



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021–2025 роки

Враховуючи рекомендації постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021-2025 роки, а саме:

- пункт 7 програми «Добробут», викласти в наступній редакції:

| | | | |
|----------|--|-----------------------|---|
| 7 | Учасники ліквідації Чорнобильській АЕС I-III категорій, діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів, потерпілі та евакуйовані з зони відчуження / один раз на рік – 26 Квітня | 2 000 (на 1 особу) | 1. Подання секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4. копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС 5. копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 6. розпорядження голови Гірської СР |
|----------|--|-----------------------|---|

- пункт 10 програми «Добробут», викласти в наступній редакції:

| | | | |
|-----------|--|------------------------|---|
| 10 | Заохочення до дня працівників комунального господарства 19 березня 2021 року | 10 000 (на 1 особу) | 1. Подання керівника установи 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4. Розпорядження голови Гірської СР |
|-----------|--|------------------------|---|

- пункт 20 програми «Добробут», викласти в наступній редакції:

| | | | |
|----|---|-------------|--|
| 21 | Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" (за умови реєстрації на території Гірської сільської ради) | 20 000 грн. | 1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. Реквізити банківського рахунку 4. Підтвердження статусу Мати-Героїня 5. Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення. 6. Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ. 7. Розпорядження голови Гірської сільської ради |
|----|---|-------------|--|

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

Від 17 лютого 2022 року
№ 956-28-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Додаток
до рішення Гірської сільської ради
від 20 березня 2021 року № 284-10-VIII

ПРОГРАМА
« ДОБРОБУТ »
на 2021 - 2025 роки
(зі змінами)

с. Гора
2021 рік

ПАСПОРТ

ПРОГРАМА

«ДОБРОБУТ» на 2021 – 2025 роки (далі Програма).

| | | |
|----|--|---|
| | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями) |
| 1. | Замовник Програми | Гірська сільська рада |
| 2. | Розробник Програми | Комісія з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради |
| 3. | Брали участь у розробці Програми | Депутати Гірської сільської ради Секретар Гірської сільської ради Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради Виконавчий комітет Гірської сільської ради |
| 4. | Відповідальні виконавці | Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2021 - 2025 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Гірської сільської територіальної громади |

1. Загальні положення

Програма «Добробут» на 2021–2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В громаді є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального забезпечення населення.

3. Таблиця розрахунку преміювання згідно програми «Добробут» на 2021-2025 роки

| № п/п | Напрямок використання /періодичність | Сума коштів до видачі одній особі | Документи, які є підставою для | Загальні витрати на рік, |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|

| | | в грн. (без урахування податків) | виплати | грн |
|----------|---|---|--|------------|
| 1 | Зареєстровані на території Гірської сільської ради особи яким виповнилося 75, 80, 85, 90 і більше років Один раз на рік на день народження (особи котрі зареєстровані не менш 5 років на території Гірської сільської ради) | 2000 | 1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія паспорта + підтвердження реєстрації | 250 000 |
| 2 | При народженні дитини / один раз (за умови реєстрації місця проживання дитини на території Гірської сільської ради) | 5 000 грн. | 1.Свідоцтво про народження дитини + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 2.Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3.Реквізити банківського рахунку 4.Копія паспорта + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 5.Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення. 6.Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ. 7.Розпорядження голови Гірської СР | 5000 |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--------|
| 3 | Преміювати працівників КП «Горянин» та КП «Мартусівка» | 5000 на 1 особу | 1.Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР | 310 0 |
| 4 | Преміювання подружніх пар котрі прожили разом 50, 55, 60 років. | 2000 | 1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Розпорядження голови Гірської СР | 36 000 |
| 5 | Преміювати працівників КП «Горянин» та КП «Мартусівка», які приймали участь в прибиранні снігу на території Гірської ОТГ в лютому 2021 року | 5 000 на 1 особу | 1.Клопотання керівників закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР | |
| 6 | Преміювати працівників КП «Горянин» та КП «Мартусівка», Гірська | 3 000 на 1 особу | 1.Клопотання керівників закладу 2. копія картки | |

| | | | | |
|---|---|--------------------|---|--|
| | АЗПСМ, Ревненська АЗПСМ, ФАП с. Мартусівка, ФАП с. Затишне, відділення зв'язку сіл Гора, Мартусівка, Ревне до 8-го березня | | фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР | |
| 7 | Учасники ліквідації Чорнобильській АЕС І-ІІІ категорій, діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів, потерпілі та евакуйовані з зони відчуження / один раз на рік – 26 Квітня | 2 000 (на 1 особу) | 1. Подання секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 4. копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС 5. копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 6. розпорядження голови Гірської СР | |
| 8 | Часткова компенсація витрат на маршрут з м. Бориспіль до с. Затишне через села Гора, Мартусівка, Ревне | 6000 (в місяць) | 1. Маршрутні листи | |
| 9 | Виплата коштів на навчання в ВНЗ або професійно-технічних навчальних закладах інвалідів дитинства (особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) котрі мають інвалідність І – ІІ групи / Один раз на рік | до 20 000 | 1. копія договору з навчальним закладом 2. документ на оплату навчання згідно договору з навчальним закладом 3. довідка про навчання в | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--------------|
| | | | <p>навчальному закладі</p> <p>4. копія картки фізичної особи платника податків</p> <p>5. реквізити банківського рахунку платника за навчання (студента або батьків/опікунів)</p> <p>6. Копія паспорта + підтвердження реєстрації студента в селі Гора</p> <p>7. Розпорядження голови Гірської СР</p> | |
| 10 | <p>Заохочення до дня працівників комунального господарства 19 березня 2021 року</p> | <p>10 000</p> <p>(на 1 особу)</p> | <p>1. Подання керівника установи</p> <p>2. копія картки фізичної особи платника податків</p> <p>3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою</p> <p>4. Розпорядження голови Гірської СР</p> | |
| 11 | <p>Виплата Випускникам Гірської ЗОШ, Ревнівської ЗОШ / один раз на випуск із розрахунку 1 000 грн. на одного випускника.</p> | <p>1 000</p> | <p>Подання директора школи</p> <p>копія картки фізичної особи платника податків</p> <p>реквізити банк рахунку, або можлива виплата готівкою</p> <p>4. Копія паспорта</p> <p>5. Розпорядження голови Гірської СР</p> | <p>34000</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|--------|---|-------------------|
| 12 | Випускники – медалісти Гірської ЗОШ, Ревнівської ЗОШ | | 5000 | 1.Подання директора школи 2.копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банк рахунку, або можлива виплата готівкою 4. Копія паспорта 5.Розпорядження голови Гірської СР | 2*5тис.=10 000 |
| | 2.1 | Золота медаль «За високі досягнення у навчанні» | | | |
| 13 | Оплата подарункових наборів для випускників ЗДО «Берізка», ЗДО «Барвінок», Мартусівського НВО – майбутніх першокласників / один раз на випуск із розрахунку на одного випускника | | до 400 | 1. Подання керівників 2.Договір 3.Накладна 4.Розпорядження голови 5.Гірської СР | 73*400=29 200 |
| 14 | День МЕДИЧНОГО працівника / преміювання із розрахунку на одного (остання неділя червня) | | 5000 | 1. Подання керівника установи 2. копія паспорта 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 5. Розпорядження голови Гірської СР | |
| 15 | Преміювання дільничого офіцера до Дня створення служби дільничих офіцерів поліції (18 червня) | | 5000 | 1. Подання керівника установи 2. копія паспорта 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського | |

| | | | | | |
|----|---|---------|---|--|------|
| | | | рахунку, або виплата готівкою 5. Розпорядження голови Гірської СР | | |
| 16 | Заохочення УЧНЯ за призове місце в предметній олімпіаді РАЙОННОГО рівня / один раз на рік | | 1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської СР | | |
| | 16.1 | 1 місце | | | 1500 |
| | 16.2 | 2 місце | | | 1000 |
| | 16.3 | 3 місце | | | 500 |
| 17 | Заохочення УЧНЯ за призове місце предметній олімпіаді ОБЛАСНОГО рівня, МАН */ один раз на рік | | 1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської СР | | |
| | 17.1 | 1 місце | | | 3000 |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|-----------|------|
| 18 | Заохочення за призіві місця учня/вихованця в профільних конкурсах (судномодельювання, вокальний спів, фольклорний, поетичний та інші художні) відповідного рівня * / один раз на рік | | 1. Подання наставника 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку 5. Копія паспорта 6. Розпорядження голови Гірської СР | | |
| | 18.1 | Районного рівня за I місце | | | 1500 |
| | | Районного рівня за II місце | | | 1000 |
| | 18.2 | Обласного рівня за I місце | | | 3000 |
| | | Обласного рівня за II місце | | | 2000 |
| 19 | Надання адресної допомоги по підготовці до навчального року сім'ї в складних життєвих обставинах, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування | до 500 | 1. Подання начальника ССД 2. Договір 3. Накладна | 10 000,00 | |
| 20 | Преміювання працівників пошти до Всесвітнього дня пошти/преміювання із розрахунку на одного працівника (9 жовтня) | 5000 | 1. Подання керівника установи 2. копія паспорта 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою 5. Розпорядження голови Гірської СР | | |
| 21 | Одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня" (за умови реєстрації на території Гірської сільської ради) | 20 000 грн. | 1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації на території Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. Реквізити | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | банківського рахунку 4.Підтвердження статусу Мати- Героїня 5.Довідка про відсутність заборгованості з послуг водопостачання і водовідведення. 6.Довідка про відсутність заборгованості з послуг вивезення ТПВ. 7.Розпорядження голови Гірської сільської ради | |
|--|--|--|---|--|

4. Шляхи реалізації Програми

4.1.Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

4.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

4.3 Фінансування та преміювання відбувається на підставі кошторисів (рахунків), подання депутатів, клопотань державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

5. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2021 - 2025 років.

6. Фінансове забезпечення Програми

6.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

6.2. Загальний обсяг Програми становить: на 2021 рік – 2 207 500,00 грн., на 2022 рік – 2 379 950,00 грн., на 2023 рік – _____ грн., 2024 рік – _____ грн., на 2024 рік – _____ грн.

6.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ