



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми «розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021–2025 роки

Розглянувши рекомендації комісії з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради, у відповідності до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми «розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021-2025 роки та викласти в новій редакції згідно додатку 1.

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради.

від 23 червня 2022 року
№ 1187-33-VIII

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ

ПРОГРАМА

розвитку фізичної культури, спорту та військово-
патріотичного виховання
на території Гірської сільської ради
на 2021-2025 роки
(в новій редакції)

П А С П О Р Т

Програма розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання на території Гірської сільської ради на 2021- 2025 роки (далі Програма).

| | | |
|----|--|--|
| | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями). |
| 1. | Замовник Програми | Гірська сільська рада . |
| 2. | Розробник Програми | Комісія з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради. |
| 3. | Брали участь у розробці Програми | Депутати Гірської сільської ради. Головний бухгалтер Гірської сільської ради. Секретар Гірської сільської ради. Відділ правового та кадрового забезпечення Гірської сільської ради. |
| 4. | Відповідальні виконавці | Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер сільської ради. |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2021-2025 роки. |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Сільський бюджет. |

І. Загальні положення

Фізична культура і спорт є складовими частинами виховного процесу дітей, молоді і повноцінного життя дорослого населення. Основне її призначення – зміцнення здоров'я, підвищення фізичних та функціональних можливостей організму людини, забезпечення здорового дозвілля. Патріотичне виховання є запорукою розбудови держави з активною, соціально відповідальною громадськістю, гарантує підтримку принципів суверенності та незалежності України, в тому числі в селі як територіально-адміністративній частині країни.

Реалізація державної політики та зусилля місцевої влади та активістів протягом останніх років обумовила певні позитивні зміни у сфері фізичної культури, спорту та патріотичному вихованні. Зокрема, на території Гірської сільської ради проводяться традиційні змагання і турніри до Дня села, інших святкових дат, зростає кількість активної молоді в спортивні сфері, жителі громади беруть участь в районних і інших виїзних змаганнях.

Проте, досягнутий рівень розвитку фізичної культури і спорту на території Гірської сільської ради не забезпечує оптимальної рухової активності кожного мешканця впродовж усього життя, поліпшення стану здоров'я, профілактики захворювань та фізичної реабілітації.

Особливе занепокоєння викликає погіршення здоров'я дітей та підлітків. Як і раніше, значна їх кількість має суттєві відхилення у фізичному розвитку та стані здоров'я. Ситуація загострюється через популярність у молодіжному середовищі таких привабливих видів нефізичної діяльності, як ігрові автомати, комп'ютерні

ігри тощо. У зв'язку з відсутністю традицій здорового та активного дозвілля гострими проблемами є широке розповсюдження тютюнопаління, зловживання алкоголем, вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і, як наслідок, зростання антигромадських проявів та загострення криміногенної ситуації, в тому числі у молодіжному середовищі.

Основні причини виникнення проблем у сфері фізичної культури і спорту характеризуються такими факторами:

- невідповідність потребам населення послуг, що надаються засобами фізичної культури і спорту за місцем проживання, роботи громадян та в місцях масового відпочинку населення;

- відсутність сталих традицій та мотивацій, недостатній рівень просвіти населення щодо ведення здорового способу життя, відсутність ефективної системи стимулювання населення до збереження свого здоров'я і продовження тривалості життя засобами фізичної культури та спорту;

- обмежена рухова активність, травматизм, поширення нікотинової, наркотичної, алкогольної залежності, асоціальної поведінки у молоді, нераціональне та незбалансоване харчування, вживання допінгових речовин;

- слабка фізична підготовка призовної молоді до служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях;

- відсутність сучасної спортивної інфраструктури, здатної задовольнити попит населення у щоденній руховій активності відповідно до фізіологічних потреб, у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Вищезазначені проблеми можливо розв'язати за умови ефективної підтримки з боку владних структур усіх рівнів, виділення необхідних коштів на проведення навчально-тренувальної роботи, спортивних та патріотичних заходів, поліпшення матеріально-технічної бази сфери фізичної культури і спорту тощо.

Програма розроблена відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» і розрахована на 2021-2025 роки, що дасть можливість виконати поставлені завдання згідно із сучасними потребами економічного та соціального розвитку країни.

II. Мета Програми

Програма визначає стратегію розвитку сфери фізичної культури, спорту і патріотичного виховання на території Гірської сільської ради на 2021-2025 роки.

Метою Програми є:

- забезпечення розвитку всіх напрямів фізичної культури, базуючись на принципах рівності та недискримінації;

- створення умов для залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою та масовим спортом з урахуванням віку, статі, стану здоров'я, інтересів, побажань, здібностей та індивідуальних особливостей кожного, популяризації здорового способу життя та сприяння розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації;

- створення умов для максимальної реалізації здібностей обдарованих дітей та молоді, в тому числі і молоді з інвалідністю, у дитячо-юнацькому;

- створення цілісної системи забезпечення сфери фізичної культури, спорту і патріотичного виховання шляхом удосконалення кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення, активізації співпраці з громадськими організаціями фізкультурно-

спортивної спрямованості, удосконалення системи морального і матеріального заохочення у сфері фізичної культури та спорту, стимулювання досягнення високих спортивних результатів.

III. Фінансове і ресурсне забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з розвитку фізичної культури і спорту, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, враховуючи власні ресурси громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, підприємств і організацій різних форм власності, вітчизняних та іноземних інвесторів, спонсорів, власні кошти громадян.

Обсяги видатків місцевого бюджету на виконання Програми щорічно визначаються у межах кошторисних бюджетних призначень на відповідні роки.

IV. Основні завдання Програми

- підвищення ефективності підготовки спортсменів шляхом підтримки спортивних команд, секцій незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості;
- підвищення рівня фінансового забезпечення у сфері фізичної культури, спорту та патріотичного виховання;
- поліпшити результати виступів спортсменів та команд села в районних, обласних змаганнях;
- зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази фізкультурно-спортивної галузі громади;
- підвищити рівень інформаційно-просвітницької діяльності, пропагандистської роботи серед населення за здоровий спосіб життя;
- забезпечення розвитку дитячо-юнацького, ветеранського спорту та спорту інвалідів;
- забезпечення розвитку спорту для задоволення видовищних та розважально-емоційних запитів населення, ствердження гордості співгромадян, посилення авторитету громади у районному та обласному спортивному русі.

IV. Очікувані результати Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- запровадження доступних, якісних та різноманітних форм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних та спортивних послуг для різних груп населення;
- підвищити рівень охоплення громадян, насамперед дітей та молоді, всіма видами фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;
- щороку зменшувати кількість дітей та молоді, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;
- привести стан спортивних об'єктів громади у відповідність із сучасними стандартами, що надасть змогу забезпечити на спортивних спорудах мінімальний обсяг рухової активності громадян;
- створити цивілізовані умови для соціальної адаптації та фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів та осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- удосконалити систему підготовки спортсменів, покращити результати виступів спортсменів та збільшити кількість завойованих спортсменами нагород на районних, обласних та всеукраїнських змаганнях, що сприятиме затвердженню

патріотичних почуттів у громадян та підвищенню авторитету Гірської сільської ради у районному, обласному та всеукраїнському спортивному співтоваристві.

V. Управління та контроль за ходом виконання Програми.

Загальний контроль за виконанням програми здійснюється постійною комісією з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської сільської ради. Організаційне супроводження виконання Програми здійснюватиме виконком Гірської сільської ради. Організацію та виконання Програми здійснює виконавчий комітет Гірської сільської ради, Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (Далі УГРСЗН).

Щорічно готується план заходів на рік, в плані заходів вказуються види спортивних змагань, патріотичні заходи, заплановані терміни їх у випадках календарного планування.

Основні заходи щодо реалізації Програми

Таблиця 1

| № | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Орієнтовний план фінансування |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | Місцевий, державний, обласний, районний бюджети, інші джерела Фінансування органи самоорганізації населення (далі ОСН) |
| 1 | Сприяти розвитку команд із різних видів спорту. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | Місцевий бюджет, ОСН |
| 2 | Забезпечувати участь сільських команд у спартакіадах, масових спортивних заходах та змаганнях, у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі "Сокіл "(Джура") на районному та обласному етапах. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | Місцевий бюджет, ОСН |
| 3 | Проводити відповідну роботу з державними, громадськими та благодійними організаціями, керівниками установ, приватними підприємцями на предмет залучення коштів та транспорту для участі в змаганнях різних рівнів. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | Місцевий бюджет, ОСН |
| 4 | Здійснювати комплексні заходи по проведенню будівництва та поточних ремонтів спортивних об'єктів, які знаходяться на території сільської ради. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | Місцевий бюджет, ОСН, Залучення обласного та районного бюджетів |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|---------------------|
| 5 | Придбання спортивної форми та інвентарю для сільських команд, команди дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл "(Джура") Гірській ЗОШ, Ревнівській ЗОШ. | УГРСЗН | весь період програми | Місцевий бюджет ОСН |
| 6 | Забезпечувати присутність на всіх спортивних, масових заходах медичного працівника. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | Місцевий бюджет ОСН |
| 7 | Укомплектування мед. препаратами сумки для надання невідкладної допомоги спортсменів. | УГРСЗН | весь період програми | місцевий бюджет ОСН |
| 8 | Висвітлювати на офіційних інформаційних ресурсах Гірської сільської ради участь спортсменів села в змаганнях та спартакиадах різних рівнів. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | місцевий бюджет ОСН |
| 9 | Придбання (для нагородження) грамот, дипломів, кубків, цінних подарунків. | УГРСЗН | весь період програми (з 01.03.2021р) | місцевий бюджет ОСН |
| 10 | Проводити сільські турніри, змагання. | сільська рада ОСН, | весь період програми (з 01.03.2021р) | місцевий бюджет ОСН |
| 11 | Проводити відповідну роботу з державними, громадськими та благодійними організаціями, керівниками установ, приватними підприємцями на предмет реалізації програми військово-патріотичного виховання та створення територіальної оборони. | сільська рада, ОСН, Гірська ЗОШ, ДНЗ Берізка | весь період програми (з 01.03.2021р) | Місцевий бюджет ОСН |

Таблиця 2

Таблиця розрахунку преміювання та інших видатків з сільського бюджету згідно програми розвитку фізичної культури, спорту та військово-патріотичного виховання на території Гірської сільської ради на 2021-2025 роки

| № п/п | Напрямок використання /періодичність | Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків) | Перелік документів, які є підставою для виплати | Загальні витрати на рік, грн |
|-------|--|--|---|------------------------------|
| 1 | Преміювання за обов'язкову присутність на спортивних / патріотичних заходах, які проводяться Гірською сільською радою як організатором та співорганізатором | | 1) Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2) Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1, 2, 3 або 4 в залежності від виду змагань) 3) Копія картки фізичної особи платника податків отримувача | 12000 |
| 1.1 | Суддя | 700 | | |

| | | | | | |
|----------|--|---|---|--|-------|
| | 1.2 | Секретар | 500 | коштів 4) Реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5) Розпорядження начальника УГРСНЗ | |
| 2 | Компенсація накладних витрат у разі виїзних змагань. | | | 1) Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2) Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 5,6 або районні за формою організаторів в залежності від виду змагань) 3) Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4) реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5) Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата може проводитись готівкою або на рахунок кожному учаснику або одній особі (тренер/ капітан команди/ наставник), вказаній в клопотанні | 5000 |
| | 2.1 | Виділяти кошти із розрахунку 50 грн на одного учасника підтвердженого протоколом змагань. Виплата може проводитись кожному учаснику або одній особі, вказаній в клопотанні | 50 грн на 1 учасника, підтвердженого протоколом змагань | | |
| 3 | Преміювання за обов'язкову присутність на домашніх футбольних матчах в районних змаганнях з футболу | | | 1) Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради 2) Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1,2 або районні в залежності від виду змагань). 3) Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4) реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5) Розпорядження начальника УГРСНЗ | 6000 |
| | 3.1 | Медичний працівник | 700 | | |
| 4 | Заохочення тренера або капітана команди за призове місце (дорослі) | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1,2 або районні в залежності від виду змагань). 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів | 36000 |
| | 4.1. | Заохочення тренера або капітана команди за призове місце сільської команди в чемпіонаті району з футболу(дорослі) | | | |
| | 4.1.1 | 1 місце | 10000 | | |
| | 4.1.2 | 2 місце | 8000 | | |
| | 4.1.3 | 3 місце | 6000 | | |
| | 4.2 | Заохочення тренера або капітана команди за призове місце сільської команди в змаганнях з | | | |

| | | | | | |
|----------|--|---|--|---|-------|
| | | футболу(дорослі) на Кубок району | | 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5. Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні. | |
| 4.2.1. | 1 місце | 6000 | | | |
| 4.2.2. | 2 місце | 3000 | | | |
| 4.3 | Заохочення тренера або капітана команди за перемогу у суперкубку району з футболу (дорослі) | | | | |
| 4.3.1 | 1 місце | 20000 | | | |
| 5 | Заохочення команди за призове місце в шкільних районних змаганнях з футболу | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання (за зразками згідно додатків 1,2 або районні в залежності від виду змагань). 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5. Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному (им) в клопотанні . | 8000 |
| 5.1 | 1 місце | 5000 | | | |
| 5.2 | 2 місце | 3000 | | | |
| 5.3 | 3 місце | 2000 | | | |
| 6 | Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з міні-футболу (місцевого, районного, обласного, державного рівня) | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання. 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 6. Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні . | 12000 |
| 6.1 | 1 місце | 4000 | | | |
| 6.2 | 2 місце | 2400 | | | |
| 6.3 | 3 місце | 1600 | | | |
| 7 | Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з волейболу (шкільні районні, місцеві, районні, обласні, державні) | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. | 20000 |

| | | | | | |
|-----------|--|---------|------|--|-------|
| | 7.1 | 1 місце | 4000 | <p>2. Копія протоколу про проведенні змагання.</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>7. Розпорядження начальника УГРСНЗ</p> <p>Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні.</p> | |
| | 7.2 | 2 місце | 2400 | | |
| | 7.3 | 3 місце | 1600 | | |
| 8 | <p>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з баскетболу (шкільні районні, місцеві, районні, обласні, державні)</p> | | | <p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Копія протоколу про проведенні змагання.</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>8. Розпорядження начальника УГРСНЗ</p> <p>Виплата проводиться на рахунок отримувачу, зазначеному в клопотанні.</p> | 10000 |
| | 8.1 | 1 місце | 3500 | | |
| | 8.2 | 2 місце | 2100 | | |
| | 8.3 | 3 місце | 1400 | | |
| 9 | <p>Заохочення наставника за призові місця у патріотичній грі «Джура» один раз на рік (загальне командне місце)</p> | | | <p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Копія протоколу про проведенні змагання.</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>9. Розпорядження начальника УГРСНЗ</p> <p>Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному в клопотанні.</p> | 8000 |
| | 9.1 | 1 місце | 5000 | | |
| | 9.2 | 2 місце | 3000 | | |
| | 9.3 | 3 місце | 2000 | | |
| 10 | <p>Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди у чемпіонаті з футзалу серед команд району</p> | | | <p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> | 8000 |

| | | | | | |
|--------|---|--|-------|--|-------|
| | 10.1 | 1 місце | 4000 | 2. Копія протоколу про проведенні змагання 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 10. Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата проводиться на рахунок отримувачу зазначеному в клопотанні. | |
| | 10.2 | 2 місце | 3000 | | |
| | 10.3 | 3 місце | 2000 | | |
| 11 | Заохочення тренера або капітана команди за призове місце команди в змаганнях з регбі (обласні, державні) | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 11. Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному (им) в клопотанні. | 30000 |
| | 11.1 | Змагання обласного рівня | | | |
| | 11.1.1 | 1 місце | 10000 | | |
| | 11.1.2 | 2 місце | 8000 | | |
| | 11.1.3 | 3 місце | 6000 | | |
| | 11.2 | Змагання державного рівня | | | |
| | 11.2.1 | 1 місце | 20000 | | |
| | 11.2.2 | 2 місце | 18000 | | |
| 11.2.3 | 3 місце | 16000 | | | |
| 12 | Заохочення за призове місце в особистих, парних (місцевих) та командних (за умови участі в складі збірних команд області, району тощо) змаганнях з розрахунку на 1 особу-призера | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5. Розпорядження начальника УГРСНЗ Виплата проводиться на рахунок отримувачу (ам), зазначеному (им) в клопотанні. | 20000 |
| | 12.1 | Місцеві змагання (організовані Гірської сільською радою) | | | |
| | 12.1.1 | 1 місце | 500 | | |
| | 12.1.2 | 2 місце | 300 | | |
| | 12.1.3 | 3 місце | 200 | | |
| | 12.2 | Змагання районного рівня | | | |
| | 12.2.1 | 1 місце | 600 | | |
| | 12.2.2 | 2 місце | 400 | | |
| | 12.2.3 | 3 місце | 300 | | |
| | 12.3 | Змагання обласного рівня | | | |
| | 12.3.1 | 1 місце | 1000 | | |
| | 12.3.2 | 2 місце | 800 | | |
| 12.3.3 | 3 місце | 600 | | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|------------------------------------|--|--------|
| | 12.4 | Змагання державного рівня | | | |
| | 12.4.1 | 1 місце | 1500 | | |
| | 12.4.2 | 2 місце | 1200 | | |
| | 12.4.3 | 3 місце | 1000 | | |
| 13 | Заохочення за призове місце в змаганнях (районна спартакіада) | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія протоколу про проведенні змагання 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5. Розпорядження начальника УГРСНЗ | 20000 |
| | 13.1. | Заохочення за призове місце в особистих змаганнях в районі (спартакіада) | | Виплата проводиться на рахунок отримувачу (чам) зазначеному (ним) в клопотанні. | |
| | 13.1.1 | 1 місце | 700 | | |
| | 13.1.2 | 2 місце | 500 | | |
| | 13.1.3 | 3 місце | 300 | | |
| | 13.2. | Заохочення за призове місце в командних змаганнях в районі (спартакіада) | | | |
| | 13.2.1 | 1 місце | 3000 | | |
| | 13.2.2 | 2 місце | 2000 | | |
| | 13.2.3 | 3 місце | 1000 | | |
| 14 | Заохочення за допомогу в проведенні спортивно-масових заходів в селі Гора відповідно до календарного плану | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Звіт про проведення заходу. 3. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 5. Рішення бюджетної комісії. 6. Розпорядження начальника УГРСНЗ | 20000 |
| | За результатами звіту про проведені заходи | | Не більше 1000 за проведений захід | | |
| 15 | Заохочення тренера або капітана спортивної команди/секції в селі Гора | | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Звіт тренера/капітана спортивної команди/секції про проведені заходи з реалізації задач цієї програми за квартал (примірний звіт: Додаток 7). 3. Заява від батьків (у випадку компенсації). 4. Рішення виконавчого комітету про | 120000 |
| | Компенсація за вихованців (у випадках: двоє та більше дітей з однієї сім'ї займаються в | | Не більше 15000 грн в квартал | | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | затверджених Управлінням гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради секціях/колективах, дитина з неповної родини, інші причини неплатоспроможності) та/або заохочення за високі досягнення. | | результати розгляду звіту тренера/капітана спортивної команди/секції за спорт і рекомендовану суму заохочення. 5. Виплата проводиться на рахунок тренера/капітана спортивної команди/секції. 6. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 7. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 8. Розпорядження начальника УГРСНЗ | |
| 16 | Фінансування закупівлі спортивної форми та/або спортивного приладдя, оплата спортивних районних змагань. | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради з обґрунтування потреби та переліком предметів закупівлі. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження начальника УГРСНЗ | 200000 грн – за товари 50000 грн - за послуги |
| 17 | Оплата послуг перевізників за підвезення спортсменів до місць змагань | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради про потребу у забезпеченні перевезення. 2. Договір. 3. Акти виконаних робіт/наданих послуг. 4. Розпорядження начальника УГРСНЗ | 50000 |
| 18 | Оплата послуг з організації та проведення спортивних заходів | | 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради з обґрунтування потреби та переліком предметів закупівлі. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження начальника УГРСНЗ | 60000 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 19 | <p>Заходи патріотичного виховання. Підтримка місцевого (-их) осередку (-ів) національної скаутської організації Пласт</p> <p>Закупівля пластового реманенту та іншого приладдя для організації пластових заходів</p> | <p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради з обґрунтуванням потреби та переліком предметів закупівлі до виконавчого комітету</p> <p>2. Рішення виконавчого комітету. 3. Договір. 4. Накладна. 5. Розпорядження начальника УГРСНЗ</p> | 7 000 |
| 20 | <p>Заохочення організатора проведення «Матчу пам'яті» ветеранів на території Гірської сільської ради.</p> <p>Один раз на рік.</p> | <p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Звіт організатора про організаційні заходи та результати проведених змагань.</p> <p>3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів.</p> <p>4. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>5. Розпорядження начальника УГРСНЗ</p> <p>Виплата проводиться на рахунок організатора «Матчу пам'яті» ветеранів, зазначеному в клопотанні.</p> | 5000 |
| | Всього за рік: | <p>Загальна сума</p> <p>В тому числі:</p> <p>Оплата послуг (перевізник, внески за участь у змаганнях)</p> <p>Закупівля інвентарю</p> <p>Виплата призових</p> <p>Оплата послуг (суддів, мед. працівника, секретаря, допомоги в організації)</p> <p>Заохочення тренерів (за високі досягнення) та інші компенсації</p> <p>Підтримка «Пласт»</p> | <p>657000</p> <p></p> <p>120000</p> <p>200000</p> <p>172000</p> <p>38000</p> <p>120000</p> <p>7000</p> |

VI. Основи фінансування Програми

1. Суми виплат вказані без урахування податків.
2. Фінансування заходів Програми планується здійснювати за рахунок коштів бюджету Гірської сільської територіальної громади, інших джерел, не заборонених

чинним законодавством. Загальний обсяг Програми становить 3 457 000 грн. з яких на 2021 рік –657 000 грн., на 2022 рік – 700 000 грн., на 2023 рік – 700 000 грн., 2024 рік – 700 000 грн., на 2025 рік – 700 000 грн.

3. На виконання програми передбачити кошти в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на відповідний рік.

4. Виплати проводити за наявності належним чином оформленого протоколу за формами, вказаними в додатках до Програми або районного, обласного, загальнодержавного.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільський район Київська область

ПРОТОКОЛ № _____

Назва турніру _____

Зайняте призове місце _____

Дата гри _____ місце проведення _____ Початок _____ Завершення _____

Господарі _____ Гості _____

Результат матчу _____ на користь _____

| № | ПІБ | Дата народження | Підпис |
|----|-----|-----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

| | ПІБ | Підпис |
|----------------|-----|--------|
| Головний Суддя | | |
| Лікар | | |
| Тренер/капітан | | |
| Секретар | | |
| Організатор | | |
| Відповідальний | | |



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільський район Київська область

ДОДАТОК № 1 ДО ПРОТОКОЛУ № _____

Назва турніру _____

| № | ПІБ | Дата народження | Підпис |
|----|-----|-----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |

Головний суддя _____

Відповідальний _____



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільський район Київська область

ПРОТОКОЛ № _____

Назва турніру _____

Зайняте призове місце (командне) _____

Дата: _____ місце проведення _____ Початок _____ Завершення _____

| № | ПІБ | Дата народження | підпис |
|----|-----|-----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | ПІБ | підпис |
|----------------|-----|--------|
| Головний Суддя | | |
| Лікар | | |
| Тренер/капітан | | |
| Секретар | | |
| Відповідальний | | |
| Організатор | | |
| Суддя № 1 | | |
| Суддя № 2 | | |
| Суддя № 3 | | |
| Суддя № 4 | | |



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільський район Київська область

ПРОТОКОЛ № _____

Назва турніру _____

Дата: _____ місце проведення _____ Початок _____ Завершення _____

| Зайняте призове місце | ПІБ | Дата народження | Підпис |
|-----------------------------|-----|-----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | ПІБ | Підпис |
|----------------|-----|--------|
| Головний Суддя | | |
| Лікар | | |
| Тренер/капітан | | |
| Секретар | | |
| Відповідальний | | |
| Організатор | | |
| Суддя № 1 | | |
| Суддя № 2 | | |
| Суддя № 3 | | |
| Суддя № 4 | | |
| Суддя № 5 | | |
| Суддя № 6 | | |



ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільський район Київська область

ПРОТОКОЛ УЧАСНИКІВ ЗМАГАНЬ № _____

Назва турніру _____

Дата _____ Місце проведення _____ Початок _____ Завершення _____

| № | ПІБ | Дата народження | Підпис |
|----|-----|-----------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |

| | ПІБ | Підпис |
|----------------|-----|--------|
| Головний Суддя | | |
| Лікар | | |
| Тренер/капітан | | |
| Секретар | | |
| Організатор | | |
| Відповідальний | | |

Виконавчому комітету Гірської сільської ради
Тренера (капітана) _____
_____ команди/секції с. Гора

ЗВІТ

про виконану роботу за період з _____ по _____ **ВКЛЮЧНО**
(рекомендована форма)

Я, _____, за вказаний період:

У звіті вказується інформація про усі проведені заходи, змагання, тренування командами (секціями) за період, включно з тими, де команда була запрошена сторонніми організаторами.

Обов'язково у звіті вказується інформація про:

1. Кількість гравців у команді (командах).
2. Кількість вихованців у секціях.
3. Кількість та регулярність тренувань команд (секцій) за вказаний період, з середньою явкою спортсменів та тривалістю, за можливості підтвердження фото або відео.
4. Кількість офіційних (в рамках змагань на які команда заявлена) та товариських зустрічей (організованих тренером (капітаном)).
5. Результати команди у змаганнях (поточні та підсумкові).
6. Інформація про динаміку результатів команд у змаганнях у порівнянні з попередніми періодами.
7. Інформація про динаміку збільшення (зменшення) кількості відвідувачів занять секції у порівнянні з минулими періодами. У разі зменшення активності відвідувачів вказати її причини та перспективи на майбутні періоди.
8. Інформація про витрату особистих коштів на: інвентар, транспортування команди на виїзну гру, воду та харчування (для команди), матеріали необхідні для проведення змагань відповідно до їх регламенту; у випадку наявності витрат особистих коштів на вищевказані потреби, обов'язково додаються протоколи виїзних ігор та чеки у відповідності до витрат.
9. Інші роботи пов'язані з організацією та обслуговуванням команди (відвідування засідань федерацій, підготовка поля (спортивної зали), тощо).

_____ 20__ р.

(підпис)

(ПІБ)