



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 січня 2022 року

№ 23

Про затвердження Положення та складу комісії виконавчого комітету Гірської сільської ради щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації та

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28 березня 2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 20 лютого 2019 року № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей», виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії виконавчого комітету Гірської сільської ради щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію виконавчого комітету Гірської сільської ради щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Заступник сільського голови з
питань діяльності виконавчих
органів

_____ Максим
СЧАСТЛИВИЙ

Секретар сільської ради
_____ Людмила ШЕРШЕНЬ

В.о. начальника відділу правового та
кадрового забезпечення
_____ Євгеній СТЕПАНЕНКО

Начальник відділу соціального захисту
населення
_____ Тетяна БЕЛОУС

СКЛАД
комісії виконавчого комітету Гірської сільської ради щодо розгляду заяв
членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з
інвалідністю про призначення грошової компенсації

1. Дмитрів Р.М.	сільський голова, голова комісії
2. Белоус Т.М.	начальник відділу соціального захисту населення, заступник голови комісії
3. Левкевич С.А.	спеціаліст I категорії відділу соціального захисту населення, секретар комісії
Члени комісії:	
4. Счастливий М.А.	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
5. Орел І.А.	начальник служби у справах дітей
6. Фесенко О.Ю.	головний спеціаліст – бухгалтер фінансового відділу
7. Бідненко Т.В.	В.о. начальника відділу містобудування та архітектури
8. Коссаковська А.С.	спеціаліст I категорії – економіст управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва
9. Степаненко Є.М.	головний спеціаліст – юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення
10. Плахотнюк О.М.	начальник управління гуманітарного розвитку
11. Чівільдєєва Я.І.	начальник відділу ЦНАП
12. Семенюк Л.О.	староста села Мартусівка
13. Байчас В.М.	староста сіл Ревне та Затишне

Начальник відділу
соціального захисту населення

Тетяна БЕЛОУС

**Положення
про комісію виконавчого комітету Гірської сільської ради
щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули
(пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення
грошової компенсації**

1. Загальні положення

1.1. Комісія виконавчого комітету Гірської сільської ради щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації (далі – комісія), утворюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28 березня 2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18 квітня 2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», від 20 лютого 2019 року № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей».

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики України, а також цим Положенням.

1.3. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом соціального захисту населення Гірської сільської ради.

2. Повноваження комісії

2.1. Комісія здійснює свої повноваження відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719, від 28 березня 2018 № 214, від 18 квітня 2018 р. № 280, від 20 лютого 2019 р. № 206 основними з яких є:

2.1.1. прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації або відмова заявнику в призначенні грошової компенсації;

2.1.2. визначення розміру такої компенсації;

2.1.3. перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами.

3. Формування та організація роботи комісії

3.1. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3.2. До складу комісії входять: голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії, представники структурних підрозділів та виконавчих органів сільської ради.

3.3. Головою комісії є сільський голова Гірської сільської ради, заступником голови комісії є начальник відділу соціального захисту населення Гірської сільської ради.

3.4. Члени комісії мають право:

брати участь в обговоренні питань, що вносяться на засідання комісії, вносити пропозиції;

брати участь у голосуванні на засіданнях комісії;

подавати пропозиції до порядку денного засідання комісії;

перевіряти наявність документів про взяття на квартирний облік;

перевіряти наявність майнових прав на нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

перевіряти факт про надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю;

3.5. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданнях комісії та дотримуватись вимог цього Положення та рішень комісії.

3.6. Засідання комісії проводить голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.7. Засідання комісії проводяться за необхідності.

3.8. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

Комісія переглядає рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами.

3.9. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів.

3.10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.11. За результатами розгляду кожної заяви комісією приймається окреме рішення. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації (визначається відповідно до постанов КМУ від 19.10.2016 № 719, від 28.03.2018 № 214, від 18.04.2018 № 280, від 20.02.2019 № 206).

Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації.

Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової компенсації. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3.8. Після чергового засідання протягом одного робочого дня з дати проведення комісії оформляється протокол засідання комісії, який готується секретарем комісії.

3.9. Протокол комісії підписується головуючим, заступником голови, секретарем та членами комісії, присутніми на засіданні.

Начальник відділу
соціального захисту населення

Тетяна БЕЛОУС