



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та рекламних засобів на території Гірської сільської ради

Керуючись статтею 144 Конституції України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про ратифікацію Європейської хартії місцевого самоврядування», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та рекламних засобів, а також вирішення питань, пов'язаних із їх самовільним розміщенням на території Гірської сільської ради, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та рекламних засобів на території Гірської сільської ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Гірської сільської ради.

від 23 вересня 2021 року
№ 680-20-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПОРЯДОК

Демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та рекламних засобів на території Гірської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про рекламу», пункту 5 частини 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови КМУ від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244

1.2. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення (далі по тексту – ТС) та рекламних засобів (далі по тексту – РЗ) на території Гірської сільської ради, що розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України та рішень органів місцевого самоврядування, а також подальше поводження з демонтованими ТС та РЗ відшкодуванням витрат, пов'язаних з демонтажем.

1.3. У Порядку застосовуються наступні терміни:

- демонтаж ТС чи РЗ – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС чи РЗ від місця розташування, завантаження та транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених даним Порядком та у випадках передбачених чинним законодавством, інших рішень Гірської сільської ради, її виконавчого комітету;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067.

2. Порядок демонтажу ТС та РЗ

2.1. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у таких випадках:

2.1.1. Анулювання паспорта прив'язки.
2.1.2. Закінчення строку дії паспорта прив'язки.
2.1.3. Відсутності паспорта прив'язки ТС, інших дозвільних документів.
2.1.4. У разі невідповідності розташування ТС паспорту прив'язки ТС, будівельним нормам.

2.1.5. Самовільне розміщення ТС.

2.1.6. Виявлення безхазяйної ТС.

2.1.7. Закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася до набрання чинності Порядком.

2.1.8. В інших випадках, передбачених законодавством.

2.2. РЗ підлягає демонтажу з приведенням у належний стан місця його розташування та відновленням благоустрою у таких випадках:

2.2.1. якщо власника РЗ встановити неможливо;

2.2.2. у разі самовільного розміщення рекламних засобів (у разі відсутності дозволу, закінчення терміну дії або скасування дозволу, невідповідності місця розташування та зовнішнього вигляду РЗ виданому дозволу) та у інших випадках передбачених чинним законодавством;

2.2.3. якщо рекламні засоби, створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдіянню шкоди майну третіх осіб або технічний стан РЗ не відповідає вимогам безпеки, а також якщо відповідні порушення чи недоліки не були усунуті у термін, зазначений у відповідному приписі;

2.2.4. якщо рекламний засіб перебуває у неналежному санітарному та/або технічному стані (забруднений, неналежним чином пофарбований, містить несправні конструктивні елементи тощо), а також у разі не усунення наведених недоліків у термін, зазначений у відповідному приписі.

2.3. Виявлення ТС та РЗ, які підлягають демонтажу здійснюється відділом благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2.4. За наявності підстав для демонтажу ТС чи РЗ, передбачених цим Порядком, спеціалісти відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради складають припис власнику (користувачу) ТС чи РЗ з вимогою усунення порушень благоустрою с. Гора шляхом проведення демонтажу ТС чи РЗ.

Вручення припису здійснюватися шляхом наклеювання його примірника на фронтальній частині ТС (РЗ) та направленням його рекомендованим поштовим повідомленням власнику (користувачу), якщо власник, користувач відомі.

Особа, яка винесла припис, здійснює фотофіксацію наклеєного припису на ТС (РЗ). При цьому, щонайменше на одній з фотографій має бути чітко та розбірливо видно інформацію про номер та дату складення припису.

Матеріали фотофіксації долучаються до припису, про що в приписі робиться відповідний запис, а власник (користувач) ТС (РЗ) вважається повідомленим про винесення припису належним чином.

Якщо на протязі п'яти робочих днів з дати винесення припису (власник ТС, РЗ не відомий) або п'яти робочих днів з дати отримання припису (власник ТС, РЗ відомий), власником чи користувачем ТС, РЗ не проведено демонтаж спеціалісти відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської

сільської ради складають акт про розміщення ТС/РЗ з порушенням законодавства. В даному акті має бути зазначено:

- дата, час, місце складання акту;
- прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис особи що склала даний акт;
- місце де розміщена дана ТС чи РЗ;
- опис ТС чи РЗ, що розміщені без правових підстав: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж;
- відомості про власника ТС чи РЗ (за наявності);
- підпис власника ТС чи РЗ про ознайомлення з даним актом, (якщо власник ТС відомий).

На підставі акта про розміщення ТС чи РЗ з порушенням законодавства, спеціаліст відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради в 10-ти денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету Гірської сільської ради проєкт рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС чи РЗ, які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства України, з переліком ТС чи РЗ, що підлягають демонтажу.

Дане рішення в обов'язковому порядку погоджується з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Гірської сільської ради.

На засідання виконавчого комітету можуть бути запрошені власники (користувачі) ТС, РЗ. Не прибуття на засідання виконавчого комітету даних осіб не є перешкодою для розгляду питання про демонтаж ТС, РЗ.

Рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про демонтаж ТС чи РЗ протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття надсилається власнику (користувачу) ТС чи РЗ рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник, користувач відомі) та розміщується на офіційному сайті Гірської сільської ради в мережі Інтернет.

2.5. Підставою для проведення демонтажу ТС та РЗ є рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про демонтаж ТС чи РЗ.

2.6. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради про демонтаж ТС чи РЗ відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради готує попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету і наклеюється на ТС чи РЗ з проведенням фотофіксації.

Власнику надається 10-ти денний строк для добровільного виконання рішення.

2.7. У разі невиконання власником (користувачем) ТС чи РЗ рішення щодо демонтажу та не приведення місця розміщення ТС чи РЗ у належний стан з відновленням благоустрою протягом строку, зазначеного у рішенні здійснюється демонтаж ТС/РЗ.

2.8. Відповідальними за організацію заходів по здійсненню демонтажу є виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Демонтаж здійснюється комунальним підприємством чи іншим суб'єктом господарювання, який володіє необхідним для цього обладнанням і технікою та з яким укладено договір на виконання даних робіт.

Під час проведення демонтажу можуть залучатися представники державних та правоохоронних органів, депутати Гірської сільської ради, громадські організації.

Витрати, понесені на демонтаж ТС/РЗ, його зберігання покладаються на суб'єкт господарювання, з яким сільська рада уклала відповідний договір і який безпосередньо займався демонтажем, та в подальшому - компенсуються власником ТС .

2.9. Демонтаж ТС здійснюється в такому порядку:

Представники підприємства, які виконують демонтування спільно з представником відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради складають акт про демонтажу ТС/РЗ (згідно з додатками 2,3 до цього порядку), який містить:

- дата, час проведення знесення та місце розташування ТС/РЗ, підстави для її демонтажу;

- прізвище, ім'я, по батькові, посади та підписи представників підприємств які виконують демонтування споруди;

- найменування підприємств, що виконують демонтаж ТС та відключення від інженерних мереж;

- опис ТС, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро — та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

- відомості про власника (якщо такі відомі);

- матеріали фото фіксації;

- опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді.

У разі відсутності власника ТС/РЗ під час процедури демонтажу (знесення) (або у разі не виявлення власника про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу).

Акт проведення демонтажу складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) ТС/РЗ, якщо такий відомий, другий примірник залишається у підприємства, яке проводило демонтажні роботи, третій примірник залишається у представників відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Якщо власник (користувач) не відомий, то даний примірник зберігається у відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2.10. Після складання акту демонтажу (знесення), ТС/РЗ відключається від мереж, опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, який розташований на території Гірської сільської ради або іншого суб'єкта господарювання.

Пошкодження заподіяні під час демонтажу не підлягають відшкодуванню.

Гірська сільська рада або інший суб'єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану ТС/РЗ через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, тощо).

2.11. Протягом п'яти робочих днів з моменту демонтажу ТС/РЗ відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради надсилає власнику (користувачу) ТС/РЗ, у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку (якщо власник, користувач відомі) повідомлення про демонтаж ТС, місце її

тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню власником (користувачем) ТС/РЗ за її демонтаж, та розміщує таку ж саму інформацію на офіційному сайті Гірської сільської ради.

2.12. Демонтовані ТС/РЗ повертаються власникові після надання відповідних документів, які засвідчують право власності (майнові права) на ТС/РЗ, після оплати ним робіт з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС/РЗ, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС/РЗ згідно з розрахунками, наданими суб'єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі ТС/РЗ.

2.13 Для власників ТС/РЗ розмір плати встановлюється та складається таким чином:

- за демонтування, завантаження та доставку до місця зберігання ТС/РЗ - згідно з калькуляцією наданою суб'єктом господарювання, який безпосередньо здійснював демонтаж;

- за зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, з яким Гірська сільська рада уклала договір на зберігання;

- за відключення від інженерних мереж - згідно з калькуляціями, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;

- за відновлення благоустрою на місці демонтажу - згідно з калькуляцією, яка обраховується відповідно до Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826, та Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 № 326.

2.14. У разі, якщо протягом шести місяців з дати демонтажу від власника (користувача) не надійде заява про повернення демонтованої ТС/РЗ із підтверджуючими правовстановлюючими документами на неї, та власник (користувач) не відшкодує витрат, понесених на демонтаж ТС/РЗ, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС/РЗ .

2.15. Рішення щодо подальшого використання ТС/РЗ приймає виконавчий комітет Гірської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

До Порядку демонтажу тимчасових споруд для
Здійснення підприємницької діяльності, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення та
рекламних засобів на території Гірської сільської
ради

ПРИПИС № _____
про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами / тимчасової
споруди на території Гірської сільської ради

с. Гора “ _____ ” _____ 202 р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами/ /тимчасової споруди:

(повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): _____

На рекламні засоби для розміщення зовнішньої реклами / тимчасові споруди:

Адреси розташування рекламних засобів / тимчасових споруд:

У результаті перевірки дотримання Правил розміщення зовнішньої реклами та
Порядку розташування тимчасових споруд на території Гірської сільської ради
(рішення _____) встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи,

що регламентують Правила розміщення реклами на території Гірської сільської
ради)

Обов'язково в термін _____ днів усунути зазначені у цьому приписі
порушення _____ шляхом:

(вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених
порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте виконавчий комітет у 5-денний термін.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Припис одержав _____

(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника юридичної особи, П.І.П/б фізичної особи)

(дата)

(підпис)

Додаток 2

До Порядку демонтажу тимчасових споруд для
Здійснення підприємницької діяльності, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення та
рекламних засобів на території Гірської сільської
ради

АКТ

про демонтаж самовільно розміщеної тимчасової споруди

с. _____

« _____ » _____ 202 ____ р.

_____ год. _____ хв.

Нами:

_____,
_____,

за участі _____

_____,

на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради від
_____ 202__ № _____ «Про демонтаж самовільно розміщених
тимчасових споруд» здійснили демонтаж тимчасової споруди, розміщеної за
адресою: с., _____.

Опис тимчасової споруди: _____

Опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді:

Демонтована ТС буде розміщена на зберігання за адресою:

Додаток: фотоматеріали.

Підписи:

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

До Порядку демонтажу тимчасових споруд для
Здійснення підприємницької діяльності, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення та
реklamних засобів на території Гірської сільської
ради

АКТ
про демонтаж рекламного засобу

с. _____

«_____» _____ 202__ р.

_____ год. _____ хв.

Нами:

_____,

за участі _____

на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради від
_____ 202__ № _____ «Про демонтаж рекламних засобів» здійснили
демонтаж рекламного засобу, розміщеного за адресою: с.
_____.

Опис рекламного засобу: _____

_____.

Демонтований РЗ буде розміщений на зберігання за адресою:

_____.

Додаток: фотоматеріали.

Підписи членів комісії:

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Гірської сільської ради «Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та рекламних засобів на території Гірської сільської ради»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі - Аналіз) розроблений з метою встановлення на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області єдиного порядку демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд та рекламних засобів (далі – ТС, РЗ), передбачає механізм, підстави, терміни і порядок проведення демонтажу ТС, РЗ.

1. Визначення проблеми

Відповідно до пункту 2.30 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, у разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС для провадження підприємницької діяльності, така ТС підлягає демонтажу.

Згідно Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, вивіски, таблички, рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог чинного законодавства підлягають демонтажу.

Разом з тим, порядок, який регламентував би процедуру демонтажу ТС відсутній. Дана проблема негативно впливає як на благоустрій сіл Гора, Мартусівка, Ревне, Затишне та утримання в належному стані їх території, архітектурний вигляд сіл та їх економічний розвиток в цілому, оскільки у випадках закінчення строку дії, анулювання дозвільної документації, самовільного встановлення ТС, РЗ зазначені споруди власниками (користувачами) як правило не демонтуються, що порушує право територіальної громади на володіння, користування, розпорядження земельними ділянками комунальної власності, на яких розташовані ці ТС та РЗ.

Оскільки проблема демонтажу ТС та РЗ встановлених самовільно або з порушеннями чинного законодавства, довгий час на державному рівні лишається законодавчо не врегульованою, то прийняття нормативно – правового акту – положення про демонтаж ТС та РЗ на території Гірської сільської ради є оптимальним підходом до вирішення зазначеної проблеми з чітким дотриманням регуляторної політики в державі.

2. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є: покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду сіл; ефективне використання ресурсів територіальної громади; збереження охоронних зон інженерних мереж; встановлення єдиного Порядку демонтажу ТС та РЗ на території Гірської сільської ради.

3. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є: **Перша альтернатива:** Відсутність чіткого порядку демонтажу ТС та РЗ чинить перешкоди для планування і забудови, благоустрою території сіл, що входять до Гірської сільської ради, тому не є прийнятним. Заборона розміщення ТС та РЗ також не може вважатись прийнятною альтернативою тому що гальмує розвиток підприємницької діяльності, зменшує додатковий дохід до місцевого бюджету та збільшує рівень безробіття.

Друга альтернатива: Прийняття запропонованого регуляторного акту «Про затвердження Порядку демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення та рекламних засобів на території Гірської сільської ради» дасть можливість вирішення актуальних питань механізму демонтажу ТС та РЗ.

4. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи

Для розв'язання проблеми демонтажу ТС та РЗ пропонується механізм, який спирається на законодавчо врегульовані норми і не суперечить їм. Способами досягнення цілей регулювання є координація суб'єктів, задіяних у процесі виявлення, прийняття рішення щодо демонтажу, проведення безпосереднього демонтажу ТС (РЗ) та їх зберігання, а також повідомлення власника (користувача) ТС (РЗ) про вищезазначені дії.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Можливість досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання суб'єктами господарювання, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, їх керівниками, працівниками, громадянами вимог положень запропонованого проекту регуляторного акту.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта

Результати прийняття регуляторного акту будуть оцінені за допомогою методу вигод та витрат.

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів держави	
1. Створення прозорої системи прийняття рішень про демонтаж ТС. 2. Покращення та збереження архітектурного вигляду сіл . 3. Збереження охоронних зон інженерних мереж сіл	1. Витрати, пов'язані з прийняттям регуляторного акту 2. Витрати, пов'язані з впровадженням та контролем за дотриманням вимог регуляторного акту.

Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1. Досягнення цілей передбачених п. 2 цього аналізу. 2. Оформлення права користування ТС/РЗ до вимог чинного законодавства України. 3 Отримання однакових прозорих можливостей розміщення ТС/РЗ	Сплата місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів Грошові та часові витрати, пов'язані з отриманням дозвільної документації на встановлення ТС/РЗ
Сфера інтересів громадян	
1. Досягнення цілей передбачених п. 2 цього аналізу. 2 Забезпечення зручного проживання мешканців села	1. Витрати на проведення демонтажу ТС/РЗ

7. Обґрунтування строку дії акта

Строк дії регуляторного акта необмежений. У разі зміни законодавства, або з інших причин, до регуляторного акта можна вносити зміни та доповнення.

8. Показники результативності акта

Показниками даного регуляторного акту є:

- а) сума відшкодувань витрат по демонтажу ТС/РЗ;
- б) кількість демонтованих ТС/РЗ.

9. Визначення заходів з відстеження результативності акта

Після прийняття та вступу в дію рішення Гірської сільської ради здійснюється базове відстеження результативності дії акту. За результатами зазначеного строку буде встановлюватися повнота та ефективність введення в дію регуляторного акту, повторно через рік.

У випадку виявлення не урегульованих і проблемних питань, які визначаються шляхом якісних і кількісних показників даного акту буде розглядатися можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.