



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РІШЕННЯ**

**Про початок ліквідації, як розпорядників бюджетних коштів Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, Гірську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів та організацію здійснення бухгалтерського обліку в закладах освіти Гірської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Правил організації діловодства та архітектурного збереження документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 з метою підвищення ефективності ведення бухгалтерського обліку контролю та звітності, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру ліквідації, як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (ЄДРПОУ 25301955) місцезнаходження: вул. Шкільна, 24, с. Ревне, Бориспільського району, Київської області з 01.11.2021.

2. Почати процедуру ліквідації, як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Гірську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (ЄДРПОУ 22203235) місцезнаходження: вул. Центральна, 3, с. Гора, Бориспільського району, Київської області з 01.01.2022.

3. Утворити Комісію з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області у складі:

Голова комісії: Рахімова Тетяна Михайлівна – начальник відділу освіти Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області;

Члени комісії:

Баркова Лілія Василівна – Начальник фінансового відділу Гірської сільської ради;

Пінчук Оксана Марківна – головний бухгалтер Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області;

Біленький Олександр Анатолійович – спеціаліст 1 категорії з питань кадрової роботи Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

Білощицька Валентина Іванівна – Директор Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області;

Горбатенко Людмила Григорівна – бухгалтер Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

4. Утворити Комісію з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Гірська загальноосвітня школа I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області у складі:

Голова комісії: Рахімова Тетяна Михайлівна – начальник відділу освіти Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області;

Члени комісії:

Баркова Лілія Василівна – Начальник фінансового відділу Гірської сільської ради;

Пінчук Оксана Марківна – головний бухгалтер Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області;

Біленький Олександр Анатолійович – спеціаліст 1 категорії з питань кадрової роботи Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

Гутовський Андрій Миколайович – Директор Гірської загальноосвітньої школи I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області;

Дармограй Алла Григорівна – бухгалтер Гірської загальноосвітньої школи I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

5. Покласти на Комісію з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 листопада 2021 року.

6. Покласти на Комісію з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Гірська загальноосвітня школа I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області повноваження щодо

здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Гірської загальноосвітньої школи I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 січня 2021 року.

7. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб Гірської загальноосвітньої школи I-III ступенів та Ревненської опорної школи I-III ступенів.

8. Затвердити План заходів з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 1).

9. Затвердити План заходів з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Гірської загальноосвітньої школи I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 2)

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 3). Комісії з ліквідації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадились з 01.01.2021р. по дати ліквідації під час діяльності закладів (додаток 3). Комісії з ліквідації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Директорам закладів освіти передбаченим в п. 1 та 2 рішення забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадились під час діяльності підпорядкованих закладів за період з 01.01.2021р. в порядку, передбаченому законодавством.

14. Уповноважити Начальника управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області затвердити акти приймання-передачі документів форма яких затверджена п. 11 рішення.

15. Голові Комісії з ліквідації Рахімовій Т. М. . забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Гірську сільську раду шляхом здійснення доповідей оперативних нарадах.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

від 23 вересня 2021 року  
№ 675-20-VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

**План заходів з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

№	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача фінансових та юридичних документів, що нагромадилися протягом 2021р.	до 20.10.2021	Директор навчального закладу та Голова комісії
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ревненської опорної школи з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 листопада 2021 року	до 18.10.2021	Директор навчального закладу, бухгалтер, та Голова комісії
3	Складання Передавального акту	до 25.10.2021	Комісія
4	Передача складених комісією актів на затвердження начальнику управління та прийняття рішення Гірської	до 01.11.2021	Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення, фінансовий

	сільської ради про передачу бухгалтерського обліку до Управління		відділ Гірської сільської ради, Комісія
--	--	--	---

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**

**План заходів з ліквідації розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня (3 ступеня) Гірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

№	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача фінансових та юридичних документів, що нагромадилися протягом 2021р.	до 20.11.2021	Директор навчального закладу та Голова комісії
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ревненської опорної школи з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 листопада 2021 року	до 18.11.2021	Директор навчального закладу, бухгалтер, та Голова комісії
3	Складання Передавального акту	до 25.11.2021	Комісія
4	Передача складених комісією актів на затвердження начальнику управління та прийняття рішення Гірської сільської ради	до 01.01.2022	Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення, фінансовий відділ Гірської сільської ради,

	про передачу бухгалтерського обліку до Управління		Комісія
--	--	--	---------

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**

**Акт приймання-передачі матеріальних цінностей**

від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 року

На підставі рішення сесії № \_\_\_\_ -VIII від \_\_\_\_ р. виконано знімання фактичних залишків матеріальних цінностей

П правонаступництво щодо майна Ревненського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області переходить правонаступнику Управлінню гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. А саме:

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| 1. (1013) Будівлі, споруди та передавальні пристрої | _____ | грн |
| 2. (1014) Машини та обладнання                      | _____ | грн |
| 3. (1113) Малоцінні необоротні матеріальні активи   | _____ | грн |
| Матеріальні цінності Разом                          | _____ | грн |
| Сума зносу ОЗ                                       | _____ | грн |

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії Гірської сільської ради та голова та члени комісії Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради

Матеріальні цінності здали Ревненський опорний заклад

Голова комісії:	_____	_____
Заст. голови комісії	_____	_____
Члени комісії:	_____	_____

Матеріальні цінності прийняли Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення Виконавчого комітету Гірської сільської ради:

Голова комісії:	_____	_____
Заст. голови комісії	_____	_____
Члени комісії:	_____	_____

Додатки до передавального акту: 3шт.

**Секретар ради**

**Людмила ШЕРШЕНЬ**