



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

**Про вхід до складу Засновників та розподіл часток засновників
Комунального некомерційного підприємства Бориспільської районної
ради Київської області та Бориспільської міської ради Київської області
«Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування»**

У зв'язку з прийняттям Бориспільською районною радою Київської області рішення від 23.06.2021 року Про вихід зі складу Засновників Комунального некомерційного підприємства Бориспільської районної ради Київської області та Бориспільської міської ради Київської області «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи Постанову Верховної ради України від 17 липня 2020 року № 807- IX «Про утворення та ліквідацію районів», Гірська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Ввійти до складу засновників Комунального некомерційного підприємства Бориспільської районної ради Київської області та Бориспільської міської ради Київської області «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (код ЄДРПОУ 01994132) з часткою в статутному капіталі, що складає 1 811 589,05 грн. (Один мільйон вісімсот одинадцять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 05 копійок).

2. Змінити назву Комунального некомерційного підприємства Бориспільської районної ради Київської області та Бориспільської міської ради Київської області «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (код ЄДРПОУ 01994132) на: «Комунальне некомерційне підприємство «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (код ЄДРПОУ 01994132)».

3. Розподілити частки Засновників Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (код ЄДРПОУ 01994132) наступним чином:

- Бориспільська міська рада Київської області (код ЄДРПОУ 04054903), яка дії від імені та в інтересах Бориспільської міської територіальної громади – 75 %, що складає 27 173 835,75 грн. (Двадцять сім мільйонів сто сімдесят три тисячі вісімсот тридцять п'ять гривень 75 копійок).

- Вороньківська сільська рада (код ЄДРПОУ 04363509), яка діє від імені та в інтересах Вороньківської сільської територіальної громади – 9 %, що складає 3 260 860,29 грн. (Три мільйони двісті шістдесят тисяч вісімсот шістдесят гривень 29 копійок).

- Гірська сільська рада (код ЄДРПОУ 04363647), яка діє від імені та в інтересах Гірської сільської територіальної громади – 5 %, що складає 1 811 589,05 грн. (Один мільйон вісімсот одинадцять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 05 копійок).

- Пристолична сільська рада (код ЄДРПОУ 04527520), яка діє від імені та в інтересах Пристоличної сільської територіальної громади – 8 %, що складає 2 898 542,48 грн. (Два мільйони вісімсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот сорок дві гривні 48 копійок).

- Золочівська сільська рада (код ЄДРПОУ 04363538), яка діє від імені та в інтересах Золочівської сільської територіальної громади – 3 %, що складає 1 086 953,43 грн. (Один мільйон вісімдесят шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят три гривні 43 копійки).

4. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (код ЄДРПОУ 01994132) в новій редакції, що додається.

5. Доручити міському голові Бориспільської міської ради Володимиру БОРИСЕНКУ підписати Статут Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (код ЄДРПОУ 01994132).

6. Доручити директору Комунального некомерційного підприємства «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Олександрю ЩУРУ подати документи для проведення державної реєстрації змін.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Гірської сільської ради з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень ради.

від 05 серпня 2021 року
№ 617-17-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Гірської сільської ради
05 серпня 2021 року
№ 617-17-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО
ЛІКУВАННЯ»

(код ЄДРПОУ 01994132)

(нова редакція)

м. Бориспіль
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства Бориспільської районної ради Київської області «Бориспільська багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування».

1.2.1. Підприємство засноване на базі рівноцінних відокремлених частини комунальної власності територіальних громад Бориспільської міської ради, Воронківської, Гірської, Золочівської, Пристоличної сільських рад Бориспільського району Київської області.

Засновниками Підприємства є:

Бориспільська міська рада (код ЄДРПОУ 04054903), місцезнаходження: Україна, 08300, Київська область, Бориспільський район, вулиця Київський Шлях, будинок 72;

Воронківська сільська рада (код ЄДРПОУ 04363509), місцезнаходження: Україна, 08352, Київська область, Бориспільський район, село Воронків, вулиця Паркова, будинок 2;

Гірська сільська рада (код ЄДРПОУ 04363647), місцезнаходження: Україна, 08324, Київська область, Бориспільський район, село Гора, вулиця Центральна, будинок 5;

Золочівська сільська рада (код ЄДРПОУ 04363538), місцезнаходження: Україна, 08340, Київська область, Бориспільський район, село Гнідин, вулиця Нова, будинок 1;

Пристолична сільська рада (код ЄДРПОУ 04527520), місцезнаходження: Україна, 08335, Київська область, Бориспільський район, село Щасливе, вулиця Фестивальна, будинок 39

(далі – Засновники).

1.3. Уповноваженим органом управління (далі – Орган управління) Підприємства є Виконавчий комітет Бориспільської міської ради, від імені якого виступає Бориспільський міський голова.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підзвітне та підконтрольне Засновникам.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами органів виконавчої влади, рішеннями Воронківської, Гірської, Золочівської, Пристоличної сільських рад, рішеннями Бориспільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бориспільського міського голови, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРИСПІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ББЛІЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 08301, Київська область, місто Бориспіль, вулиця Котляревського, будинок 1.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновниками умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

виробництво лікарських засобів;

роздрібна торгівля лікарськими засобами;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, курси підвищення кваліфікації медичних працівників тощо;

видавництво учбової та монографічної літератури;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується на праві оперативного управління закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною сумісною власністю територіальних громад Бориспільської міської ради, Вороньківської, Гірської, Золочівської, Пристоличної сільських рад.

4.2. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедуру закупівель, визначену Законом України «Про публічні закупівлі».

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого рішенням Органу управління.

4.4. Підприємство самостійно організовує виробництво (надання) продукції (робіт, послуг) і реалізує за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній

казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Засновники та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновників та Органу управління.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновниками, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати закріплене за ним майно, що належить до основних засобів без згоди Засновників.

Підприємство розпоряджається закріпленням за ним майном, що належить до основних засобів, за погодженням з Органом управління.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновниками.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане в оперативне управління Підприємству його Засновниками в рівних частинах;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та інших цільових програм;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України;

5.3.11. Грошові надходження від надання платних послуг відповідного до чинного законодавства України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 36 231 781,00 грн (тридцять шість мільйонів двісті тридцять одна тисяча сімсот вісімдесят одна гривня 00 коп.), що формується Засновниками у таких частках:

75% - Бориспільська міська рада, яка діє від імені та в інтересах Бориспільської міської територіальної громади, що складає 27 173 835,75 грн (двадцять сім мільйонів сто сімдесят три тисячі вісімсот тридцять п'ять гривень 75 копійок);

9% - Вороньківська сільська рада, яка діє від імені та в інтересах Вороньківської сільської територіальної громади, що складає 3 260 860,29 грн (три мільйони двісті шістдесят тисяч вісімсот шістдесят гривень 29 копійок);

5% - Гірська сільська рада, яка діє від імені та в інтересах Гірської сільської територіальної громади, що складає 1 811 589,05 грн (один мільйон вісімсот одинадцять тисяч п'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 05 копійок);

8% - Пристолична сільська рада, яка діє від імені та в інтересах Пристоличної сільської територіальної громади, що складає 2 898 542,48 грн (два мільйон вісімсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот сорок дві гривні 48 копійок);

3% - Золочівська сільська рада, яка діє від імені та в інтересах Золочівської сільської територіальної громади, що складає 1 086 953,43 грн (один мільйон вісімдесят шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят три гривні 43 копійки).

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 5.5. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за рішенням Засновників.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів Органу управління.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися, у порядку передбаченого законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення за погодженням з Органом управління.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Борисполі та Бориспільському районі Київської області.

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою

забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Орган управління.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї Органом управління, за погодженням із Засновниками, відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України та на конкурсній основі.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновники:

7.3.1. Погоджують Підприємству кредитні договори та договори застави.

7.3.2. Здійснюють контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Бориспільської міської ради, Вороньківської, Гірської, Золочівської, Пристоличної сільських рад та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.3. Затверджують статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.4. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначають ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджують ліквідаційний баланс.

7.4. Орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює спільно із Засновниками його виконання;

7.4.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.4. Погоджує штатний розпис Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Безпосередньо підпорядковується Засновникам та Органу управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення своїх функцій.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновників та Органу управління.

7.5.4. Затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з Органом управління.

7.5.5. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.6. Затверджує тарифи на платні послуги з медичного обслуговування населення, які надає Підприємство, у відповідності до норм чинного законодавства.

7.5.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.8. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства в межах своїх повноважень та відповідно до законодавства і Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.9. У межах своєї компетенції видає накази, дає вказівки, які є обов'язковими для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.11. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.12. Подає в установленому порядку Засновникам та Органу управління квартальну, річну звітність, фінансову, бюджетну та іншу звітність Підприємства.

Щорічно до 01 лютого надає Засновникам бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновників надає звіт про оренду майна та використання отриманих за оренду майна коштів.

7.5.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.17. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та

інших обов'язкових платежів.

7.5.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки.

7.5.20. Забезпечує надання в оренду нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами Органу управління.

7.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління і Директором Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками за розпорядженням Бориспільського міського голови.

7.8. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві Органом управління утворюється спостережна рада.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Директор визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює штатну чисельність на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому порядку, і подає штатний розпис на затвердження Органу управління.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь

працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його

реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновників, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Засновником органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновників, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
