

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 25 червня 2021 р. № 185

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ІДЕНТИФІКАТОР № 02-01
**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/
ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг

Виконавчого комітету Гірської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	с. Гора, вул. Центральна, 5
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом та видача документів здійснюється відповідно до робочого графіку ЦНАП. Графік роботи: понеділок-четверг з 8-30 до 17-00 п'ятниця з 8-30 до 15-45 без перерви на обід. Спеціаліст відділу «Центр надання адміністративних послуг» - обідня перерва з 12:00 до 12:45 Спеціаліст I категорії відділу культури, спорту та соціального захисту населення УГРСЗН - обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. 04595-3-65-22 E mail: silrada_gora@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про

		військовий обов'язок і військову службу», Сімейний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 року за № 719/4940.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-//-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207; 2) паспорт громадянина України (для громадян України) або свідоцтво про народження (для громадян України, що не досягли 14-річного віку); 3) для інших осіб один з наступних документів: - посвідка на постійне проживання, - посвідка на тимчасове проживання, - посвідчення біженця, - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,

		-посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. 4) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 5) документи, що підтверджують: - <u>право на проживання в житлі</u>: ордер, свідоцтво про право власності, витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника /співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); - <u>право на перебування або взяття на облік</u> у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - <u>довідка про прийняття на обслуговування</u> в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної
--	--	--

		особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); <u>- проходження служби у військовій частині,</u> адреса якої зазначається під час реєстрації, <u>- довідка про проходження служби у</u> військовій частині, видана командиром військової частини (встановленого зразка), видана командиром військової частини (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); б) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 7) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). <u>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</u> 1) документ, що посвідчує особу представника; 2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. <u>У разі реєстрації місця проживання батьків</u>
--	--	--

		за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). Реєстрація місця перебування осіб, що звернулися за захистом в Україні із заявою за формою згідно з додатком 8 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207, здійснюється на підставі вищезазначених документів (крім квитанції про сплату адміністративного збору). Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 11 ¹ Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	Адміністративний збір – 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати, - у разі звернення особи протягом тридцяти

	збору) за платну адміністративну послугу	календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання. Адміністративний збір – 0,0255 мінімальної заробітної плати, - у разі звернення особи з порушенням встановленого строку. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-//-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/перебування здійснюється в день подання особою документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<u>Орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, якщо:</u> -особа не подала необхідних документів або інформації; -у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; -звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2 переліку документів), шляхом проставлення штампа реєстрації місця проживання. У паспортний документ особи, місце проживання якої реєструється з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання, проставляється штамп зняття з реєстрації місця проживання особи, а потім

		штамп реєстрації місця проживання особи . 2. Довідка про реєстрацію місця проживання – у разі реєстрації місця проживання особи віком до 14 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою
16.	Примітка	У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Батьки або інші законні представники зобов’язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.