



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Програми соціальної підтримки учасників бойових дій громадян, які визнані бійцями добровольцями та членів їх сімей на території Гірської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки та затвердження її в новій редакції.

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки учасників бойових дій громадян, які визнані бійцями добровольцями та членів їх сімей на території Гірської сільської територіальної громади на 2021-2025 роки, а саме внести зміни в п. 4 та додати додати пункти 5, 6 до Таблиці 2 даної Програми

4	Надання одноразової матеріальної допомоги для військовослужбовців, які були мобілізовані для захисту країни з 24 лютого 2022 року.	30000	- Заява від військовослужбовця або члена сім'ї - Документи, що підтверджують сімейні зв'язки з військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) - Ксерокопія паспорта заявника - Ксерокопія паспорта військовослужбовця - Код платника податків отримувача - військовослужбовця - Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця - Ксерокопія наказу або витягу з наказу - реквізити банківського	
---	--	-------	--	--

			<p>рахунку військовослужбовця</p> <ul style="list-style-type: none"> - розпорядження голови або проєкт рішення ради на виплату коштів готується згідно протоколу комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я 	
5	<p>Організація почесних поховань загиблого (померлого) під час (внаслідок) виконання військового обов'язку</p>	<p>До 10000,00 грн</p>	<p>при настанні такого випадку (по договору та актах наданих послуг)</p>	
6	<p>Одноразова виплата у разі поранення при виконанні військового обов'язку</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Заява від військовослужбовця або члена сім'ї - Документи, що підтверджують сімейні зв'язки з військовослужбовцем, (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) - Ксерокопія паспорта заявника - Ксерокопія паспорта військовослужбовця - Код платника податків отримувача - військовослужбовця - Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця - документ підтверджуючий факт поранення (хвороби) - реквізити банківського рахунку 	

			військовослужбовця - рішення ради, згідно протоколу комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я	
--	--	--	---	--

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійні комісії ради.

від 17 листопада 2022 року
№ 1286-39-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПРОГРАМА

Соціальної підтримки військовослужбовців, добровольців ТРО,
учасників бойових дій громадян, які визнані бійцями
добровольцями та членів їх сімей
на 2021-2025 роки(зі змінами)

I. Загальні положення

Військова агресія Російської Федерації проти України (раніше Операція об'єднаних сил (далі-ООС), ще раніше Антитерористична операція (далі - АТО) в Донецькій та Луганській областях) зумовлює значне збільшення кількості людей які потребують фінансової допомоги, сімей які опинилися в складних життєвих обставинах, зниження їх життєвого рівня та погіршення морально-психологічного стану. Тому виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій військовослужбовцям, добровольцям територіальної оборони (далі ТРО), учасникам бойових дій ООС, АТО та членам їх сімей, сім'ям, члени яких загинули (померли) або постраждали, а також громадянам, які визнані бійцями-добровольцями зокрема, у частині поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених осіб та їх психологічній, правовій підтримці. Програма підтримки військовослужбовців, добровольців ТРО, учасників бойових дій, членів їх сімей та громадян, які визнані бійцями-добровольцями (далі – Програма), які зареєстровані та фактично проживають на території Гірської сільської ради – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової, юридичної та морально-психологічної підтримки учасників бойових дій, які брали (беруть) участь у проведенні захисті держави від збройної агресії, а також громадян, які визнані бійцями-добровольцями, членів їх сімей, які зареєстровані на території Гірської сільської ради більше ніж 1 рік, сприяння та ефективного вирішення їх матеріальних та соціально-побутових питань. Програма передбачає також продовження підтримки ветеранів війни – учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані, воїнів - інтернаціоналістів.

В рамках Програми передбачається:

– забезпечення фінансової допомоги військовослужбовцям, добровольцям ТРО, учасникам бойових дій, членів їх сімей та громадян, які визнані бійцями-добровольцями (у тому числі надання матеріальної допомоги та пільг окрім передбачених законодавством).

Програма покликана сприяти реалізації законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту учасників бойових дій, членів їх сімей та громадян, які визнані бійцями-добровольцями, а також надання їм додаткової підтримки.

II. Терміни і визначення: Учасники бойових дій (припустиме скорочення УБД) :

- військовослужбовці Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу і

військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також брали участь в антитерористичній операції (АТО), брали участь в Операції Об'єднаних Сил (ООС) або продовжують проходити службу в зоні ООС за рішенням відповідних державних органів були направлені для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки або у відрядження в держави, де в цей період велися бойові дії.

- учасники бойових дій на території інших країн - військовослужбовці Радянської Армії, Військово-Морського Флоту, Комітету державної безпеки, особи рядового, начальницького складу і військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ колишнього Союзу РСР (включаючи військових та технічних спеціалістів і радників), працівники відповідних категорій, які за рішенням Уряду колишнього Союзу РСР проходили службу, працювали чи перебували у відрядженні в державах, де в цей період велися бойові дії, і брали участь у бойових діях чи забезпеченні бойової діяльності військ (флотів).

- **Бійці-добровольці** - особи, які брали участь в АТО, ООС та визнані бійцями-добровольцями у встановленому законодавством порядку, про що мають відповідне документальне підтвердження.

- **Члени сім'ї учасника бойових дій (бійця добровольця)** - батьки, дружина або чоловік, діти такої особи, у тому числі усиновлені.

- **Отримувач допомоги** - фізична особа, яка відповідає статусу військовослужбовця, учасника бойових дій, бійця-добровольця та зареєстрована на території Гірської сільської ради Бориспільського району не менш ніж 1 рік. Член сім'ї учасника бойових дій у визначених цією програмою випадках.

III. Мета Програми

Метою Програми є :

- підвищення рівня правового і соціального захисту військовослужбовців, добровольців ТРО учасників бойових дій, членів їх сімей та громадян, які визнані бійцями-добровольцями,

- підтримання їх належного матеріального та морально-психологічного стану, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з регіональними громадськими чи волонтерськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників бойових дій, громадян, які визнані бійцями-добровольцями, та членів їх сімей,

- забезпечення соціальним супроводом учасників війни, ООС та АТО після їх повернення,

- здійснення супроводу сімей військовослужбовців, учасників ООС та АТО громадян, які визнані бійцями-добровольцями з метою надання їм комплексу юридичних послуг,

- гідного вшанування суспільством загиблих (померлих) героїв, захисників України, а також вираження співчуття, підтримки та поважного ставлення мешканців села Гора до членів їх сімей.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів досягнення мети Програми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми

Мету даної Програми передбачається досягнути шляхом: надання грошової допомоги військовослужбовцям, добровольцям ТРО, учасникам ООС та АТО, членам їх сімей та громадянам, які визнані бійцями-добровольцями; надання пільг не передбачених законодавством; надання матеріальної допомоги на забезпечення реалізації її цілей та завдань. Реалізація Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Гірської сільської територіальної громади, благодійної (спонсорської) допомоги. Також передбачається залучення коштів за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Термін виконання Програми з 2021 по 2025 рік.

V. Заходи Програми та результативні показники

Реалізація завдань Програми здійснюється шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок бюджету Гірської сільської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством згідно із заходами, зазначеними у розділі VIII, а також благодійної (спонсорської) допомоги та заходів, що не потребують фінансування. Результативний показник Програми – забезпечення всебічної підтримки з боку держави і суспільства зазначеним категоріям громадян, гідне вшанування пам'яті полеглих за Батьківщину. Виконання визначених даною Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в сім'ях учасників бойових дій, громадян, які визнані бійцями-добровольцями, дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

Підвищить свідомість громадян, що проживають на території Гірської сільської ради щодо виконання свого військового обов'язку з метою зміцнення обороноздатності держави.

Здійснення заходів Програми в частині надання матеріальної допомоги проводитиметься шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок отримувача допомоги на підставі відповідних документів, вказаних в розділі X Програми.

V. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Загальний контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку. Організаційне супроводження виконання Програми здійснюватиме виконком Гірської сільської ради. Організацію та виконання Програми здійснює

виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Основною формою контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми є надання виконавчим комітетом Гірської сільської ради узагальненої інформації про хід виконання Програми на сесії сільської ради не рідше ніж раз на пів року.

VII. Очікувані результати

Виконання визначених програмою заходів підвищить рівень соціального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в сім'ях військовослужбовців, добровольців ТРО, учасників бойових дій, загиблих (постраждалих) учасників ООС та АТО, громадян, які визнані бійцями-добровольцями, а також дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

Сприятиме соціальній адаптації та поверненню до повноцінного життя військовослужбовців, добровольців ТРО учасників бойових дій та членів їх сімей шляхом надання інформаційно- правової, соціальної, психологічної та матеріальної допомоги.

Таблиця 1

VIII. Напрями реалізації та заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів програми	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1.	Налагодження співпраці з громадськими, благодійними, волонтерськими, релігійними організаціями з метою залучення коштів. небюджетних джерел для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям загиблим, померлим (постраждалим) під час війни та впродовж проведення ООС та АТО, які її потребують.	Не потребує	Залучення благодійної, волонтерської та гуманітарної допомоги
2.	Поліпшення житлових умов військовослужбовців, добровольців ТРО, учасників ООС та АТО та членів їх сімей, які цього	Кошти громадських, благодійних, волонтерських, релігійних організацій, забудовників, представників іншого	Поліпшення житлових умов військовослужбовців, добровольців

	потребують.	бізнесу	ТРО учасників АТО та членів їх сімей
3.	Сприяння забезпеченню військовослужбовців, добровольців ТРО учасників бойових дій, які zareєстровані та проживають на території Гірської сільської ради, технічними засобами реабілітації	Кошти громадських, благодійних, волонтерських, релігійних організацій, бюджет Гірської сільської ради	Поліпшення фізичного та психологічног о стану учасників бойових дій та військовослуж бовців
4.	Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку військовослужбовців, добровольців ТРО учасників бойових дій, членів їх сімей громадян, які визнані бійцями-добровольцями.	Не потребує (офіційний сайт Гірської сільської ради)	Доведення інформації довідома населення

Таблиця 2

№ п/п	Напрямок використання /періодичність	Сума коштів до видачі одній особі грн. (без урахування податків)	Перелік документів, які є підставою для виплати	Загальні витрати на рік, грн
1	Надання твердопалива військовослужбовцям, добровольцям ТРО, учасникам бойових дій, громадянам, які визнані бійцями-добровольцями та їх сім'ям (при наявності ТП в розпорядженні с/ради)	—	<ul style="list-style-type: none"> - Заява від отримувача (додаток 1) - Ксерокопія паспорта заявника - Ксерокопія паспорта УБД, військовослужбовця, добровольця ТРО. Код платника податків отримувача - Довідка про реєстрацію місця проживання УБД військовослужбовця, добровольця ТРО - Ксерокопія довідки учасника УБД, контракту або військового квитка - Документи, що підтверджують сімейні зв'язки у випадку, коли отримувачем допомоги є член сім'ї військовослужбовця, добровольця ТРО, учасника бойових дій (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) Акт обстеження депутата про потребу в твердому паливі в приміщенні, де проживає військовослужбовець, доброволець ТРО, УБД 	—
2	Надання одноразової матеріальної	50000	-Заява від отримувача (додаток 2)	200 000

	<p>допомоги сім'ї загиблого під час виконання військового обов'язку (одноразово)</p>		<p>- Документи, що підтверджують сімейні родинні зв'язки у випадку, коли отримувачем допомоги є член сім'ї військовослужбовця, добровольця ТРО, учасника бойових дій (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб)</p> <p>- Ксерокопія паспорта отримувача</p> <p>- Ксерокопія паспорта військовослужбовця, добровольця ТРО, УБД</p> <p>- Код платника податків отримувача</p> <p>- Свідоцтво про смерть військовослужбовця, добровольця ТРО, УБД, підтвердження факту загибелі під час ведення служби в зоні ООС/захисті Вітчизни.</p> <p>- Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця, добровольця ТРО, УБД</p> <p>- Ксерокопія довідки УБД, контракту або військового квитка</p> <p>У випадку подачі більше, ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, допомога розподіляється врівних частинах.</p>	
--	--	--	--	--

3	<p>Надання матеріальної допомоги до свят (на 1 особу учасника бойових дій)/ Учасники бойових дій на території інших держав, вдови та/або матері померлих (щорічно 15 лютого); Учасники бойових дій в тому числі які брали участь у проведенні ООС, АТО, Бійці добровольці, (щорічно 14 жовтня)</p>	2000	<p>- Ксерокопія посвідчення/довідки учасника УБД - реквізити (банківського)рахунку УБД (в разі відсутності банківського рахунку заява на отримання коштів готівкою) - Для вдів та матерів додатково: - копія свідоцтва про смерть УБД. - копія свідоцтва про шлюб.(для вдів). - У випадку подачі більше, ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, допомога розподіляється в рівних частинах.</p>	150 000
---	--	------	--	---------

4	<p>Надання одноразової матеріальної допомоги для військовослужбовців, які були мобілізовані для захисту країни з 24 лютого 2022 року.</p>	30000	<ul style="list-style-type: none"> - Заява від військовослужбовця або члена сім'ї - Документи, що підтверджують сімейні зв'язки з військовослужбовцем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) - Ксерокопія паспорта заявника - Ксерокопія паспорта військовослужбовця - Код платника податків отримувача - військовослужбовця - Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця - Ксерокопія наказу або витягу з наказу - реквізити банківського рахунку військовослужбовця - розпорядження голови або проєкт рішення ради на виплату коштів готується згідно протоколу комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я 	
5	<p>Організація почесних поховань загиблого (померлого) під час (внаслідок) виконання військового обов'язку</p>	До 10000,00 грн	при настанні такого випадку (по договору та актах наданих послуг)	

6	Одноразова виплата у разі поранення при виконанні військового обов'язку		<ul style="list-style-type: none"> - Заява від військовослужбовця або члена сім'ї - Документи, що підтверджують сімейні зв'язки з військовослужбовцем, (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) - Ксерокопія паспорта заявника - Ксерокопія паспорта військовослужбовця - Код платника податків отримувача - військовослужбовця - Довідка про реєстрацію місця проживання військовослужбовця - документ підтверджуючий факт поранення (хвороби) - реквізити банківського рахунку військовослужбовця - рішення ради, згідно протоколу комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я 	
---	---	--	--	--

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Гірської сільської територіальної громади впродовж терміну дії Програми.

Суми виплат вказані без урахування податків.

Фінансування заходів Програми планується здійснювати за рахунок коштів бюджету Гірської сільської територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Загальний обсяг Програми становить 4 800 000 грн. з яких на 2021 рік – 300 000 грн., на 2022 рік – 4 450 000 грн., на 2023 рік – 1 500 000 грн., 2024 рік – 1 000 000 грн., на 2025 рік – 1 000 000 грн.

X. Шляхи реалізації Програми

1. Виплата коштів при наявності повного пакета документів

надається відповідно до розпоряджень Голови Гірської сільської ради.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ