



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 квітня 2022 року

с. Гора

№ 31

**Про затвердження Положення
та складу експертної комісії
Гірської сільської ради та її
виконавчого комітету**

Відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 № 1062/23594 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації»:

1. Затвердити склад експертної комісії Гірської сільської ради та її виконавчого комітету у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про експертну комісію Гірської сільської ради та її виконавчого комітету згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Гірської сільської ради від 17.03.2021 № 35 «Про затвердження Положення та складу експертної комісії Гірської сільської ради».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Ірину ОРЕЛ.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

**Склад
експертної комісії Гірської сільської ради та її виконавчого комітету**

Ірина ОРЕЛ	Керуюча справами виконавчого комітету Гірської сільської ради, голова комісії
Людмила ШЕРШЕНЬ	Секретар сільської ради, заступник голови комісії
Валентина ШВАЧКА	Архіваріус виконавчого комітету Гірської сільської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Людмила БОНЮК	Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради
Яна ЧІВІЛЬДЄЄВА	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради
Євгеній СТЕПАНЕНКО	Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради
Вадим КУВИКІН	Начальник архівного відділу Бориспільської районної державної адміністрації (за згодою)

Керуюча справами

Ірина ОРЕЛ

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію Гірської сільської ради
та її виконавчого комітету

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Гірська сільська рада (далі – юридична особа) утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Гірської сільської ради та її виконавчого комітету, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертній комісії архівного відділу Бориспільської районної державної адміністрації.

2. ЕК є постійно діючим органом Гірської сільської ради та її виконавчого комітету.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами та положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням сільського голови, входять керуюча справами виконавчого комітету сільської ради, секретар Гірської сільської ради, архіваріус виконавчого комітету сільської ради, головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради, начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету сільської ради, начальник архівного відділу Бориспільської районної державної адміністрації (за згодою).

Секретар за рішенням голови експертної комісії забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Гірської сільської ради та її виконавчого комітету та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК Гірської сільської ради та її виконавчого комітету працює відповідно до річного плану, який затверджує голова сільської ради і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК Гірської сільської ради та її виконавчого комітету є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Гірської сільської ради та її виконавчого комітету, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК Гірської сільської ради та її виконавчого комітету приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕК архівного відділу Бориспільської районної державної адміністрації на території якої перебуває сільська рада; проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), зведену номенклатуру справ Гірської сільської та її виконавчого комітету, інструкцію з діловодства, положення про архівний підрозділ та ЕК, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про невірні пошкодження документів НАФ;

- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невірні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

- схвалення зведеної номенклатури справ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчого комітету Гірської сільської ради, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від структурних підрозділів виконавчого комітету Гірської сільської ради розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Гірської сільської ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання та погоджувати їх з архівним відділом Бориспільської районної державної адміністрації, ЕПК Державного архіву Київської області;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Гірської сільської ради про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання, як консультантів та експертів-фахівців структурних підрозділів виконавчого комітету Гірської сільської ради, а у разі необхідності працівників архівного відділу Бориспільської районної державної адміністрації;

- інформувати керівництво Гірської сільської ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11.Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії .

Керуюча справами

Ірина ОРЕЛ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Гірської сільської ради та її
виконавчого комітету
від _____ № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного
відділу Бориспільської
райдержадміністрації
від _____ № _____