

ДОГОВІР
про надання послуг з поводження з побутовими відходами
на території Гірської сільської територіальної громади

с. Гора

07 квітня 2021 р.

Виконавчий комітет Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, в особі Голови Гірської сільської ради Дмитріва Романа Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та **ПП «НВП Гідроресурс»**, в особі директора Юлії Труханової, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області від 29.03.2021 та рішення Виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області від 02.04.2021 № 76 «Про затвердження протоколу конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області», уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади (села Гора, Ревне, Мартусівка, Затишне, що входять до території Гірської сільської територіальної громади), а Замовник зобов'язується виконати обов'язки передбачені цим договором (далі – Послуги).

2. Характеристика території та перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

2.1. Опис території, у межах якої знаходяться об'єкти утворення побутових відходів:

- площа Гірської сільської територіальної громади - 6550 га;
- кількість багатоповерхових житлових будинків – 58, в т.ч. гуртожитки - 5;
- кількість будинків приватного сектору – 2533;
- кількість контейнерних майданчиків – 28;
- кількість контейнерів – 114;

Під'їзні шляхи з твердим покриттям.

2.2. Перелік об'єктів утворення побутових відходів:

а) Загальна кількість багатоквартирних будинків - 58, з них: гуртожитків комунальної власності - 4; гуртожитків приватної власності – 1; ОСББ - 16, ЖБК - 14;

Багатоквартирні житлові будинки облаштовані 6 контейнерними майданчиками, на яких знаходиться 38 контейнерів, об'ємом – 1,1 м³, включаючи контейнери для роздільного сміття.

Кількість проживаючих осіб – 1700 мешканців

б) Загальна кількість одноквартирних житлових будинків садибного типу – 2533 (кількість проживаючих осіб – 8300 мешканців).

Кількість контейнерних майданчиків – 22, на яких розташовані: 76 контейнерів, об'єм контейнера – 1,1 м³.

В одноквартирних житлових будинках відсутня централізована каналізація, а рідкі відходи збираються у вигрібних ямах.

3. Права та обов'язки Замовника і Виконавця

3.1. Замовник має право:



Виконавець

1) вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, який Сторони узгодять та підпишуть протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання даного Договору та який буде невід'ємною частиною Договору (Додаток 1 до Договору), а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070 (зі змінами), умов цього договору, актів Замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

5) розірвати договір в односторонньому порядку.

3.2. Замовник зобов'язується:

1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем;

3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів розроблених відповідно п.п. 13 п. 3.4. цього договору;

4) забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

3.3. Виконавець має право:

1) подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

3) надавати Замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

3.4. Виконавець зобов'язується:

1) у встановленому законодавством порядку укласти договори про надання послуг з поводження з побутовими відходами із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами;

2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, умов цього договору, актів Замовника та погодженого Замовником графіка надання послуг;

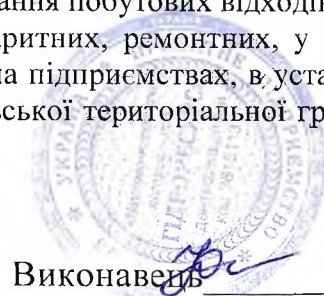
3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником;

4) за необхідності облаштовувати майданчики для збирання побутових відходів;

5) надавати послуги з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, у складі побутових відходів, що утворюються у житловій забудові, на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах території Гірської сільської територіальної громади згідно з графіком



Замовник



Виконавець

6) перевозити побутові відходи на полігон твердих побутових відходів КП «Гребінківський комбінат комунальних послуг», який розміщений в адміністративних межах смт Гребінки;

перевозити тверді побутові відходи для їх сортування та подальшого захоронення залишків на сміттесортувальну станцію за адресою: Київська область, селище Гостомель, вул. Свято-покровська, 213-б/4, або м. Київ, вул. Деревообробна, буд. 10;

7) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

8) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух та вимог законодавства про охорону праці;

9) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів;

10) допускати представників Замовника до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

11) подавати Замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

12) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

13) не пізніше 90 робочих днів з дати укладання цього Договору розробити та надати для затвердження Замовнику норми надання послуг з вивезення побутових відходів (далі - Норма), відповідно до Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 №259.

4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5. Розв'язання спорів

5.1. Усі спори, що пов'язані з цим договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6. Строк дії договору, зміна його умов, розірвання, припинення дії договору

6.1. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє з 01.06.2021 до 31.05.2026

Закінчення строку дії цього договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

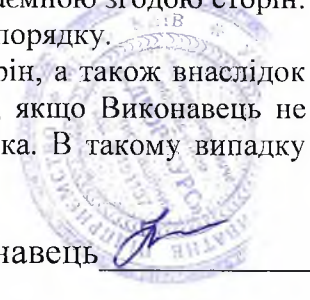
6.2. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

6.3. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору Замовника, у будь-який час, якщо Виконавець не буде виконувати свої обов'язки на рівні, що задовольняє Замовника. В такому випадку

Замовник



Виконавець



договір вважається розірваним з наступного дня після спливу п'ятиденного строку про повідомлення Замовником Виконавця про розірвання договору.

Одностороння відмова Замовника від договору допускається також у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення побутових відходів;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів Замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

якщо Виконавець перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;

недотримання Виконавцем власної конкурсної пропозиції, яка ним була подана для участі у конкурсі на визначення виконавця послуг на вивезення побутових відходів на території Гірської сільської територіальної громади.

безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів (більше 3-х днів), Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний договір, повідомивши про це Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів, та призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором;

6.4. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

Виконавець протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту початку дії цього договору не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 2 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених договором та законодавством України.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання зумовлене дією форс - мажорних обставин (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру та ін.). Про настання або припинення форс - мажорних обставин Сторони повідомляють одна одну протягом 10 днів з моменту, коли їм стало відомо про настання таких обставин. У разі дії форс - мажорних обставин більше 30 днів кожна Сторона має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 10 днів до розірвання. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення або припинення форс - мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом початку та припинення дії таких обставин є відповідний документ компетентного органу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

8.2. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

8.3. Усі правовідносини, що виникають з цього договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення

Замовник

Виконавець

договору, регламентуються цим договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9. Юридичні адреси сторін

Замовник

Виконавчий комітет
Гірської сільської ради Бориспільського
району Київської області

08321, с. Гора, вул. Центральна, 5,
Бориспільський район, Київська область

Виконавець

Приватне підприємство
«НВП Гідроресурс»

01010, м. Київ, провулок Бутишев, 10,
кв. (офіс) 5
ЄДРПОУ 38151137
тел. +38 066 1970193



Голова Гірської сільської ради

Роман ДМИТРІВ

Директор



Юлія ТРУХАНОВА



Замовник



Виконавець

Копія вірна

ДОГОВІР № 55/П
про надання послуг із розміщення та захоронення
твердих побутових відходів

смт. Гребінки

"5" 02 2021р.

Колективне підприємство «Гребінківський комбінат комунальних послуг», в особі директора Даниленка Петра Антоновича, що діє на підставі статуту, в подальшому «Виконавець», що є платником єдиного податку (3-тя група), не є платником ПДВ та Т.Л. Жукіно - виробниче підприємство в особі Гриханової Ю.В. який діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», що

(вказати: бюджетна неприбуткова установа або госпрозрахункове підприємство чи підприємств з відображенням системи оподаткування), надалі разом - Сторони, уклали між собою договір (далі - Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець надає послуги з розміщення та захоронення твердих побутових відходів (ТПВ) (далі - Послуги), а Замовник оплачує Послуги на умовах визначених даним Договором.
1.2. Розміщення та захоронення ТПВ здійснюється на полігоні ТПВ КП ГККП в адміністративних межах смт Гребінки.

2. ОБСЯГ, РЕЖИМ, ТЕРМІНИ ТА ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Послуги надаються Замовникові за його замовленням, згідно оплачених та отриманих талонів, які передаються по видавничій накладній, що мають підписуються керівником або уповноваженою особою Замовника та посвідчуються печаткою або штампом Виконавця.
2.2. Виконавець надає Замовникові послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у цьому Договорі, а також у додатках до Договору, в разі їх укладення, які є його невід'ємною частиною.
2.3. Негабаритні відходи вивозяться за додатковою угодою, або за згодою, шляхом обміну листами, складеними на підставі та з посиланням на даний Договір.
2.4. Типи та кількість спецавтомобілів, необхідних для вивезення відходів визначаються Замовником, але погоджуються з Виконавцем.
2.5. Щільність сміття вивезеного Замовником відповідає його стану в сміттєзбірниках перед навантаженням в сміттєзбірний транспорт.
2.6. Обсяги наданих Замовникові Послуг вимірюються кубічними метрами ТПВ.
2.7. Загальний об'єм послуг за Договором до кінця 2021 року орієнтовно складає: _____ м. куб. Середньомісячний об'єм становить загальний об'єм поділений на кількість місяців дії цього Договору.
2.8. Загальна сума Договору дорівнює загальному об'єму по Договору помноженому на діючий тариф.
2.9. Тариф (ціна) послуг розміщення та захоронення 1 (одного) куб.м. ТПВ на день підписання цього Договору складає:
2.9.1. для бюджетних неприбуткових установ та організацій - 86,55 грн., без ПДВ;
2.9.2. для всіх інших підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, які є платниками податків - 97,84 грн., без ПДВ;
2.10. Виконавець має право змінювати тариф на розміщення та захоронення ТПВ, якщо за час дії тарифу збільшились витрати, пов'язані із зростанням цін і тарифів на паливно-мастильні матеріали, енергетичні носії, збільшенням ставок податків і зборів (обов'язкових платежів), зменшенням рівня заробітної плати, а так само в разі прийняття рішень органами державної влади чи місцевого самоврядування про підвищення регульованих тарифів.

Від Виконавця

Від Замовника



2.11. Сторони погодились, що тариф прийому та захоронення відходів, який зазначено у п.2.9 Договору, може бути змінено, при цьому Виконавець має повідомити Замовника письмово за його юридичною адресою не пізніше ніж за 10 днів до такої зміни.

2.12. В разі прийняття рішення органами державної влади чи місцевого самоврядування про підвищення регульованих тарифів, новий тариф вводится в дію з моменту вступу в законну силу відповідного рішення, про що Замовник сповіщається шляхом оприлюднення відповідного рішення в установленому порядку або може бути повідомлений Виконавцем.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата за розміщення та захоронення твердих побутових відходів на полігоні ТПВ попередня, в розмірі 100% вартості послуг.

3.2. Талони, що видаються Виконавцем, не підлягають поверненню та діють в межах ліміту на захоронення ТПВ на протязі двох місяців від дня отримання. Невикористані талони можуть бути використані лише у наступному місяці, за згодою Виконавця.

3.3. Форма оплати послуг - безготівкова.

3.4. При зміні тарифів на послуги Виконавець письмово доводить до відома Замовника нові величини тарифів не пізніше 10 днів до введення їх в дію.

3.6. Підставою для оплати за надані послуги є даний Договір, яким передбачене право на отримання талонів.

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. Одержання необхідної доступної, достовірної та своєчасної інформації, що стосується послуг розміщення та захоронення твердих побутових відходів.

4.1.2. Одержання послуг відповідно до цього Договору, Правилам надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів, законодавства про відходи.

4.1.3. Несплату вартості послуг, які фактично не надані, якщо Виконавцем після письмового обґрунтованого звернення Замовника, не будуть усунуті зафіксовані недоліки або не надана обґрунтована відповідь.

4.1.4. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін з моменту звернення Замовника.

4.1.5. Перевірку якості послуг із вивезення твердих побутових відходів, та їх кількості.

4.1.6. Замовляти та отримувати в бухгалтерії Виконавця (за потребою) рахунки-фактури на оплату та акти наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п.3.1. Договору), оплачувати надані послуги.

4.2.2. Автотранспорт Замовника повинен бути накритим тентом або мати закриту конструкцію кузова.

4.2.3. З метою дотримання вимог санітарно-епідеміологічного та екологічного законодавства, Замовник зобов'язаний самостійно та за свій рахунок провести мийку автотранспорту при виїзді з території полігону.

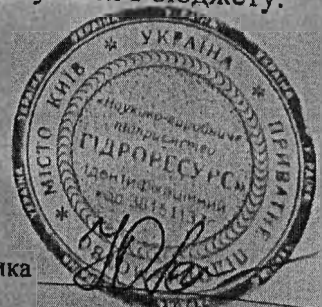
4.3. Замовник зобов'язаний до підписання Договору, або разом з підписаним Договором надати Виконавцю належним чином засвідчені копії актуальних на момент підписання Договору виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також за наявності підстав: копії витягу або свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, свідоцтва або витягу платника єдиного податку, рішення про присвоєння статусу неприбуткової організації, довідку організації, що повністю фінансується з бюджету.

5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право на:

Виконавця

Від Замовника



5.1.1. Стягнення неустойки в разі несвоечасного внесення Замовником платежів за надані послуги згідно з чинним законодавством та умовами Договору.

5.1.2. Припинення надання послуг, повідомивши про це письмово або телефонограмою Замовника за 10 днів до їх припинення, у разі несплати за них упродовж 30 днів або порушення вимог, передбачених пунктом 4.2. цього Договору (до ліквідації заборгованості та усунення виявлених порушень).

5.1.3. Припинення або обмеження надання послуг, в разі призупинення, обмеження роботи полігону ТПВ КП ГККП в адміністративних межах смт Гребінки, внаслідок реконструкції, технологічних та ремонтних робіт, видання приписів контролюючих органів про зупинення чи обмеження роботи полігону ТПВ КП ГККП.

5.1.4. Ініціювати внесення змін до цього Договору, що стосуються об'єму наданих послуг в бік зменшення, встановлення додаткових вимог та умов завезення ТПВ тощо.

5.1.5. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку, якщо:

- Замовник протягом трьох місяців і більше не замовляє послуги, не проводить закупку талонів на розміщення та захоронення ТПВ, крім випадків перевищення в попередні місяці середньомісячного об'єму, внаслідок чого середньомісячний об'єм отриманих послуг не зменшився більше ніж на 50%;

- Замовник має заборгованість на суму більше ніж 5000 (п'ять тисяч) грн.;

- Замовник відмовляється оплачувати послуги за новими тарифами, встановленими Виконавцем, згідно умов цього Договору.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи нормативних документів, діючих санітарних правил утримання території населених пунктів, правил надання послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів та цього Договору.

5.2.2. Ознайомити Замовника із змістом цих законодавчих та нормативних документів.

5.2.3. У разі затримки з вини Виконавця надання послуг, замовлених та повністю оплачених Замовником, Виконавець сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

5.2.4. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та вести облік вимог (претензії які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору)

5.2.5. Упродовж чотирьох календарних днів, прибути на виклик Замовника і протягом п'яти календарних днів, ліквідувати недоліки виявлені в роботі, або надати Замовникові обґрунтовані докази і відповідь.

5.2.6. Одразу після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Замовника, поновлювати надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Замовник несе відповідальність:

6.1.1. За прострочення сплати коштів за надані послуги - шляхом сплати пені, в сумі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми, за кожний день прострочення.

6.1.2. За порушення законодавства про відходи - відповідно до чинного законодавства.

6.1.3. За вивантаження сміття в непризначеному для цього місці - Замовник сплачує штраф у розмірі 5% від загальної суми Договору за кожен факт такого порушення.

6.2. Виконавець несе відповідальність:

6.2.1. За шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Замовника та навколишньому природному середовищу, що виникла під час надання послуг - шляхом її відшкодування в розмірі прямої дійсної шкоди, в порядку установлених законодавством.

6.2.2. За порушення законодавства про відходи - відповідно до чинного законодавства.

6.2.3. За затримку надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявлених Замовником, Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг, але оплачених послуг, за кожний день затримки понад 2 доби.

6.2.4. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного Договору, або за допущені недоліки, якщо вони виникли з вини Замовника.

Від Виконавця

Від Замовника

6.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (поштової, юридичної адреси, банківських реквізитів та ін.), інших відомостей (повноваження представника Сторони, статус платника податку та ін.) та зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про їх зміну, а також про прийняття рішення про свою ліквідацію, реорганізацію, порушення справи про банкрутство або заміну печатки, а у разі неповідомлення, нести ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Інформація про будь-які із вищевказаних змін повинна надаватись Стороною у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, в тому числі штрафних санкцій, за цим Договором у разі настання форс-мажорних обставин, обставин непереборної сили, дії надзвичайних ситуацій та/або техногенного, природного, екологічного характеру, в тому числі таких як аномальна кількість опадів, загроза паводку, попадання спецмашин в трясину, неконтрольоване накопичення ТПВ, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, мітинги, блокування під'їзних шляхів, видання приписів, постанов, розпоряджень, рішень контролюючих органів або органів влади про закриття чи призупинення роботи полігону ТПВ, що унеможливорює виконання зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

7.2. При несприятливих погодних умовах (туман, ожеледь, снігові замети та таке інше), за яких рух транспортних засобів (смітєвозів) утруднено, термін виконання зобов'язань по цьому Договору подовжується на термін дії вищезазначених обставин. Сторони терміново інформують одна одну про початок та закінчення вказаних обставин.

7.3. Для підтвердження вищеназваних обставин, висновок Торгівельно-промислової палати або іншої компетентної установи не вимагається.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір діє з моменту підписання і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині виконання грошових зобов'язань – до їх повного виконання.

8.2. У випадку, якщо не менше ніж за 20 календарних днів до дати закінчення договору жодна з Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про намір не продовжувати взаємовідносини, а послуги будуть фактично надаватись після закінчення терміну дії Договору, Договір вважається автоматично пролонгованим на кожні наступні 12 календарних місяців.

8.3. Договір може бути припинений:

- за ініціативою однієї із Сторін, при цьому Сторона, яка виступає ініціатором припинення Договору, повідомляє про це іншу Сторону у письмовій формі не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до такого припинення;

- за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди або обміну листами;

- закінчення строку його дії;

- в разі ліквідації чи банкрутства однієї із Сторін;

- за рішенням господарського суду

8.4. Припинення Договору не звільняє Сторін від обов'язку повного погашення заборгованості у випадку її наявності за весь період до припинення цього Договору.

8.3. Даний Договір діє відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, що передбачає застосування умов Договору до фактичних відносин між Сторонами, які виникли до його укладення.

9. ІНШІ УМОВИ

Від Виконавця

- 4 -

Від Замовника



9.1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Замовника, другий у Виконавця.

9.2. Талони на приймання ТПВ та інші документи Замовник може отримувати в бухгалтерії Виконавця з 10.00 до 12.00 та з 13.00 до 15.30 з понеділка по п'ятницю, попередньо узгодивши по телефону конкретний час прибуття.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

КП ГККП 08662, Київська обл., Васильківський р-н смт. Гребінки, вул. Жовтнева, 69 П/р UA043808050000000026002239598 в АТ «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805, код ЄДРПОУ 03346489, тел./факс: (045-71) 72-387	НВП „Гідроресурс“ кор. 38151134 актив 01000 чрв Гутиничів. 10905 фін миств обл. 16 0800 010 32 тел +38066 1910193
---	--

Директор



Даниленко П.А.

Директор



Від Виконавця

- 5 -

Від Замовника



ДОГОВІР № 01/02 - 01
на приймання твердих побутових відходів для сортування
та подальшої передачі на захоронення залишків

м. Київ

«1» лютого 2021 року

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО ГІДРОРЕСУРС» код ЄДРПОУ 38151137, в особі Директора Труханової Юлії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Вторекоресурс» (далі - Приймальник), в особі директора Рабченюка Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі разом - Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Приймальник зобов'язується приймати тверді побутові відходи від Замовника для їх сортування (відбору вторинної сировини) та подальшої передачі на захоронення залишків твердих побутових відходів, а Замовник зобов'язується здійснювати оплату Послуг Приймальника на умовах даного Договору.

1.2. Під терміном «тверді побутові відходи» розуміються відходи, які утворюються в процесі життя й діяльності людини, що накопичуються у житлових будинках, закладах сокультпобуту, громадських, навчальних, торговельних закладах, харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, відходи від прибирання квартир, макулатура, скло, метал, полімерні матеріали тощо і не мають подальшого використання за місцем їх утворення та придатні до знешкодження.

1.3. Під терміном «переробка твердих побутових відходів» розуміється передання цих відходів до спеціалізованого об'єкту поводження з відходами - сміттесортувальної станції (надалі - «Станція») за адресою: Київська область, селище Гостомель, вул. Свято-Покровська, 213-Б/4, з метою здійснення з відходами технологічних операцій, пов'язаних із зміною їх фізичних та морфологічних властивостей для підготовки до подальшого використання та утилізації.

2. Порядок виконання Договору

2.1. Обсяг прийнятих і знешкоджених Приймальником відходів вимірюється в тонах.

2.2. Прийом відходів на сміттесортувальну станцію здійснюється на підставі Талонів на приймання твердих побутових відходів для сортування та подальшої передачі залишків на захоронення (надалі - «Талон»). Один примірник Талону передається Замовнику, а другий залишається у Приймальника. Вага прийнятих твердих побутових відходів для сортування вказується у тонах, що розраховується як різниця маси автомобіля з вантажем та без нього виміряна за допомогою контрольно-вимірювального обладнання Приймальника.

2.3. Щопонеділка Сторони складають Акт здачі-приймання наданих Послуг, в якому вказується фактична вартість наданих за минулий тиждень Приймальником Послуг - в гривнях, а обсяг прийнятих у Замовника відходів - у тонах. Акти здачі-приймання скріплюються печаткою Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів від дня отримання Актів та один примірник передається Приймальнику.

3. Тарифи та загальна вартість Послуг. Порядок і строк оплати Послуг.

3.1. Тариф на приймання твердих побутових відходів для сортування та подальшої передачі на захоронення залишків становить 330 грн. 00 коп. (триста тридцять грн. 00 коп.) за 1 (одну) тону відходів.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Приймальника.

протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання рахунку-фактури, складеного на підставі фактично наданих Замовнику послуг.

3.3. На письмову вимогу одної із Сторін здійснюється звірка взаємних розрахунків. Сторона, яка одержала Акт звірки взаємних розрахунків, зобов'язана розглянути його, підписати, скріпити печаткою (або скласти власний акт звірки) і надіслати іншій Стороні протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання.

3.4. При зміні тарифу на Послуги Приймальник письмово доводить до відома Замовника нову величину тарифу не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до введення його в дію, та погоджує із Замовником відповідні зміни до Договору.

4. Перехід права власності

4.1. Приймальник набуває право власності на ТПВ після підписання Талона на приймання твердих побутових відходів для сортування та подальшої передачі на захоронення залишків Представниками обох Сторін.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. Одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації, що стосується послуг з приймання твердих побутових відходів для сортування та подальшої передачі на захоронення залишків.

5.2.2. Якісне і своєчасне одержання послуг відповідно до умов цього Договору.

5.2. Замовник зобов'язується:

5.2.1. Дотримуватися заходів безпеки при розвантаженні автомобілів.

5.2.2. Своєчасно та в повному обсязі, у встановлені Договором строки (розділ 3), сплачувати Приймальнику вартість наданих Послуг.

5.2.3. Замовник зобов'язується здавати тверді побутові відходи для сортування та подальшої передачі на захоронення залишків відповідно до розпорядку Приймальника: з 7.00 до 17.00 щодня, окрім неділі.

5.2.4. Виконувати транспортування та розвантаження відходів відповідно до схеми руху транспорту на території станції.

5.2.5. Транспортувати відходи у критому транспорті, не допускаючи забруднення навколишнього середовища.

5.2.6. Не допускати завезення на станцію небезпечних відходів (легкозаймистих, вибухонебезпечних, їдких, отруйних, радіоактивних речовин тощо).

5.2.7. У строки, передбачені Договором, підписувати Талони, підписувати і скріплювати печаткою Акти здачі-приймання наданих Послуг, Акти звірки взаємних розрахунків.

5.2.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.

5.3. Приймальник має право:

5.3.1. Припинити надання Послуг, не допускаючи автомобілі Замовника на сміттесортувальну станцію у разі:

- виникнення у Замовника заборгованості щодо оплати Послуг;

- не виконання Замовником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

5.3.2. Приймальник залишає за собою право змінювати одиницю виміру відходів з укладанням додаткової угоди.

5.3.3. Переносити строк приймання відходів в разі виникнення на полігоні аварійної ситуації або технологічної необхідності.

5.3.4.. Розірвати Договір в односторонньому порядку в разі відмови Замовника внести зміни до Договору, у зв'язку із зміною вартості Послуг.

5.4. Приймальник зобов'язується:

5.4.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діючих санітарних правил утримання територій населених пунктів, Правил надання послуг із збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів та умов цього Договору.

5.4.2. В разі закриття полігону для розміщення твердих відходів на тривалий час, повідомляти про це Замовника в письмовій формі.

5.4.3. Розглядати обґрунтовані вимоги (претензії), які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов цього Договору.

5.4.4. Після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Замовника негайно поновлювати надання Послуг.

5.4.5. Сповіщати Замовника про будь-яку необхідність внесення змін до Договору.

5.4.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.

6. Відповідальність Сторін за невиконання умов Договору

6.1. За: невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. В разі порушення Замовником строків оплати Послуг, передбачених розділом 3 Договору, внаслідок чого виникла заборгованість, Замовник сплачує Приймальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від загальної суми боргу за кожен день, прострочення платежу.

6.3. Замовник відповідає перед Приймальником за порушення строків оплати Послуг незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником та незалежно від затримок в надходженні бюджетних коштів Замовнику.

6.4. За кожний випадок здачі на сортувальну станцію небезпечних відходів (легкозаймистих, вибухонебезпечних, їдких, отруйних, радіоактивних речовин тощо) Замовник сплачує Приймальнику: штраф в сумі 1000 (одна тисяча) гривень та відшкодовує майнову та моральну (немайнову) шкоду, завдану такими відходами Приймальнику і третім особам.

6.5. В разі, якщо Приймальник зі своєї вини не виконує зобов'язання щодо надання Послуг, які визначені даним Договором, Приймальник сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від загальної суми ненаданих послуг за кожен день прострочення надання Послуг.

6.6. В разі виникнення спорів за цим Договором спір передається на вирішення в господарський суд.

6.7. Приймальник частково або повністю звільняється від виконання своїх зобов'язань у разі отримання приписів установ санітарно-епідеміологічного та природоохоронного нагляду з обставин, незалежних від Приймальника. Про вступ в дію та припинення дії обмежень Замовник повідомляється факсограмою або телефонограмою протягом доби.

7. Перелік форс-мажорних обставин

7.1. Послуги можуть бути обмежені або ненадані в строки, обумовлені даним Договором, в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, в тому числі видання розпоряджень органами влади про закриття полігонів,

Копія вірна

пожежі, землетруси, повені, оповзні, снігопади, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, мітинги, блокування під'їзних шляхів, видання інших розпоряджень органами влади тощо.

8. Строк дії Договору та інші умови

8.1. Строк дії Договору встановлюється з дня підписання його Сторонами і до 31.12. 2021 року, а в частині розрахунків за Послуги – до повного їх здійснення. Договір вважається пролонгованим на такий самий терміні, якщо за місяць до закінчення його дії жодна зі Сторін не направила іншій Стороні письмового повідомлення про закінчення дії Договору.

8.2. Всі зміни і доповнення до Договору дійсні в тому разі, якщо вони, оформлені у письмовій формі, підписані та скріплені печатками обох Сторін.

8.3. Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, у 10-ти денний строк.

8.4. З укладенням цього Договору попереднє листування, що стосується цього Договору, зберігає чинність, якщо воно не суперечить умовам цього Договору.

8.5. Договір Складений у 2-х однакових примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у кожної із Сторін.

8.6. Приймальник є платником єдиного податку за ставкою 5%.

8.7. Замовник має статус платника ПДВ на загальних підставах.

Адреси, платіжні реквізити, підписи і печатки Сторін

ПРИЙМАЛЬНИК

ТОВ «ВТОРЕКОРЕСУРС»

01135, м. Київ, вул. Дмитрівська, 71, оф. 213

Код за ЄДРПОУ 43665266

П/р UA693348510000000026005120666

у АТ "ПУМБ"

ЗАМОВНИК

ІП «НВП Гідроресурс»

01010, м. Київ, провулок Бутишева, 10, оф. 5

Код ЄДРПОУ 38151137

п/р

IBAN UA2632064900000026003052702721

МФО 320649ОКПО 38151137 Приват банк

Директор ТОВ «Вторекоресурс»

Рабченко В. В.



Директор ІП «НВП Гідроресурс»

Труханова Ю. В.



Копія вірна