеження за підписами комісії, яка складається з трьох депутатів та двох посадових осіб Гірської сільської ради. За рішенням ради. |
| 14 | Допомога у зв'язку з операцією на серці, трансплантацією органів, операцією на хребті, ендопротезування, ампутування кінцівок, трипанакція черепа та інші важкі операції | 10 000 | Одноразово при настанні такого випадку за наявності заключення/виписки медичної установи. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 15 | Допомога на реабілітацію, протезування кінцівок | 10 000 | Виплату проводити один раз на рік здійснювати по факту проходження реабілітації, а також по рекомендації профільного закладу після операції та після проходження курсу хіміотерапії |
| 16 | Виплата допомоги через смерть одного з батьків (у разі не отримання по п. 11, п. 12) | 20 000 | Виплата із розрахунку на одну дитину до настання 18 років включно (якщо дитина навчається згідно законодавства), при настанні такого випадку в поточному році. |
| 17 | Стаціонарне лікування | 5 000 | Один раз на рік |
| 18 | Операції (середньої важкості) (крім косметичних та стоматологічних операцій) | 5 000 | При наявності такого випадку один раз на рік |
| 19 | Виплата допомоги працівникам медичних установ, які безпосередньо зайняті на роботах спрямованих на запобігання виникненню і поширенню епідемії та коронавірусної тенденції (COVID-19) (Гірська АЗПСМ, Ревненська АЗПСМ, ФАП с. Мартусівка, ФАП с. Затишне) | 10 000 | Один раз на рік |

4. Шляхи реалізації Програми

4.1. Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в сільському бюджеті на поточний рік для реалізації заходів Програми.

4.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплати матеріальних допомог незахищеним категоріям громадян та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

4.3 Матеріальна допомога при наявності повного пакета документів та

рекомендації комісії, надається відповідно до розпорядження голови Гірської сільської ради.

5. Строки виконання Програми

5.1 Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2021 - 2025 років.

6. Фінансове забезпечення Програми

6.1 Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

6.2 Загальний обсяг Програми становить: на 2021 рік – 6 100 000 грн., на 2022 рік – 6 100 000 грн., на 2023 рік – 6 100 000 грн., 2024 рік – 6 100 000 грн., на 2024 рік – 6 100 000 грн.

6.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ