**КОНКУРС**

**НА ЗАМІЩЕННЯ**

**ВАКАНТНИХ ПОСАД**

Гірська сільська рада оголошує про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади :

 Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі виконавчого комітету Гірської сільської ради.

 **Кваліфікаційні вимоги:** вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, бакалавра (за рішення суб’єкта призначення), вільне володіння державною мовою.

 Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.

**Спеціальні вимоги:** вища освіта, уміння працювати з комп’ютером ((рівень досвідченого користувача), досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), вміння роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, вміння працювати в команді, комунікабельність, вільне володіють державною мовою.

Для участі в конкурсі подаються документи:

- заява про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

- особова картка державного службовця з відповідними додатками (затверджену Наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20);

- одна фотокартка розміром 4 х 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації;

- декларація про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції";

- копія документа, який посвідчує особу;

-копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідка про допуск до державної таємниці (у разі її наявності).

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Особи, які працюють у органі місцевого самоврядування, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

Документи приймаються протягом 30-ти календарних днів з дня опублікування оголошення за адресою: 08324, Бориспільський район, село Гора, вулиця Центральна, 5.

Додаткова інформація надається за телефоном : (04595) 3 65 41