

**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми «розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021–2025 роки

Розглянувши пропозицію постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021-2025 роки, а саме:
- пункт 15 викласти в наступній редакції:.

15	Заохочення тренера або капітана спортивної команди/секції/колективу в селі Гора	Не більше 15000 грн в квартал	1. Клопотання начальника відділу культури, спорту та інформування УГРСЗН виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Звіт тренера/капітана спортивної команди/секції про проведені заходи з реалізації цієї програми за	120000
	Компенсація за вихованців (у випадках: двоє та більше дітей з однієї сім'ї займаються в затверджених Управлінням гуманітарного розвитку та соціального захисту населення			

	<p>виконавчого комітету Гірської сільської ради секціях/колективах, дитина з неповної родини, інші причини неплатоспроможності) та/або заохочення за високі досягнення.</p>		<p>квартал (примірний звіт: Додаток 7). 3. Заява від батьків (у випадку компенсації). 4. Виплата проводиться на рахунок тренера/капітана спортивної команди/секції. 5. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 6. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 7. Розпорядження начальника УГРСНЗ</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. **В пунктах 1-15,20 до переліку документів додати:**
Рішення постійної комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради.
3. **В пунктах 1-20 в переліку документів замінити:** «Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.» **на** «Клопотання начальника відділу культури, спорту та інформування УГРСНЗ виконавчого комітету Гірської сільської ради.»
4. **Додаток 7 викласти в наступній редакції:**

Начальнику відділу культури, спорту та інформування УГРСЗН виконавчого комітету Гірської сільської ради

(капітана) _____
_____ команди/секції с. Гора

ЗВІТ

про виконану роботу за період з _____ по _____

ВКЛЮЧНО

(рекомендована форма)

Я, _____, за вказаний період:

У звіті вказується інформація про усі проведені заходи, змагання, тренування командами (секціями) за період, включно з тими, де команда була запрошена сторонніми організаторами.

Обов'язково у звіті вказується інформація про:

1. Кількість гравців у команді (командах).
2. Кількість вихованців у секціях.
3. Кількість та регулярність тренувань команд (секцій) за вказаний період, з середньою явкою спортсменів та тривалістю, за можливості підтвердження фото або відео.
4. Кількість офіційних (в рамках змагань на які команда заявлена) та товариських зустрічей (організованих тренером (капітаном)).
5. Результати команди у змаганнях (поточні та підсумкові).
6. Інформація про динаміку результатів команд у змаганнях у порівнянні з попередніми періодами.
7. Інформація про динаміку збільшення (зменшення) кількості відвідувачів занять секції у порівнянні з минулими періодами. У разі зменшення активності відвідувачів вказати її причини та перспективи на майбутні періоди.
8. Інформація про витрату особистих коштів на: інвентар, транспортування команди на виїзну гру, воду та харчування (для команди), матеріали необхідні для проведення змагань відповідно до їх регламенту; у випадку наявності витрат особистих коштів на

вищевказані потреби, обов'язково додаються протоколи виїзних ігор та чеки у відповідності до витрат.

9. Інші роботи пов'язані з організацією та обслуговуванням команди (відвідування засідань федерацій, підготовка поля (спортивної зали), тощо).

_____ 20__ р.

(підпис)

(ПІБ)

5. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради.

від _____ 2021 року

№ _____ -VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ