



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**Про затвердження передавальних актів та передачу матеріальних цінностей на баланс Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архітектурного збереження документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5 на підставі рішення Гірської сільської ради від 25 листопада 2021 року № 798-25-VIII «Про створення Комунального закладу Ревненське відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування та надання соціальних послуг», Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити передавальні акти Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (ЄДРПОУ 44070248) місцезнаходження: вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільського району, Київської області, до Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (ЄДРПОУ 44641466) місцезнаходження: вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільського району, Київської області.
2. Визнати Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області правонаступником фінансових прав та обов'язків Ревненського відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.
3. Передати основні засоби та матеріальні цінності Ревненського відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на баланс

відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

4. Зобов'язати Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області перерахувати Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області залишок коштів які знаходяться на рахунку платних послуг бюджетної установи.

5. Управлінню гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області передати дебіторську заборгованість яка виникла станом на 01.01.2022р. по КПКВК 0613104 КЕКВ 2240 в сумі 17613,01 грн. на баланс відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області .

6. Зобов'язати Начальника Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області Плахотнюк Ольгу Михайлівну здати ліквідаційний баланс та звіти по Ревненському відділенню стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області до відповідних установ, в порядку та в терміни визначені законодавством України.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

ПОГОДЖЕНО:

Секретар сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

Начальник відділу правового та  
Кадрового забезпечення

Євгеній СТЕПАНЕНКО

Начальник фінансового відділу

Лілія БАРКОВА

Начальник управління гуманітарного  
розвитку

Ольга ПЛАХОТНЮК

Виконавець:

Спеціаліст управління гуманітарного  
Розвитку

Олександр БІЛЕНЬКИЙ