

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальний пункт евакуації для приймання, ведення обліку
евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та
відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення
(збереження) у безпечних районах.

1. Приймальні пункти евакуації (далі – ППЕ) розгортаються для приймання, ведення обліку евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та відправлення їх до місць постійного (тимчасового) розміщення (збереження) у безпечних районах. Вони розгортаються в місцях висадки евакуйованого населення поблизу залізничної станції та пункту висадки з автотранспорту.

2. ППЕ організують у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнюють кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення із зазначених пунктів до пунктів розміщення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку.

3. Кількість та місця розташування ППЕ визначаються рішенням виконкому сільської ради, з урахуванням чисельності евакуйованого населення, маршрутів вивезення та виведення людей. Кожному ППЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюється населення, яке буде евакуйовуватися до цього ППЕ.

4. ППЕ створюються за рішенням виконкому сільської ради та безпосередньо підпорядковуються голові сільської комісії з питань евакуації.

5. ППЕ розгортається за рішенням сільської комісії з питань евакуації, в будівлях громадського призначення (школах, клубах, тощо) на період проведення евакуації населення.

6. Час на розгортання і підготовку до роботи ППЕ не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

7. Основні завдання ППЕ:

- зустріч прибуваючих, автомобільних та піших колон; забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення;
- організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом і пішим порядком у пункти його розміщення;
- організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню;
- забезпечення громадського порядку (публічної безпеки) в пунктах висадки;
- доповідь голові сільської комісії з питань евакуації про час прибуття,

кількість населення, яке прибуло, та відправлення його до пунктів (місць) розміщення.

8. До складу ППЕ входять:

- 1) начальник ППЕ;
- 2) заступник начальника ППЕ;
- 3) група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (2-3 особи);
- 4) група відправлення та супроводу евакуйованого населення до пункту розміщення (3-4 особи);
- 5) група охорони громадського порядку (публічної безпеки) (2-3 особи);
- 6) група забезпечення (2-3 особи);
- 7) медичний пункт (1-2 особи);
- 8) відповідальний кімнати матері та дитини (1 особа);
- 9) відповідальний столу довідок (1 особа).

9. Начальники ППЕ та їх персональний склад призначаються рішенням виконкому сільської ради, на базі яких створюються ППЕ, із числа працівників сільської ради, підприємств, установ, організацій, що знаходяться на території даної сільської ради, а також місцевого населення.

10. У режимі повсякденного функціонування ППЕ:

- 1) контролюють складання (коригування не рідше одного разу на півроку) списків на евакуацію населення, яке буде евакуйовуватися до цього ППЕ;
- 2) контролюють складання (коригування не рідше одного разу на рік) переліку матеріальних і культурних цінностей, що підлягають вивезенню до цього ППЕ, а також визначення черговості евакуації населення і майна;
- 3) забезпечують зв'язок і взаємодію з сільською комісією з питань евакуації;
- 4) вивчають планування заходів районних спеціалізованих служб з життєзабезпечення евакуйованого населення, зокрема забезпечення питною водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, медичною допомогою, комунально-побутовими послугами, інформаційним забезпеченням.

11. У режимі підвищеної готовності ППЕ:

- 1) організовують цілодобове чергування керівного складу ППЕ;
- 2) підтримують в постійній готовності систему зв'язку і оповіщення для забезпечення здійснення евакуації згідно із системою зв'язку;
- 3) перевіряють (уточнюють) списки евакуйованих, перелік матеріальних і культурних цінностей, що підлягають евакуації до цього ППЕ;
- 4) отримують засоби індивідуального захисту для членів ППЕ.

12. Після отримання розпорядження про здійснення заходів з евакуації ППЕ:

- 1) уточнюють чисельність населення, яке буде евакуйовуватися до цього ППЕ, порядок його відправлення;
- 2) забезпечують зустріч та розміщення евакуйованого населення, матеріальних та культурних цінностей;
- 3) організовують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку;

- 4) при взаємодії з районним службами цивільного захисту організують всебічне забезпечення і захист евакуйованого населення;
- 5) про хід і завершення евакуаційних заходів доповідають голові сільської комісії з питань евакуації.

ПЕРЕЛІК
основних документів приймального пункту евакуації

Основні документи приймального пункту евакуації (надалі - ППЕ):

- рішення органу місцевого самоврядування, наказ керівника підприємства, установи, організації, закладу освіти та культури;
- список посадових осіб ППЕ;
- функціональні обов'язки посадових осіб ППЕ;
- схема оповіщення і зв'язку;
- план-схема приймання та відправки евакуйованого населення до місць розміщення;
- довідкові дані з видів забезпечення.

Голова евакуаційної комісії

Максим Счастливий