



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до Програми «розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021–2025 роки**

Розглянувши рекомендації комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Гірська сільська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми «розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021-2025 роки до Таблиці №2 додати пункт №21 та викласти в новій редакції згідно додатку 1.

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради.

від 18 травня 2023 року  
№ 1479-48-VIII

**В.о. сільського голови**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**

# **ПРОГРАМА**

розвитку фізичної культури, спорту та військово-  
патріотичного виховання  
на території Гірської сільської ради  
на 2021-2025 роки  
(зі змінами)

# ПАСПОРТ

## Програма розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання

### на території Гірської сільської ради на 2021- 2025 роки (далі Програма).

	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями).
1.	Замовник Програми	Гірська сільська рада .
2.	Розробник Програми	Комісія з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради.
3.	Брали участь у розробці Програми	Депутати Гірської сільської ради. Головний бухгалтер Гірської сільської ради. Секретар Гірської сільської ради. Відділ правового та кадрового забезпечення Гірської сільської ради.
4.	Відповідальні виконавці	Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер сільської ради.
5.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки.
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет.

### I. Загальні положення

Фізична культура і спорт є складовими частинами виховного процесу дітей, молоді і повноцінного життя дорослого населення. Основне її призначення – зміцнення здоров'я, підвищення фізичних та функціональних можливостей організму людини, забезпечення здорового дозвілля. Патріотичне виховання є запорукою розбудови держави з активною, соціально відповідальною громадськістю, гарантує підтримку принципів суверенності та незалежності України, в тому числі в селі як територіально-адміністративній частині країни.

Реалізація державної політики та зусилля місцевої влади та активістів протягом останніх років обумовила певні позитивні зміни у сфері фізичної культури, спорту та патріотичному вихованні. Зокрема, на території Гірської сільської ради проводяться традиційні змагання і турніри до Дня села, інших святкових дат, зростає кількість активної молоді в спортивній сфері, жителі громади беруть участь в районних і інших виїзних змаганнях.

Проте, досягнутий рівень розвитку фізичної культури і спорту на території Гірської сільської ради не забезпечує оптимальної рухової активності кожного мешканця впродовж усього життя, поліпшення стану здоров'я, профілактики захворювань та фізичної реабілітації.

Особливе занепокоєння викликає погіршення здоров'я дітей та підлітків. Як і раніше, значна їх кількість має суттєві відхилення у фізичному розвитку та стані здоров'я. Ситуація загострюється через популярність у молодіжному середовищі таких привабливих видів нефізичної діяльності, як ігрові автомати, комп'ютерні

ігри тощо. У зв'язку з відсутністю традицій здорового та активного дозвілля гострими проблемами є широке розповсюдження тютюнопаління, зловживання алкоголем, вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і, як наслідок, зростання антигромадських проявів та загострення криміногенної ситуації, в тому числі у молодіжному середовищі.

Основні причини виникнення проблем у сфері фізичної культури і спорту характеризуються такими факторами:

- невідповідність потребам населення послуг, що надаються засобами фізичної культури і спорту за місцем проживання, роботи громадян та в місцях масового відпочинку населення;

- відсутність сталих традицій та мотивацій, недостатній рівень просвіти населення щодо ведення здорового способу життя, відсутність ефективної системи стимулювання населення до збереження свого здоров'я і продовження тривалості життя засобами фізичної культури та спорту;

- обмежена рухова активність, травматизм, поширення ніотинової, наркотичної, алкогольної залежності, асоціальної поведінки у молоді, нераціональне та незбалансоване харчування, вживання допінгових речовин;

- слабка фізична підготовка призовної молоді до служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях;

- відсутність сучасної спортивної інфраструктури, здатної задовольнити попит населення у щоденній руховій активності відповідно до фізіологічних потреб, у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Вищезазначені проблеми можливо розв'язати за умови ефективної підтримки з боку владних структур усіх рівнів, виділення необхідних коштів на проведення навчально-тренувальної роботи, спортивних та патріотичних заходів, поліпшення матеріально-технічної бази сфери фізичної культури і спорту тощо.

Програма розроблена відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» і розрахована на 2021-2025 роки, що дасть можливість виконати поставлені завдання згідно із сучасними потребами економічного та соціального розвитку країни.

## **II. Мета Програми**

Програма визначає стратегію розвитку сфери фізичної культури, спорту і патріотичного виховання на території Гірської сільської ради на 2021-2025 роки.

Метою Програми є:

- забезпечення розвитку всіх напрямів фізичної культури, базуючись на принципах рівності та недискримінації;

- створення умов для залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою та масовим спортом з урахуванням віку, статі, стану здоров'я, інтересів, побажань, здібностей та індивідуальних особливостей кожного, популяризації здорового способу життя та сприяння розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації;

- створення умов для максимальної реалізації здібностей обдарованих дітей та молоді, в тому числі і молоді з інвалідністю, у дитячо-юнацькому;

- створення цілісної системи забезпечення сфери фізичної культури, спорту і патріотичного виховання шляхом удосконалення кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного

забезпечення, активізації співпраці з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, удосконалення системи морального і матеріального заохочення у сфері фізичної культури та спорту, стимулювання досягнення високих спортивних результатів.

### **III. Фінансове і ресурсне забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з розвитку фізичної культури і спорту, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, враховуючи власні ресурси громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, підприємств і організацій різних форм власності, вітчизняних та іноземних інвесторів, спонсорів, власні кошти громадян.

Обсяги видатків місцевого бюджету на виконання Програми щорічно визначаються у межах кошторисних бюджетних призначень на відповідні роки.

### **IV. Основні завдання Програми**

- підвищення ефективності підготовки спортсменів шляхом підтримки спортивних команд, секцій незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості;
- підвищення рівня фінансового забезпечення у сфері фізичної культури, спорту та патріотичного виховання;
- поліпшити результати виступів спортсменів та команд села в районних, обласних змаганнях;
- зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази фізкультурно-спортивної галузі громади;
- підвищити рівень інформаційно-просвітницької діяльності, пропагандистської роботи серед населення за здоровий спосіб життя;
- забезпечення розвитку дитячо-юнацького, ветеранського спорту та спорту інвалідів;
- забезпечення розвитку спорту для задоволення видовищних та розважально-емоційних запитів населення, ствердження гордості співгромадян, посилення авторитету громади у спортивному русі.

### **IV. Очікувані результати Програми**

Виконання Програми дасть можливість:

- запровадження доступних, якісних та різноманітних форм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних та спортивних послуг для різних груп населення;
- підвищити рівень охоплення громадян, насамперед дітей та молоді, всіма видами фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;
- щороку зменшувати кількість дітей та молоді, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;
- привести стан спортивних об'єктів громади у відповідність із сучасними стандартами, що надасть змогу забезпечити на спортивних спорудах мінімальний обсяг рухової активності громадян;
- створити цивілізовані умови для соціальної адаптації та фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів та осіб з обмеженими фізичними можливостями;

- удосконалити систему підготовки спортсменів, покращити результати виступів спортсменів та збільшити кількість завойованих спортсменами нагород на районних, обласних та всеукраїнських змаганнях, що сприятиме затвердженню патріотичних почуттів у громадян та підвищенню авторитету Гірської сільської ради у територіальному, обласному та всеукраїнському спортивному співтоваристві.

#### **V. Управління та контроль за ходом виконання Програми.**

Загальний контроль за виконанням програми здійснюється постійною комісією з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради. Організаційне супроводження виконання Програми здійснюватиме виконком Гірської сільської ради. Організацію та виконання Програми здійснює виконавчий комітет Гірської сільської ради, Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (Далі УГР).

Щорічно готується план заходів на рік, в плані заходів вказуються види спортивних змагань, патріотичні заходи, заплановані терміни їх у випадках календарного планування.

#### **Основні заходи щодо реалізації Програми**

**Таблиця 1**

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Орієнтовний план фінансування
				Місцевий, державний, обласний ААбюджети, інші джерела Фінансування організації населення (далі ОСН)
1	Сприяти розвитку команд із різних видів спорту.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	Місцевий бюджет, ОСН
2	Забезпечувати участь сільських команд у спартакіадах, масових спортивних заходах та змаганнях, у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі "Сокіл "(Джура)" на районному та обласному етапах.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	Місцевий бюджет, ОСН
3	Проводити відповідну роботу з державними, громадськими та благодійними організаціями, керівниками установ, приватними підприємцями на предмет залучення коштів та транспорту для участі в змаганнях різних рівнів.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	Місцевий бюджет, ОСН

4	Здійснювати комплексні заходи по проведенню будівництва та поточних ремонтів спортивних об'єктів, які знаходяться на території сільської ради.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	Місцевий бюджет, ОСН, Залучення обласного та районного бюджетів
5	Придбання спортивної форми та інвентарю для сільських команд , команди дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл "(Джура") Гірській ЗОШ, Ревнівській ЗОШ.	УГР	весь період програми	Місцевий бюджет ОСН
6	Забезпечувати присутність на всіх спортивних, масових заходах медичного працівника.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	Місцевий бюджет ОСН
7	Укомплектування мед. препаратами сумки для надання невідкладної допомоги спортсменів.	УГР	весь період програми	місцевий бюджет ОСН
8	Висвітлювати на офіційних інформаційних ресурсах Гірської сільської ради участь спортсменів села в змаганнях та спартакіадах різних рівнів.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	місцевий бюджет ОСН
9	Придбання (для нагородження) грамот, дипломів, кубків, цінних подарунків.	УГР	весь період програми (з 01.03.2021)	місцевий бюджет ОСН
10	Проводити сільські турніри, змагання.	сільська рада ОСН,	весь період програми (з 01.03.2021)	місцевий бюджет ОСН
11	Проводити відповідну роботу з державними, громадськими та благодійними організаціями, керівниками установ, приватними підприємцями на предмет реалізації програми військово-патріотичного виховання та створення територіальної оборони.	сільська рада, ОСН, Гірська ЗОШ, ДНЗ Берізка	весь період програми (з 01.03.2021)	Місцевий бюджет ОСН

**Таблиця 2**

**Таблиця розрахунку преміювання та інших видатків з сільського бюджету згідно програми розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання на території Гірської сільської ради на 2021-2025 роки**

<b>№ п/п</b>	<b>Напрямок використання /періодичність</b>	<b>Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)</b>	<b>Перелік документів, які є підставою для виплати</b>	<b>Загальні витрати на рік, грн</b>

1	<b>Преміювання за обов'язкову присутність на спортивних / патріотичних заходах, які проводяться Гірською сільською радою як організатором та співорганізатором</b>		1) Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2) Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1, 2, 3 або 4 в залежності від виду змагань) 3) Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4) Реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5) Розпорядження начальника УГР	12000
1.1	Суддя	700		
1.2	Секретар	500		
2	<b>Компенсація накладних витрат у разі виїзних змагань.</b>		1) Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2) Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 5,6 або районні за формою організаторів в залежності від виду змагань) 3) Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4) реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5) Розпорядження начальника УГР	5000
2.1	Виділяти кошти із розрахунку 50 грн на одного учасника підтвердженого протоколом змагань.  Виплата може проводитись кожному учаснику або одній особі, вказаній в клопотанні	50 грн на 1 учасника, підтвердженого протоколом змагань	5) Розпорядження начальника УГР Виплата може проводитись готівкою або на рахунок кожному учаснику або одній особі (тренер/ капітан команди/ наставник), вказаній в клопотанні	
3	<b>Преміювання за обов'язкову присутність на домашніх футбольних матчах в районних змаганнях з футболу</b>		1) Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради 2) Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1,2 або районні в залежності від виду змагань). 3) Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4) реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5) Розпорядження начальника УГР	6000
3.1	Медичний працівник	700		
4	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце (дорослі)</b>		1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.	36000
4.1.	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце сільської команди в чемпіонаті району з футболу(дорослі)</b>		2. Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно	



	4.1.1	1 місце	10000	<p>додатків 1,2 або районні в залежності від виду змагань).</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>5. Розпорядження начальника УГР</p> <p>Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні.</p>	
	4.1.2	2 місце	8000		
	4.1.3	3 місце	6000		
	4.2	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце сільської команди в змаганнях з футболу(дорослі) на Кубок району</b>			
	4.2.1.	1 місце	6000		
	4.2.2.	2 місце	3000		
	4.3	<b>Заохочення тренера або капітана команди за перемогу у суперкубку району з футболу (дорослі)</b>			
	4.3.1	1 місце	20000		
<b>5</b>	<b>Заохочення команди за призове місце в шкільних районних змаганнях з футболу</b>			<p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1,2 або районні в залежності від виду змагань).</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>5. Розпорядження начальника УГР</p> <p>Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному (им) в клопотанні .</p>	8000
	5.1	1 місце	5000		
	5.2	2 місце	3000		
	5.3	3 місце	2000		
<b>6</b>	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з міні-футболу (місцевого, територіального, обласного, державного рівня)</b>			<p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Копія протоколу про проведенні змагання.</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>6. Розпорядження начальника УГР</p> <p>Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні .</p>	12000
	6.1	1 місце	4000		
	6.2	2 місце	2400		
	6.3	3 місце	1600		
<b>7</b>	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з волейболу (шкільні, місцеві, територіальні, обласні, державні)</b>			<p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Копія протоколу про проведенні</p>	20000

	7.1	1 місце	4000	змагання. 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 7. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні.	
	7.2	2 місце	2400		
	7.3	3 місце	1600		
<b>8</b>	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з баскетболу (шкільні, місцеві, територіальні, обласні, державні)</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання. 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 8. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні.	10000
	8.1	1 місце	3500		
	8.2	2 місце	2100		
	8.3	3 місце	1400		
<b>9</b>	<b>Заохочення наставника за призові місця у патріотичній грі «Джура» один раз на рік (загальне командне місце)</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання. 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 9. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному в клопотанні.	8000
	9.1	1 місце	5000		
	9.2	2 місце	3000		
	9.3	3 місце	2000		
<b>10</b>	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди у чемпіонаті з футзалу серед команд територіальних громад</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку	8000
	10.1	1 місце	4000		
	10.2	2 місце	3000		

	10.3	3 місце	2000	отримувача коштів 5. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу зазначеному в клопотанні.	
11	<b>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з регбі (обласні, державні)</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.	30000
	11.1	Змагання обласного рівня		2. Копія протоколу про проведенні змагання	
	11.1.1	1 місце	10000	3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів	
	11.1.2	2 місце	8000		
	11.1.3	3 місце	6000		
	11.2	Змагання державного рівня		4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів	
	11.2.1	1 місце	20000	6. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному (им) в клопотанні.	
	11.2.2	2 місце	18000		
11.2.3	3 місце	16000			
12	<b>Заохочення за призове місце в особистих, парних (місцевих) та командних (за умови участі в складі збірних команд області, ТГ тощо) змаганнях з розрахунку на 1 особу-призера</b>				20000
	12.1	Місцеві змагання (організовані Гірської сільською радою)		1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.	
	12.1.1	1 місце	500	2. Копія протоколу про проведенні змагання	
	12.1.2	2 місце	300		
	12.1.3	3 місце	200		
	12.2	Змагання територіального рівня		3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів	
	12.2.1	1 місце	600	4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів	
	12.2.2	2 місце	400		
	12.2.3	3 місце	300		
	12.3	Змагання обласного рівня		5. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному (им) в клопотанні.	
	12.3.1	1 місце	1000		
	12.3.2	2 місце	800		
	12.3.3	3 місце	600		
	12.4	Змагання державного рівня			
	12.4.1	1 місце	1500		
	12.4.2	2 місце	1200		
12.4.3	3 місце	1000			
13	<b>Заохочення за призове місце в змаганнях (спартакіада)</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету	20000

	13.1.	Заохочення за призове місце в особистих змаганнях (спартакіада)		Гірської сільської ради.	
	13.1.1	1 місце	700	2. Копія протоколу про проведенні змагання	
	13.1.2	2 місце	500	3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів	
	13.1.3	3 місце	300	4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів	
	13.2.	Заохочення за призове місце в командних змаганнях (спартакіада)		5. Розпорядження начальника УГР	
	13.2.1	1 місце	3000	Виплата проводиться на рахунок отримувачу (чам) зазначеному (ним) в клопотанні.	
	13.2.2	2 місце	2000		
	13.2.3	3 місце	1000		
14	<b>Заохочення за допомогу в проведення спортивно-масових заходів в селі Гора відповідно до календарного плану</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.	20000
	За результатами звіту про проведені заходи	Не більше 1000 за проведений захід		2. Звіт про проведення заходу. 3. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5. Рішення бюджетної комісії. 6. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок отримувачу (чам) зазначеному (ним) в клопотанні.	
15	<b>Заохочення тренера або капітана спортивної команди/секції в селі Гора</b>			1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.	120000
	Компенсація за вихованців (у випадках: двоє та більше дітей з однієї сім'ї займаються в затверджених Управлінням гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради секціях/колективах, дитина з неповної родини, інші причини неплатоспроможності) та/або заохочення за високі досягнення.		Не більше 15000 грн в квартал	2. Звіт тренера/капітана спортивної команди/секції про проведені заходи з реалізації задач цієї програми за квартал (примірний звіт: Додаток 7). 3. Заява від батьків (у випадку компенсації). 4. Рішення виконавчого комітету про результати розгляду звіту тренера/капітана спортивної команди/секції за спорт і рекомендовану суму заохочення. 5. Виплата проводиться на рахунок тренера/капітана спортивної команди/секції. 6. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 7. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 8. Розпорядження начальника УГР	

16	<p><b>Фінансування закупівлі спортивної форми та/або спортивного приладдя, оплата спортивних змагань.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради з обґрунтуванням потреби та переліком предметів закупівлі.</li> <li>2. Договір.</li> <li>3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт.</li> <li>4. Розпорядження начальника УГР</li> </ol>	<p>200000 грн – за товари 50000 грн - за послуги</p>
17	<p><b>Оплата послуг перевізників за підвезення спортсменів до місць змагань</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради про потребу у забезпеченні перевезення.</li> <li>2. Договір.</li> <li>3. Акти виконаних робіт/наданих послуг.</li> <li>4. Розпорядження начальника УГР</li> </ol>	<p>50000</p>
18	<p><b>Оплата послуг на проведення пейнтбольного турніру до Дня захисника України (14 жовтня)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради з обґрунтуванням потреби та переліком предметів закупівлі.</li> <li>2. Договір.</li> <li>3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт.</li> <li>4. Розпорядження начальника УГР</li> </ol>	<p>60000</p>
19	<p><b>Заходи патріотичного виховання. Підтримка місцевого (-их) осередку (-ів) національної скаутської організації Пласт</b></p> <p>Закупівля пластового реманенту та іншого приладдя для організації пластових заходів</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради з обґрунтуванням потреби та переліком предметів закупівлі до виконавчого комітету</li> <li>2. Рішення виконавчого комітету.</li> <li>3. Договір.</li> <li>4. Накладна.</li> <li>5. Розпорядження начальника УГР</li> </ol>	<p>7 000</p>
20	<p><b>Заохочення організатора проведення «Матчу пам'яті» ветеранів на території Гірської сільської ради.</b></p> <p>Один раз на рік.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради.</li> <li>2. Звіт організатора про організаційні заходи та результати проведених змагань.</li> <li>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів.</li> <li>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</li> </ol>	<p>5000</p>

		5. Розпорядження начальника УГР Виплата проводиться на рахунок організатора «Матчу пам'яті» ветеранів, зазначеному в клопотанні.	
21	<b>Фінансування транспортних послуг команди (гравця) здійснюється у випадку участі команди (гравця) у чемпіонаті України найвищого спортивного рівня</b>	5. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради про потребу у забезпеченні перевезення. 6. Договір. 7. Акти виконаних робіт/наданих послуг. 8. Розпорядження начальника УГР	150000

## **VI. Основи фінансування Програми**

1. Суми виплат вказані без урахування податків.
2. Фінансування заходів Програми планується здійснювати за рахунок коштів бюджету Гірської сільської територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Загальний обсяг Програми становить 3 457 000 грн. з яких на 2021 рік – 657 000 грн., на 2022 рік – 700 000 грн., на 2023 рік – 300 000 грн., 2024 рік – 700 000 грн., на 2025 рік – 700 000 грн.
3. На виконання програми передбачити кошти в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на відповідний рік.
4. Виплати проводити за наявності належним чином оформленого протоколу за формами, вказаними в додатках до Програми або районного, обласного, загальнодержавного.

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільський район Київська область

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Назва турніру \_\_\_\_\_

Зайняте призове місце \_\_\_\_\_

Дата гри \_\_\_\_\_ місце проведення \_\_\_\_\_ Початок \_\_\_\_\_ Завершення \_\_\_\_\_

Господарі \_\_\_\_\_ Гости \_\_\_\_\_

Результат матчу \_\_\_\_\_ на користь \_\_\_\_\_

№	ПІБ	Дата народження	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

	ПІБ	Підпис
Головний Суддя		
Лікар		
Тренер/капітан		
Секретар		
Організатор		
Відповідальний		



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільський район Київська область

**ДОДАТОК № 1 ДО ПРОТОКОЛУ № \_\_\_\_\_**

Назва турніру \_\_\_\_\_

№	ПІБ	Дата народження	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Головний суддя \_\_\_\_\_

Відповідальний \_\_\_\_\_





**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільський район Київська область

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Назва турніру \_\_\_\_\_

Зайняте призове місце (командне) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ місце  
проведення \_\_\_\_\_ Початок \_\_\_\_\_ Завершення \_\_\_\_\_

№	ПІБ	Дата народження	підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

	ПІБ	підпис
Головний Суддя		
Лікар		
Тренер/капітан		
Секретар		
Відповідальний		
Організатор		
Суддя № 1		
Суддя № 2		
Суддя № 3		
Суддя № 4		



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільський район Київська область

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Назва турніру \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ місце проведення \_\_\_\_\_ Початок \_\_\_\_\_ Завершення \_\_\_\_\_

Зайняте призове місце	ПІБ	Дата народження	Підпис
1			
2			
3			

	ПІБ	Підпис
Головний Суддя		
Лікар		
Тренер/капітан		
Секретар		
Відповідальний		
Організатор		
Суддя № 1		
Суддя № 2		
Суддя № 3		
Суддя № 4		
Суддя № 5		
Суддя № 6		



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
Бориспільський район Київська область

**ПРОТОКОЛ УЧАСНИКІВ ЗМАГАНЬ №\_\_\_**

Назва турніру \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Місце проведення \_\_\_\_\_ Початок \_\_\_\_\_ Завершення \_\_\_\_\_

№	ПІБ	Дата народження	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

	ПІБ	Підпис
Головний Суддя		
Лікар		
Тренер/капітан		
Секретар		
Організатор		
Відповідальний		



Виконавчому комітету Гірської сільської ради  
Тренера (капітана)

\_\_\_\_\_ команди/секції с.  
Гора

## **ЗВІТ**

про виконану роботу за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**ВКЛЮЧНО**  
(рекомендована форма)

Я, \_\_\_\_\_, за вказаний період:

У звіті вказується інформація про усі проведені заходи, змагання, тренування командами (секціями) за період, включно з тими, де команда була запрошена сторонніми організаторами.

Обов'язково у звіті вказується інформація про:

1. Кількість гравців у команді (командах).
2. Кількість вихованців у секціях.
3. Кількість та регулярність тренувань команд (секцій) за вказаний період, з середньою явкою спортсменів та тривалістю, за можливості підтвердження фото або відео.
4. Кількість офіційних (в рамках змагань на які команда заявлена) та товариських зустрічей (організованих тренером (капітаном)).
5. Результати команди у змаганнях (поточні та підсумкові).
6. Інформація про динаміку результатів команд у змаганнях у порівнянні з попередніми періодами.
7. Інформація про динаміку збільшення (зменшення) кількості відвідувачів занять секції у порівнянні з минулими періодами. У разі зменшення активності відвідувачів вказати її причини та перспективи на майбутні періоди.
8. Інформація про витрату особистих коштів на: інвентар, транспортування команди на виїзну гру, воду та харчування (для команди), матеріали необхідні для проведення змагань відповідно до їх регламенту; у випадку наявності витрат особистих коштів на вищевказані потреби, обов'язково додаються протоколи виїзних ігор та чеки у відповідності до витрат.
9. Інші роботи пов'язані з організацію та обслуговуванням команди (відвідування засідань федерацій, підготовка поля (спортивної зали), тощо).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)

(ПІБ)