



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 червня 2021 року

№ 174

Про затвердження Положення та складу комісії з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Порядок на умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа», з метою формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити та затвердити склад комісії з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток № 1).
2. Затвердити Положення про комісію з використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток № 2).
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на сектор соціального захисту населення та службу у справах дітей, контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Гірської сільської ради Счастливого М.А.

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

СКЛАД
комісії з використання субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам на
забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1.	Дмитрів Р.М.	сільський голова, голова комісії
2.	Орел І.А.	начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії
3.	Яструб Н.І.	спеціаліст I категорії служби у справах дітей, секретар комісії
Члени комісії:		
4.	Счастливий М.А.	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
5.	Белоус Т.М.	завідувач сектору соціального захисту
6.	Фесенко О.Ю.	головний спеціаліст-бухгалтер фінансового відділу
7.	Головатенко С.А.	начальник відділу містобудування та архітектури
8.	Коссаковська А.С.	спеціаліст I категорії-економіст управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва
9.	Степаненко Є.М.	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення
10.	Плахотнюк О.М.	начальник управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення
11.	Чівільдєєва Я.І.	начальник відділу ЦНАП
12.	Семенюк Л.О.	староста села Мартусівка
13.	Байчас В.М.	староста сіл Ревне та Затишне

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з використання субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Це Положення визначає загальний порядок утворення та функціонування комісії з використання субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – комісія), яка є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Гірської сільської ради, утворюється для прийняття рішень з формування пропозицій щодо розподілу коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — субвенція).

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими чинними нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради. Зміни до складу комісії вносяться рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

Головою комісії є сільський голова, заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей Гірської сільської ради.

До складу комісії входять представники управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення, відділу містобудування та архітектури, відділу правового та кадрового забезпечення, відділу ЦНАП, управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва, фінансового відділу, старости сіл.

За рішенням голови комісії можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Гірської сільської ради, залучатись експерти та консультанти для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу (за їх згодою).

4. До повноважень комісії належить:

1) формування потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і підготовка відповідних пропозицій;

2) формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у попередні роки;

4) розподіл соціального житла, придбаного за рахунок державної субвенції для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

5) погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

б) проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що буде придбане.

Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

5. Основними принципами діяльності комісії є неупереджене ставлення при розгляді питань щодо розподілу коштів на придбання житла, прозорість, об'єктивність оцінки і єдність вимог для всіх претендентів на отримання грошової компенсації.

6. Формою роботи комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії.

7. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її загального складу. Засідання комісії веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

8. Рішення приймаються простою більшістю голосів і викладаються у протоколі, який підписується всіма присутніми членами комісії.

9. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

10. Голова комісії:

- планує проведення засідань комісії та головує на них;
- організовує роботу комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
- вносить пропозиції щодо складу комісії;
- веде засідання комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності комісії;
- ініціює створення робочих груп, склад яких затверджується протоколом комісії;
- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів комісії;
- затверджує план роботи комісії, порядок денний засідань комісії, документацію та зміни (у разі їх внесення).

11. Секретар комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

12. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії, про що зазначається в протоколі засідання комісії.

13. Члени комісії мають право:

- брати участь у всіх засіданнях комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюватися з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови;
- вносити пропозиції на розгляд комісії та свою окрему думку до протоколів засідань.

14. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

15. Члени комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання житла або отримання грошової компенсації, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності комісії.

**Заступник сільського
голови з питань
діяльності виконавчих органів**

Максим СЧАСТЛИВИЙ

Начальник служби у справах дітей

Ірина ОРЕЛ