



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 03 травня 2022 року

№ 98

Про внесення змін до рішення Гірської сільської ради «Про затвердження Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2021 – 2025 роки» від 29 січня 2021 року № 198-6-VIII

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022, рішенням Гірської сільської ради «Про надання повноважень Виконавчому комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області», виконавчий комітет Гірської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до «Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2021 – 2025 роки» затвердженої рішенням Гірської сільської ради від 29 січня 2021 року № 198-6-VIII, а саме:

- підпункт 5.1. пункту 5. Програми викласти в наступній редакції:
«5.1 Перелік основних загальносільських культурно-масових заходів до загальнодержавних, релігійних та загально сільських свят на території Гірської сільської ради:

- 31 грудня/1 січня – Новий рік;
- 7 січня Різдво Христове;
- Великдень - згідно календаря на поточний рік;
- 8 травня День пам'яті жертв тоталітарних режимів, День капітуляції націонал соціалістичної Німеччини;
- 01 червня - День захисту дітей;
- 23 серпня - День Держаного прапора України;
- 24 серпня - День Незалежності;
- День Гірської Громади;
- 01 жовтня – День людей похилого віку;
- 19 грудня – Свято Миколая.»

2. Таблицю розрахунку преміювання згідно Програми на 2021-2025 роки викласти в наступній редакції.

Таблиця розрахунку преміювання згідно Програми на 2021-2025 роки.

№ п/п	Напрямок використання /періодичність /категорії	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)	Перелік документів, які є підставою для виплати
1	Один раз на рік – 8 Травня. Учасник II світової Війни, Ветерани, Діти війни, Інваліди війни, Вдови, УБД, особи (до 1945рн включно)	1500	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради 2. Списки осіб 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. Розпорядження голови сільської ради.
2	Заохочення за участь та допомогу в організації культурномасових заходів Активна громада	Від 100 до 3000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради 2. Списки осіб 3. Рекомендація бюджетної комісії 4. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 5. реквізити банківського рахунку отримувача коштів 6. Розпорядження голови сільської ради.
3	Придбання до урочистостей присвячених до Дня пам'яті жертв тоталітарних режимів, День капітуляції націонал соціалістичної Німеччини основних видів продуктів харчування та Великодня (для	до 200грн на подарунок на 1 особу до 8 травня та 60 грн на подарунок на одну особу до Великодня до 30 грн на 1дитину до Великодня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради/ спеціаліста відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради з переліком предметів закупівлі. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради.

	категорій, які підпадають під п.1 та дітей, які відвідують ЗДО громади та дошкільні групи НВО)		
4	Заохочення за активну участь у проведенні культурно-масових заходів на території Гірської сільської ради	до 10 000,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів та паспорта. 3. Реквізити банківського рахунку отримувача коштів. 4. Рішення бюджетної комісії. 5. Розпорядження голови сільської ради.
5	Творчі колективи залучені до проведення культурно масових заходів	100% згідно укладених договорів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради
6	Фінансування матеріальної бази, закупівлі призів, подарунків, нагород тощо, придбання обладнання та оплата забезпечення організації свят	100% згідно укладених договорів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради.
7	Придбання подарунків для дітей Гірської ЗОШ, Ревнівської ЗОШ, ЗДО «Берізка», ЗДО «Барвінок»,	подарунок на 1 особу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт.

	Мартусівського НВО до Свята Миколая та Нового року для привітання в навчальних закладах та до загальносільського свята Миколая біля сільської ялинки		4. Розпорядження голови сільської ради.
--	--	--	---

3. Рішення набуває чинності з дати його прийняття з наступним винесенням його на затвердження Гірської сільської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на виконавчий комітет Гірської сільської ради.

В.о. сільського голови

Максим СЧАСТЛИВИЙ