

РОЗ'ЯСНЕННЯ

щодо порядку отримання будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Замовник, який має наміри здійснити будівництво індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту та благоустрою на земельній ділянці повинен отримати будівельний паспорт забудови земельної ділянки (далі – будівельний паспорт).

Видача будівельного паспорта здійснюється уповноваженим органом містобудування та архітектури безпосередньо, через центри надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. Для отримання будівельного паспорта замовник звертається до відділу містобудування та архітектури (структурного підрозділу виконавчого комітету Гірської сільської ради) **із заявою наведеної форми, до якої додаються***:

засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою або договір суперфіцію

(під терміном «засвідчена в установленому порядку» мається на увазі або нотаріальне посвідчення документа або посвідчення документа керівником підприємства, установи, організації, що надає такий документ);

засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (у разі необхідності)

(зазначенні вимоги застосовуються у випадках, коли наміри забудови мають не всі співвласники земельної ділянки або домоволодіння. Крім того, зазначена норма, у вигляді договору суперфіцію, має бути задіяна у разі передачі права на забудову іншій особі, що не є власником земельної ділянки);

ескізні наміри забудови

(виконується у довільній графічній та текстовій формі і містить інформацію щодо місця розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстаней до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасадів та планів поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, переліку систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);

проект будівництва

(розробляється та включається до будівельного паспорта лише за бажанням замовника).

** у разі необхідності з метою конкретизації намірів забудови або уточнення містобудівної ситуації крім зазначених документів за згодою замовника можуть надаватись додаткові матеріали: топографо-геодезична зйомка, технічна інформація про існуючі на ділянці об'єкти будівництва, характеристики запланованих систем автономного інженерного забезпечення тощо.*

Для внесення змін у будівельний паспорт, реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, замовник звертається до відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури **із заявою наведеної форми, до якої додаються :**

примірник будівельного паспорта замовника;

ескізні наміри змін;

(місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо).

Проектування на підставі будівельного паспорта здійснюється без отримання містобудівних умов та обмежень.

На підставі отриманого пакета документів структурний підрозділ уповноваженого органу містобудування та архітектури визначає відповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам та за його результатами протягом **десяти робочих днів:**

комплектує будівельний паспорт схемою забудови земельної ділянки, яка виготовляється за наведеною формою;

готує пам'ятку замовнику індивідуального будівництва

вносить електронний витяг із матеріалів будівельного паспорта в базу даних містобудівного кадастру (у разі його створення) з присвоєнням йому індивідуального номера;

реєструє будівельний паспорт у журналі реєстрації будівельних паспортів або автоматизованій системі електронного документообігу;

Готує замовнику примірник будівельного паспорта, підписаний начальником відділу містобудування та архітектури.

або

Надає відмову у видачі будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням.

Начальнику відділу містобудування
та архітектури виконавчого комітету
Гірської сільської ради

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

Голова Тенко Світлани Анатоліївни

(П.І.Б.)

Петренко Петра Петровича

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія МА № 284697

Адреса реєстрації : вул. Київська, буд. 59, с. Гора,
Гірської сільської ради, Бориспільського району,
Київської області

контактний телефон: 8 088 00 00 00

ЗАЯВА

на видачу будівельного паспорта

~~(внесення змін до будівельного паспорта)~~

Прошу надати ~~(внести зміни в)~~ будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею 0,1865 га, посвідчену витягом з реєстру речових прав, державним актом на право приватної власності на земельну ділянку серії АВ № 289584 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою) загальною площею – житлового будинку – 132 м²

яка розташована по вул. Новій № 1, в с. Мартусівка, Гірської сільської ради, Бориспільського району, Київської області

(місце знаходження земельної ділянки)

До заяви додається: завірена копія державного акта на право власності на земельну ділянку;

ескізні наміри забудови;

копії паспорту, та інше.

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Петренко Петро Петрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

01 липня 20 21 року



(підпис)

**СХЕМА
забудови земельної ділянки**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :

_____ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) під'їзди до будівель і споруд;
- 5) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення: _____

Керівник _____

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

_____ 20 ____ року

(дата складання)