



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

27 серпня 2021 року

№ 269

Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

З метою забезпечення надання адміністративних послуг, створення зручних та доступних умов для отримання необхідних громадянам та суб'єктам господарювання адміністративних послуг, якості їх надання, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг за кодом 06 «Реєстрація бізнесу» згідно Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради», який затверджено рішенням Гірської сільської ради № 438-15-VIII від 17.06.2021 (Додаток № 1 — Додаток № 19).

2. Організаційне виконання рішення покласти на відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Додаток № 1
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-01

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ У РАЗІ ЇЇ СМЕРТІ

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) третій особі, зокрема спадкоємцю копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Заповнення заяви на проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у зв'язку з її смертю.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у разі її смерті.
4	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів для

запису про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у зв'язку з її смертю.			проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у разі її смерті.
---	--	--	---

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 2
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-02**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІНИ СКЛАДУ КОМІСІЇ З ПРИПИНЕННЯ
(КОМІСІЇ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ), ГОЛОВИ
КОМІСІЇ АБО ЛІКВІДАТОРА (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П, З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу щодо зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.

4	<p>Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу про зміну складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування – у разі залишення документів без розгляду.</p>	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	<p>Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу про зміну складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.</p>	Державний реєстратор ЦНАП	В	У день надходження документів.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 3
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-03

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ РІШЕННЯ ПРО ВІДМІНУ РІШЕННЯ ПРО
ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО
ФОРМУВАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
4	Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування) – у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.

5	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)– у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	У день надходження документів.
---	---	---------------------------	----------	--------------------------------

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 4
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-04
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подані для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Видача заявнику (надсилання)	Державний	В	Не пізніше

	поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)– у разі залишення документів без розгляду.	реєстратор ЦНАП		наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи (крім громадського формування) – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	У день надходження документів.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 5
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-05**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПЕРЕХОДУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ НА
ДІЯЛЬНІСТЬ НА ПІДСТАВІ МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ**

(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.

	підставі модельного статуту			
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі (далі – заявник) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
5	Опрацювання заяви про державну реєстрацію переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту, а також документів, необхідних для її проведення, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту на підставі поданих документів – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та оформлення результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор ЦНАП	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
6	Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або

рішення про відмову у проведенні державної реєстрації *			відмову в ній)
---	--	--	----------------

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 6
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-06
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПЕРЕХОДУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ З
МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ НА ДІЯЛЬНІСТЬ НА ПІДСТАВІ
УСТАНОВЧОГО ДОКУМЕНТА

(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі (далі – заявник) примірника опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Виготовлення електронних копій	Державний	В	В день

	шляхом сканування поданих документів.	реєстратор ЦНАП		надходження документів.
5	Опрацювання заяви про державну реєстрацію переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа, а також документів, необхідних для її проведення, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа на підставі поданих документів – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та оформлення результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор ЦНАП	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
6	Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або відмову в ній)

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 7
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-07**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ВКЛЮЧЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЗАРЕЄСТРОВАНУ ДО 1 ЛИПНЯ 2004 РОКУ,
ВІДОМОСТІ ПРО ЯКУ НЕ МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ
РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА
ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ (КРІМ ГРОМАДСЬКОГО
ФОРМУВАННЯ).**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.

	громадських формувань (крім громадського формування)			
3	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування) на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи – у разі відсутності підстав для залишення документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про відмову в проведенні державної реєстрації із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування, відповідно до опису – у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
5	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.

	громадського формування) на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи – у разі відсутності підстав для залишення документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, без розгляду.			
6	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про відмову в проведенні державної реєстрації із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування, відповідно до опису – у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
7	Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України відомостей з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	У день державної реєстрації юридичної особи.
8	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) засновнику або уповноваженій ним особі одного примірника оригіналу установчих документів з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік юридичної особи.

громадського формування) та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.			
---	--	--	--

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 8
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-08**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ВКЛЮЧЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ФІЗИЧНУ
ОСОБУ-ПІДПРИЄМЦЯ, ЗАРЕЄСТРОВАНУ ДО 1 ЛИПНЯ 2004 РОКУ,
ВІДОМОСТІ ПРО ЯКУ НЕ МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ
РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА
ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Внесення до журналу обліку реєстраційних дій дати надходження документів на проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі,) копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.

	яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.			
4	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
5	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про залишення документів без розгляду, із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документів, що подавалися відповідно до опису – у разі залишення документів, без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
6	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
7	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.

	<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, відповідно до опису – у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця.</p>			
8	<p>Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на підставі відомостей реєстраційної картки на проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>	<p>Державний реєстратор ЦНАП</p>	<p>В</p>	<p>Строк не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.</p>
9	<p>Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України повідомлення про проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про</p>	<p>Державний реєстратор ЦНАП</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи – підприємця.</p>

	яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань			
10	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік фізичної особи – підприємця.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 9
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-09**

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
(ВИПИСКА З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,
ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ У
ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ ДЛЯ ПРОСТАВЛЕННЯ АПОСТИЛЯ, ВИТЯГ З
ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ
ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ, КОПІЇ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В РЕЄСТРАЦІЙНІЙ СПРАВІ
ВІДПОВІДНОЇ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, ГРОМАДСЬКОГО
ФОРМУВАННЯ, ЩО НЕ МАЄ СТАТУСУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ,
ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ)**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом або отримання надісланого поштовим відправленням з описом вкладення запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та документу (копії квитанції, виданої банком, або копії платіжного доручення з відміткою банку), що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день отримання запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
2	Реєстрація запиту про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань бази даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день отримання запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –

	громадських формувань.			підприємців.
3	Перевірка документів поданих для отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей на відсутність підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дати надходження запиту.
4	Формування, оформлення та видача (у разі проставлення відповідної відмітки у запиті – надсилання поштовим відправленням) запитувачу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі відсутності підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб ,фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або направлення запитувачу письмового повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі наявності підстав для відмови у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дати надходження запиту.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 10
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-10
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ
ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ), ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ
ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-
ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
5	Опрацювання заяви, розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у	Державний реєстратор ЦНАП	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів,

	державній реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та оформлення результату надання адміністративної послуги			після надходження документів, поданих для державної реєстрації.
6	Видача або надсилання поштою виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або рішення про відмову у проведенні державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію (або відмову в ній)

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 11
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-11
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ (КРІМ
ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без документів розгляду, із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документів, що подавалися відповідно до опису – у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи.
5	Перевірка документів, які подані	Державний	В	В день

	для проведення державної реєстрації юридичної особи на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи – у разі відсутності підстав для залишення документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, без розгляду.	реєстратор ЦНАП		надходження документів.
6	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про відмову в проведенні державної реєстрації із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації юридичної особи, відповідно до опису – у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
7	Внесення до заяви на проведення державної реєстрації юридичної особи ідентифікаційного коду відповідно до вимог Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та внесення до Єдиного державного реєстру Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації юридичної особи на підставі відомостей цієї реєстраційної картки – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не повинен перевищувати три робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи.
8	Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України відомостей з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор ЦНАП	В	У день державної реєстрації юридичної особи.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-12
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі – підприємцю або уповноваженій нею особі (далі – заявник) копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, з відміткою про дату надходження документів	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику повідомлення про залишення документів, без розгляду, із зазначенням підстав залишення документів, без розгляду, та документів, що подавалися відповідно до опису – у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
5	Внесення до Єдиного	Державний	В	Не пізніше одного

	державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця – у разі відсутності підстав для залишення документів, які подавалися для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, без розгляду.	реєстратор ЦНАП		робочого дня з дати надходження документів для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.
6	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику повідомлення про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 13
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-13
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ФІЗИЧНУ
ОСОБУ-ПІДПРИЄМЦЯ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ
РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА
ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.

2	Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі – підприємцю (далі – заявник) копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про залишення документів, без розгляду, із зазначенням підстав залишення документів без розгляду, та документів, що подавалися відповідно до опису – у разі залишення документів, без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
5	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
6	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації змін до	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.

	відомостей про фізичну особу – підприємця, відповідно до опису – у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця.			
7	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця на підставі відомостей реєстраційної картки на проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Строк не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
8	Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України повідомлення про проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця та відомостей з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця для взяття фізичної особи – підприємця на облік.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
9	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік фізичної особи – підприємця.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 14
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-14
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Внесення до журналу обліку реєстраційних дій дати надходження документів на проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі, яка має намір стати підприємцем та має реєстраційний номер облікової картки платника податків, або уповноваженій нею особі (далі – заявник) копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
4	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
5	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного

	вкладення) заявнику повідомлення про залишення документів без розгляду, із зазначенням підстав залишення документів без розгляду та документів, що подавалися відповідно до опису – у разі залишення документів, без розгляду.			робочого дня з дати надходження документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
6	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
7	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації фізичної особи, яка має намір стати підприємцем із зазначенням підстав для такої відмови та документів, що подавалися для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця, відповідно до опису – у разі наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
8	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця на підставі відомостей реєстраційної картки на проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи – підприємця.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Строк не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця.

9	Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України повідомлення про проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та відомостей з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації фізичної особи – підприємця для взяття фізичної особи – підприємця на облік.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
10	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік фізичної особи – підприємця.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 15
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-15
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ В
РЕЗУЛЬТАТІ ЇЇ ЛІКВІДАЦІЇ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
4	Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації – у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації – у разі відсутності підстав для документів без розгляду	Державний реєстратор ЦНАП	В	Строк не повинен перевищувати одного робочого дня з дати надходження документів.

6	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації – у разі проведення державної припинення юридичної особи в результаті її ліквідації	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати проведення державної реєстрації припинення юридичної особи.
----------	---	---------------------------	----------	---

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 16
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-16
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ В
РЕЗУЛЬТАТІ ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЇ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.

4	Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення – у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення – у разі відсутності підстав для документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Строк не повинен перевищувати одного робочого дня з дати надходження документів.
6	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику повідомлення про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення – у разі проведення державної припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 17
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-17
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
ПІДРОЗДІЛУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів..	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
4	Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування) у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор ЦНАП	В	Протягом двох робочих днів з дати надходження документів.

<p>відомостей для державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування) та видача заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.</p>			
--	--	--	--

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 18
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-18
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
ПІДРОЗДІЛУ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про закриття відокремленого підрозділу юридичної особи	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного

	залишення їх без розгляду.			робочого дня з дати надходження документів.
4	Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом документами, що подавалися для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань – підприємців відомостей про закриття відокремленого підрозділу юридичної особи – у разі залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про закриття відокремленого підрозділу юридичної особи та видача заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Протягом двох робочих днів з дати надходження документів.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Додаток № 19
до рішення Виконавчого комітету
Гірської сільської ради
від 27.08. 2021 року № 269

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ІДЕНТИФІКАТОР № 06-19**

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ЮРИДИЧНУ
ОСОБУ, ЩО МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА
ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗМІН ДО
УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
(КРІМ ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ)**

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Інформування щодо послуги, прийом за описом документів, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
2	Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів.	Державний реєстратор ЦНАП	В	В день надходження документів.
3	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування) державному реєстратору, на відсутність підстав для залишення їх без розгляду.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.

4	<p>Видача заявнику-(надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про залишення без розгляду поданих документів разом з документами, що подавалися для проведення державної змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)– у разі залишення документів без розгляду.</p>	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
5	<p>Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування) на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)у разі відсутності підстав для залишення документів без розгляду.</p>	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів.
6	<p>Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до</p>	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше трьох робочих днів з дати надходження документів.

	установчих документів юридичної особи (крім громадського формування разом з документами, що подавалися – у разі наявності підстав для відмови.			
7	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)– у разі відсутності підстав для відмови.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Строк не повинен перевищувати три робочих дні з дати надходження документів.
8	Видача (надсилання поштовим відправленням з описом вкладення) заявнику виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування), які пов'язані із зміною відомостей про юридичну особу, які відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" зазначаються у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання від органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України відомостей про внесення відповідних відомостей до відомчих реєстрів.

* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

