



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

**Про створення комунального закладу
«Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради
Бориспільського району Київської області**

З метою провадження діяльності у сфері культури, формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, відповідно до Закону України «Про культуру», Закону України «Про культурну спадщину», Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу – комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, місцезнаходження якого визначити за адресою: 08342, Київська область, Бориспільський район, с. Ревне, вулиця Шкільна, 5.

2. Віднести до сфери управління Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області створену юридичну особу – комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

3. Затвердити Статут комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі - Статут), що додається (додаток 1).

4. Затвердити структуру комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (додаток 2).

5. Право підпису Статуту надати сільському голові Гірської сільської ради Роману ДМИТРИВУ.

6. Уповноважити начальника Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області Ольгу ПЛАХОТНЮК здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - комунального закладу

«Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

7. Управлінню гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області забезпечити утримання комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області та покласти на нього повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

8. Управлінню гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області забезпечити організацію та проведення конкурсного добору на посаду керівника комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, у порядку, визначеному чинним законодавством та рішенням засновника прийняти директора центру на посаду за результатами конкурсу та укласти з ним строковий трудовий договір.

9. Начальнику Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на період проведення конкурсу призначити тимчасово виконуючого обов'язки директора власним розпорядженням.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Гірської сільської ради

від 22 липня 2021 року
№ 484-17-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

Додаток № 1
до рішення Гірської сільської ради
від 22 липня 2021 року № 484-17-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Гірської сільської ради
VIII скликання Бориспільського району
Київської області
«__» липня 2021 року № _____

Сільський голова _____ Роман ДМИТРІВ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ГІРСЬКИЙ ЦЕНТР
КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ»
ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

с. Гора
2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі – Центр) утворений рішенням сесії Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області восьмого скликання.

Форма власності – комунальна.

Організаційно-правова форма закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.2. Найменування Центру:

Повне: комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

Скорочене: КЗ «Гірський центр культури та дозвілля».

1.3. Місцезнаходження Центру: 08342, Київська область, Бориспільський район, с. Ревне, вул. Шкільна 5.

1.4. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ.

1.5. Засновником Центру є Гірська сільська рада Бориспільського району Київської області, код за ЄДРПОУ 04363647, місцезнаходження: 08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Центральна, 5, (далі – Засновник).

1.6. Уповноваженим органом управління є Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, код за ЄДРПОУ 44070248, місцезнаходження: 08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора, вул. Центральна, 5, (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. Засновник затверджує Статут Центру, Положення про філії, вносить зміни до них та здійснює інші дії.

1.8. Комунальний заклад «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області може мати у своєму складі філії, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі цього Статуту та Положення про філії.

1.9. Статут комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Закону України «Про туризм», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.10. Центр – неприбутковий, некомерційний заклад, який діє з метою створення умов для самостійної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб, створення, розповсюдження, популяризації культурних надбань, організації відпочинку населення, розвитку фізичної культури і спорту в громаді.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», Законом України «Про культурну спадщину», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», Законом України «Про туризм», Законом України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, іншими законами та підзаконними актами, що регламентують діяльність у сфері культури, молоді, спорту, бібліотечної справи, туризму, міжнародними договорами з питань культури, молоді, спорту, бібліотечної справи, туризму згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Рішеннями Гірської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Гірського сільського голови, розпорядчими актами управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Відносини у сфері культури, молоді, спорту, бібліотечної справи, туризму що стосуються охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності, врегульовуються законодавством про інтелектуальну власність.

1.12. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей, Центр дотримується нейтралітету до партій, рухів і концесій.

1.13. Центр, як юридична особа, не підлягає приватизації.

1.14. Забороняється виселення Центру з приміщень без надання йому іншого рівноцінного приміщення.

1.15. Процес діяльності та ведення діловодства Центру здійснюється державною мовою. Центр гарантує вільне використання мов усіх національних меншин України в сфері культури, молоді, спорту, бібліотечної справи, туризму.

II. Мета створення, основні завдання, види діяльності та функції Центру

2.1. Центр створений з метою:

2.1.1. забезпечення реалізації і захисту конституційних прав громадян України у сфері культури – створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них;

2.1.2. збереження і примноження національного культурного надбання та культур національних меншин;

2.1.3. провадження діяльності у сфері культури та нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ;

2.1.4. задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій та традицій національних меншин, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля, вільний доступ до інформації тощо.

2.1.5. створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

2.1.6. задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;

2.1.7. пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів;

2.1.8. виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів;

2.1.9. систематична робота зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення бібліотечного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів;

2.1.10. популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації;

2.1.11. сприяння розвитку міжрегіонального та міжнародного співробітництва у сфері туризму;

2.1.12. формування сприятливих умов для активізації розвитку сфери туризму згідно з міжнародними стандартами якості та з урахуванням європейських цінностей, перетворення її на високорентабельну, інтегровану у світовий ринок конкурентоспроможну сферу, що забезпечує прискорення соціально-економічного розвитку регіону і держави в цілому, сприяє підвищенню якості життя населення, гармонійному розвитку і консолідації суспільства, популяризації України у світі

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. створення умов для забезпечення розвитку творчості людини;

2.2.2. збирання, збереження, використання і поширення інформації про матеріальні та духовні культурні цінності;

2.2.3. забезпечення доступності національного культурного надбання та культур національних меншин;

2.2.4. дотримання прав громадян у сфері культури, бібліотечної справи, фізичної культури та туризму;

2.2.5. розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

2.2.6. створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку; створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості;

2.2.7. забезпечення інтересів спортивних організацій у сфері спорту, в тому числі сприяння захисту їх соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів;

2.2.8. сприяння розвитку спорту шляхом участі у розробленні та виконанні відповідних програм;

2.2.9. залучення різних груп населення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

2.2.10. сприяння підготовці спортсменів, команд та забезпечення їх участі в офіційних змаганнях;

2.2.11. організація та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

2.2.12. участь у здійсненні кадрового забезпечення розвитку спорту;

2.2.13. формування туристичного іміджу Гірської громади шляхом забезпечення внутрішньої і зовнішньої комунікаційної доступності. Якісне інформаційне забезпечення туристів та екскурсантів, а також комунікативна доступність до об'єктів історико-культурної спадщини регіону;

2.2.14. збільшення обсягів та якості надання туристичних послуг, як підґрунтя поліпшення показників соціально-економічного розвитку Гірської громади;

2.2.15. поліпшення позитивного іміджу Гірської громади, як туристичного краю;

2.2.16. забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості

2.3. Головними функціями Центру є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична, прикладна, спортивна, рекреативна і оздоровчо-реабілітаційна.

2.4. Основними видами діяльності Центру

2.4.1. у сфері культури є:

- задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, а також іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля; вільний доступ до інформації тощо;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;

- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація відпочинку і дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

- організація виставок декоративно-прикладного мистецтва, народної творчості, художніх робіт;

- створення, збереження, охорона, використання, популяризація національного культурного надбання та надбань національних меншин.

2.4.2. у сфері бібліотечної справи є:

- забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального

походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав;

- обслуговує населення Гірської об'єднаної територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу;

- формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

- вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Вичерпно формує фонд україніки як вітчизняних видань, так і видань з діаспори;

- виявляє, систематизує, обліковує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції;

- забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням.

- здійснює зберігання наукової, спеціальної та особливо цінної літератури, що надходить в декількох або одному примірнику; найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в головній бібліотеці;

- формування фонду бібліотек здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться сільська бібліотека;

- забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;

- здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; сільські бібліотеки ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

- регулярно інформує бібліотеки про нові надходження, створює довідковопошуковий апарат на весь фонд, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

- облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду;

- користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку або зручну для них бібліотеку. Бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

- забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

- організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

- здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

- проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

- забезпечує взаємодію сільських бібліотек, є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек громади, а саме:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;

- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечнобібліографічного та інформаційного обслуговування громади, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам;
- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.
- бере участь у реалізації державних та регіональних програм.
- здійснює видавничу діяльність.
- має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.
- керується принципами: нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

2.4.3. У сфері фізичної культури і спорту:

- Розвиток спортивної інфраструктури, управління об'єктами спортивної інфраструктури, які перебувають на балансі в Центрі;
- Інформаційна підтримка розвитку фізичної культури та спорту;
- Фізичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивна робота в навчальних закладах;
- Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення;
- Розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту;
- Розвиток видів спорту;
- Спортивно-патріотичне виховання дітей та молоді;
- Інформаційна підтримка розвитку фізичної культури та спорту;
- Соціальний захист спортсменів, тренерів-викладачів, учасників фізкультурно-спортивного руху;
- Розвиток двостороннього та багато-стороннього співробітництва у сфері фізичної культури та спорту з іноземними державами;
- Співпраця з федераціями з видів спорту.

2.4.4. у сфері туризму:

- забезпечення становлення туризму, як високорентабельної галузі економіки України, заохочення національних та іноземних інвестицій у розвиток індустрії туризму, створення нових робочих місць;
- розвиток в'їзного та внутрішнього туризму, сільського, екологічного (зеленого) туризму;
- розширення міжнародного співробітництва, утвердження України на світовому туристичному ринку;
- забезпечення доступності туризму та екскурсійних відвідувань для дітей, молоді, людей похилого віку, осіб з інвалідністю та малозабезпечених громадян шляхом запровадження пільг стосовно цих категорій осіб.

2.5. Центр фінансується з бюджету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області **у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури**. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок інших джерел, незаборонених законодавством.

III. Організаційно-правові засади діяльності Центру

3.1. Центр створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб населення у Гірській об'єднаній територіальній громаді за наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними та бібліотечними закладами, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України.

3.2. Центр користується комунальним майном територіальної громади, закріпленим за ним на праві оперативного управління.

3.3. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Засновник та Уповноважений ним орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Перевірку діяльності Центру можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах наданих їм законодавством повноважень.

3.6. З метою удосконалення роботи в Центрі можуть створюватися методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій здійснюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу управління.

3.7. Створення чи припинення, у тому числі ліквідація Центру здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.8. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру забезпечується бухгалтерією Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, на який покладено повноваження головного розпорядника бюджетних коштів.

IV. Основні напрямки діяльності Центру

4.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

4.1.1. задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення;

4.1.2. розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

4.1.3. збереження та примноження національного культурного надбання та культур та надбань національних меншин;

4.1.4. створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, мистецьких аматорських об'єднань, клубів за інтересами);

4.1.5. вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різних груп населення;

4.1.6. вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;

4.1.7. забезпечення громадян рівними правами на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання;

4.1.8. розвиток спортивної інфраструктури, управління об'єктами спортивної інфраструктури, які перебувають на балансі в Центрі;

4.1.9. фізичне виховання, фізкультурно-оздоровча та спортивна робота з населенням;

4.1.10. розвиток дитячо-юнацького та резервного спорту;

4.1.11. розвиток видів спорту;

4.1.12. спортивно-патріотичне виховання дітей та молоді;

4.1.13. забезпечення становлення туризму як високорентабельної галузі економіки України, заохочення національних та іноземних інвестицій у розвиток індустрії туризму, створення нових робочих місць;

4.1.14. розвиток в'їзного та внутрішнього туризму, сільського, екологічного (зеленого) туризму;

4.1.15. створення сприятливих для розвитку туризму умов;

4.1.16. забезпечення доступності туризму та екскурсійних відвідувань для дітей, молоді, людей похилого віку, осіб з інвалідністю та малозабезпечених громадян шляхом запровадження пільг стосовно цих категорій осіб.

4.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

4.2.1. створює та організовує діяльність творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

4.2.2. здійснює організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, майстер-класів та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

4.2.3. здійснює проведення спектаклів, концертів, інших театральних видовищних заходів, у тому числі за участі інших творчих професійних колективів та окремих виконавців;

4.2.4. організовує та проводить масові театралізовані свята, народні гуляння, обряди, ритуали, відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

4.2.5. організовує дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі, проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

4.2.6. здійснює проведення вистав, театральних та музичних постанов, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів;

4.2.7. здійснює проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав;

4.2.8. здійснює навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках;

4.2.9. організовує діяльність мистецьких аматорських об'єднань та клубів за інтересами;

4.2.10. розробляє сценарії постановочних робіт та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;

4.2.11. проводить театралізовані свята, фестивалі, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, виставки книг та творів образотворчого мистецтва;

4.2.12. надає послуги з організації та/або проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;

4.2.13. організовує виконання робіт (послуг) з іншими суб'єктами господарювання, державними та громадськими організаціями та окремими громадянами згідно вимог чинного законодавства;

4.2.14. надає в установленому чинним законодавством порядку за погодженням із Уповноваженим органом управління в оренду приміщення, коли це не перешкоджає провадженню Центром діяльності;

4.2.15. здійснює контроль за ремонтом, налагодженням та настроюванням музичних інструментів, звуку, світла та відеоапаратури;

4.2.16. демонструє кіно та відеофільми тощо;

4.2.17. подає статистичну звітність за формами та у встановлені терміни до Уповноваженого органу управління та в інші установи;

4.2.18. подає річні плани культурно-масової роботи на наступний рік та звіт про проведену культурно-масову, спортивну та туристичну роботу за попередній рік до Уповноваженого органу управління та інші установи;

4.2.19. подає інші види інформації та звітності на підставі запитів до Уповноваженого органу управління та інші установи.

4.2.20. обслуговує населення Гірської об'єднаної територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу;

4.2.21. формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

4.2.22. вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Вичерпно формує фонд україніки як вітчизняних видань, так і видань з діаспори;

4.2.23. виявляє, систематизує, обліковує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції;

4.2.24. забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням.

4.2.25. здійснює зберігання наукової, спеціальної та особливо цінної літератури, що надходить в декількох або одному примірнику; найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в головній бібліотеці;

4.2.26. забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;

4.2.27. здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять; сільські бібліотеки ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

4.2.28. забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

4.2.29. організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

4.2.30. проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

4.2.31. проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.

4.2.31. бере участь у реалізації державних та регіональних програм.

4.2.32. здійснює видавничу діяльність;

4.2.33. організовує спортивно-масові заходи на території громади та організовує участь спортсменів та команд з Гірської об'єднаної територіальної громади в заходах, які проводяться за межами громади;

4.2.34. управляє об'єктами спортивної інфраструктури Гірської об'єднаної територіальної громади;

4.2.35. координує діяльність спортвних секцій, закладів, що діють на території Гірської громади. Організовує та забезпечує роботу спортвних закладів, секції, товариств, що утворені Гірською сільською радою;

4.2.36. здійснює соціальний захист спортсменів, тренерів-викладачів, учасників фізкультурно-спортивного руху;

4.2.37. забезпечує співробітництво у сфері фізичної культури та спорту з федераціями з видів спорту, спортивними організаціями українськими та міжнародними;

4.2.38. забезпечує створення сприятливих для розвитку туризму умов в Гірській громаді;

4.2.39. організовує проведення в Гірській громаді інвестиційних туристичних заходів. Представляє Гірську об'єднану територіальну громаду в туристичних заходах за межами громади;

4.2.40. співпрацює з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, що працюють у сфері туризму. Представляє та захищає їх інтереси в органах влади;

4.2.41. готує та подає пропозиції до проєктів рішень виконавчого комітету Гірської сільської ради та рішень сесії Гірської сільської ради щодо розвитку туристичної, культурної, спортивної та бібліотечної сфери в Гірській громаді;

V. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

5.1.1. самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов'язковим затвердженням їх Уповноваженим органом управління. Плани діяльності Центру не можуть суперечити щорічній Програмі діяльності з розвитку культури, спорту, туризму та бібліотечної справи, затвердженої згідно вимог чинного законодавства;

5.1.2. безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб;

5.1.3. використовувати бюджетне фінансування, самооплатність гурткової роботи, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів;

5.1.4. розпоряджатися, відповідно до законодавства та наданих повноважень, доходами від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України;

5.1.5. на відшкодування збитків, завданих Центру, в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення своєї діяльності;

5.2.2. дбати про збереження народних традицій та примноження національного культурного надбання, надбань національних меншин, сприяти охороні культурної спадщини;

5.2.3. поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу;

5.2.4. піклуватися про естетичне та фізичне виховання, культурний розвиток дітей, залучати їх до цінностей вітчизняної та світової культури;

5.2.5. створювати умови для забезпечення розвитку людини;

5.2.6. збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України;

5.2.7. забезпечувати доступність до національного культурного надбання;

5.2.8. підтримувати розвиток нових українських традицій;

5.2.9. підтримувати соціально-важливі ініціативи любительських об'єднань та клубів за громадсько-політичними, науково-технічними, екологічними, художньо-естетичними та іншими інтересами;

5.2.10. сприяти масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, економіки, культури, побуту, соціальної адаптації тощо.

5.3. Центр може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади; створювати умови для культурного та гармонійного розвитку громадян України всіх національностей, сприяти залученню їх до спільного процесу створення культурних цінностей.

VI. Структура Центру

6.1. Структура Центру та штатний розпис затверджується Засновником, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.2. Структура Центру визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями.

6.3. Центр планує свою діяльність відповідно до потреб населення, виходячи з можливостей та фінансових ресурсів.

6.4. До структури Центру можуть входити культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, кімнати-музеї, дискотеки, тощо), бібліотечні та фізкультурно-спортивні заклади, які мають статус структурних підрозділів Центру.

6.5. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвілєва робота в Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, спортивні секції та спортивні заходи тощо.

6.6. Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих та спортивних об'єднань, у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.7. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, заклади загальної середньої освіти, позашкільні, професійно-технічні, вищі заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.8. З метою удосконалення культурно-дозвіллевої роботи в Центрі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу управління.

6.9. Бухгалтерський облік центру здійснює бухгалтерія Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

VII. Управління Центром

7.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює директор, який має бути громадянином України, мати вищу фахову освіту та стаж роботи за фахом не менше, як три роки.

Порядок конкурсного добору директора Центру та вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються законодавством України.

Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Уповноважений орган управління згідно вимог чинного законодавства.

Керівник Уповноваженого органу управління призначає переможця конкурсу директором Центру. Підставою для видання розпорядчого акту про призначення директора є підписання контракту на умовах згідно вимог чинного законодавства.

7.3. Щорічна відпустка директору Центру надається на підставі розпорядчого акту керівника Уповноваженого органу управління.

7.4. Умови оплати праці директора Центру, критерії оцінки і стимулювання його праці визначаються відповідно до контракту та норм чинного законодавства України.

7.5. Директор:

7.5.1. Підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління і несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та виконання покладених на Центр завдань.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та цим Статутом порядку.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Центру за напрямками роботи згідно із Статутом.

7.5.4. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру відповідно до норм чинного законодавства України.

7.5.5. Здійснює керівництво Центром, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.5.6. Затверджує документи, які регламентують діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5.7. Забезпечує дотримання чинного законодавства, дисципліни всіма працівниками Центру.

7.5.8. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм, масових заходів, організаційно-масової та організаційно-методично-контрольної роботи Центру, його структурних підрозділів та формувань.

7.5.9. Створює необхідні умови для збереження майна комунальної власності територіальної громади, ефективного використання ресурсів Центру для розв'язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності та соціального розвитку колективу.

7.5.10. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

7.5.11. Організовує роботу Центру, несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан та збереження майна, закріпленого за Центром.

7.5.12. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань Центру, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру.

7.5.13. Створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до потреб населення.

7.5.14. Розпоряджається майном і коштами Центру в межах визначених діючим законодавством та в порядку, встановленому Засновником або Уповноваженим органом управління.

7.5.15. Забезпечує виконання кошторису доходів та видатків Центру.

7.5.16. Визначає посадові обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Центру.

7.5.17. Надає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо встановлення розмірів надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги, передбачених колективним договором (погодженим з уповноваженим органом управління) та законодавством, подання щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

7.5.18. Укладає за погодженням з уповноваженим органом управління, колективний договір від імені роботодавця з однієї сторони і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

7.5.19. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

VIII. Майно та фінансування Центру

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі Уповноваженого органу управління.

8.2. Майно Центру є власністю територіальної громади в особі Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області та перебуває в оперативному управлінні.

Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному Засновником.

Усі питання, які стосуються припинення права власності чи користування на земельну ділянку, будівлі чи споруди, інше майно Центру, вирішуються виключно Засновником за пропозицією Уповноваженого органу управління.

8.3. Джерелами фінансування Центру є:

8.3.1. кошти державного та місцевого бюджетів;

8.3.2. кошти, отримані від господарської діяльності, надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

8.3.3. кошти або майно, які будуть в установленому законодавством порядку надходити безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.3.4. кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому чинним законодавством;

8.3.5. кошти від реалізації майна в порядку, встановленому Засновником;

8.3.6. кошти з місцевого бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

8.3.7. інші кошти спеціального фонду;

8.3.8. кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

8.3.9. кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом;

8.3.10. у разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у т. ч. іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

8.4. Отримані Центром доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників Центру, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів Центру здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів Центру за рішенням Засновника та за погодженням з Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно цього Статуту.

8.8. Центр має право:

8.8.1. передавати матеріальні цінності між своїми відокремленими структурними підрозділами;

8.8.2. здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за Центром майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, визначеному Засновником.

8.9. Фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

IX. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центру, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору Центру окремим розпорядчим актом, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним працівнику. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України. Форми й системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних й гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм й гарантій, передбачених законодавством.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються в установленому законодавством порядку згідно контракту.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Х. Припинення діяльності Центру

10.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

10.2. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. Заключні положення

11.1. Цей Статут Центру і внесення змін до нього затверджуються Засновником за поданням Уповноваженого органу управління та реєструються відповідно до вимог чинного законодавства.

Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

11.2. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

Структура
Комунального закладу «Гірський центр культури та дозвілля» Гірської
сільської ради Бориспільського району Київської області

1. Гірський центр культури та дозвілля		
№	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1,00
2	Завідувач (Мартусівський сільський будинок культури)	1,00
3	Прибиральник службових приміщень (Ревненський сільський будинок культури)	1,50
4	Прибиральник службових приміщень (Мартусівський сільський будинок культури)	0,50
2. Сільські бібліотеки		
2.1 Гірська сільська бібліотека		
1	Бібліотекар	1,00
2	Прибиральник службових приміщень	0,25
2.2 Мартусівська сільська бібліотека		
1	Бібліотекар	1,00
2	Прибиральник службових приміщень	0,25
2.3 Ревненська сільська бібліотека		
1	Бібліотекар	1,00
2	Прибиральник службових приміщень	0,25
3. Гірська музична школа		