



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про офіційний веб-сайт Гірської сільської ради в інформаційній мережі Інтернет

Відповідно до статей 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», з метою вдосконалення функціонування офіційного веб-сайту Гірської сільської ради у інформаційній мережі Інтернет, оприлюднення інформації про роботу сільської ради, підвищення ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території ради та для розміщення проектів нормативно-правових актів, рішень органу місцевого самоврядування, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Гірської сільської ради у інформаційній мережі Інтернет (далі - Положення), згідно додатку.
2. Посадовим особам виконавчого комітету сільської ради:
 - готувати матеріали та надавати їх відповідальній особі для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради;
 - забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту сільської ради відповідно до Положення;
 - взяти під персональну відповідальність контроль за змістом, актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного веб-сайту визначити адміністратором офіційного веб-сайту Гірської сільської ради – Білощицького Андрія Вікторовича.
4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та закупівлі Гірської сільської ради щороку передбачати кошти для забезпечення функціонування вказаного сайту.
5. Актуальні новини, оголошення, інформацію соціально-економічного характеру паралельно розміщувати на сторінці сільської ради у соціальній мережі Facebook.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради.

від 22 квітня 2021 року

№ 373-13-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

**Положення
про офіційний веб-сайт Гірської сільської ради
у інформаційній мережі Інтернет**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про офіційний веб-сайт Гірської сільської ради в мережі Інтернет (надалі – Положення) розроблено на підставі Конституції України, Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 31.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», постанов Кабінету Міністрів України: від 04.01.2002 № 3 «Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»; від 29.08.2002 № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», інших нормативно-правових актів та відповідно до Регламенту Гірської сільської ради.

1.2. Це Положення визначає статус веб-сайту Гірської сільської ради, як інформаційного ресурсу про її діяльність у глобальній інформаційній мережі Інтернет (надалі - мережа Інтернет) та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.3. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність сільської ради та її органів здійснюється з метою підвищення ефективності висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у громаді.

1.4. Постачальниками інформації є: Гірська сільська рада, постійні комісії; виконавчий комітет, структурні підрозділи виконавчого комітету; підприємства, установи, заклади, які підпорядковані сільській раді.

1.5. Веб-сайт Гірської сільської ради (надалі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет gora-rada.gov.ua разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.6. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності сільської ради, її органів, виконавчого апарату, постійних комісій, депутатів ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг, взаємний обмін інформацією з громадськими

організаціями, органами виконавчої влади та іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

1.7.Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати веб-сайт сільської ради в цілях, не пов'язаних із діяльністю ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства.

1.8.Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури веб-сайту, використані фотографії, інформаційні змісти належать сільській раді та її апарату виконавчого комітету.

1.9.Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-сайту сільської ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів на офіційний сайт гірської сільської ради gora-rada.gov.ua.

2. Структура інформаційного наповнення офіційного веб-сайту

2.1.Структура інформаційних матеріалів.

2.1.1.Організація інформаційних матеріалів на веб-сайті має таку структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах порталу (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні, в залежності від тематичного зв'язку між даними. Такий взаємозв'язок становить основну структуру порталу і забезпечує максимальну її прозорість.

2.1.2.Розміщення матеріалів на окремих сторінках веб-сайту повинно визначатися ефективністю їх використання – одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність і зручність доступу до даних.

2.1.3.Матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

2.2. Інформація, яка обов'язково розміщується на веб-сайті сільської ради, включає:

- рішення сільської ради та виконавчого комітету;
- проекти рішень сільської ради та виконавчого комітету;
- протоколи засідань комісій, сесійних засідань та засідань виконавчого комітету;
- інформацію про сесії та засідання постійних комісій сільської ради, результати поіменного голосування за рішення ради;
- інформацію про керівництво, апарат виконавчого комітету сільської ради;
- відомості про депутатів сільської ради;
- регуляторна політика: регуляторні акти, затверджені рішеннями сільської ради, звіти про відстеження регуляторних актів, план підготовки регуляторних актів, проекти регуляторних актів;
- прийом громадян: графік прийому громадян, контакти;

- анонси – оголошення про заплановані заходи;
- фотогалерея;
- інформаційні повідомлення про конкурси, що оголошуються сільською радою, порядок та умови участі в них, місце та хід проведення, докладна інформація про результати таких конкурсів із зазначенням змісту та суті конкурсних пропозицій;
- інформацію про створені робочі групи, їх засідання, питання, що ними вивчаються, результати проведеної роботи;
- новини села, ради та виконкому;
- освіта, культура і спорт, медицина, комунальні заклади;
- консультації з громадськістю;
- публічна інформація;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, спортивних, оздоровчих, закладів освіти, які знаходяться на території ОТГ, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;
- містобудівна та земельна документація документація, яка підлягає оприлюдненню;
- оголошення про проведення ремонтних та будівельних робіт, що можуть стати перешкодою для стабільного функціонування інфраструктури Гірської територіальної громади;
- тарифи на житлово-комунальні послуги;
- привітання: привітання з нагоди державних, професійних, релігійних свят, тощо;
- посилання на веб-сайти органів державної влади України, органів місцевого самоврядування;
- Положення про офіційний веб-сайт.

2.3. Дизайн та структура веб-сайту не є сталими і в разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення. Інші рубрики можуть розміщуватися на веб-сайті за пропозиціями депутатів сільської ради, апарату виконавчого комітету та за погодженням з адміністратором сайту (сільським головою чи заступником).

2.4. Дизайн та структура окремих частин веб-сайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного веб-сайту з урахуванням пропозицій відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

2.5. На веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити. Постійні комісії та депутати ради, апарат виконавчого комітету, робочі групи можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт.

2.5.1. Обов'язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць.

2.5.2. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за дотриманням вимог цього пункту здійснюється відповідальним за організацію наповнення і

технічний супровід офіційного веб-сайту. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на надавача інформації.

2.6. Вся інформація на веб-сайті подається державною мовою та підлягає редагуванню.

3. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту.

3.1. Для забезпечення функціонування веб-сайту сільської ради голова ради видає розпорядження, яким затверджує відповідальних осіб за розміщення, оновлення інформації на ньому та уточнює порядок розміщення й оновлення цієї інформації.

3.2. Підготовлена та завізована інформація передається відповідальній особі, яка розміщує її на веб-сайті сільської ради. Відповідно до виданого розпорядження сільського голови, передача для розміщення оперативної інформації, яка не потребує узгодження (новини тощо), може здійснюватись іншими працівниками виконавчого апарату ради.

3.3. Відповідальний за організаційне забезпечення, функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту:

- погоджує з головою сільської ради його зміст та періодичність наповнень розділів;

- погоджує та подає на затвердження сільському голові зміни до його структури;

- забезпечує оперативне висвітлення інформації про діяльність сільської ради, виконавчого комітету, постійних комісій, депутатів ради, відповідає за своєчасність інформаційного наповнення та поновлення;

- вирішує поточні питання, пов'язані з його інформаційним наповненням та поновленням;

- забезпечує функціонування всіх його підсистем та захист розміщеної інформації від несанкціонованої модифікації;

- вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів його дизайну.

3.4. Працівники апарату виконавчого комітету сільської ради у межах визначених повноважень співпрацюють між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради.

Оприлюднення офіційних документів сільської ради:

- рішення сільської ради, виконавчого комітету та їх проекти;

- електронний варіант рішень сільської ради і виконавчого комітету надаються для розміщення на веб-сайті після підписання рішень сільським головою, але не пізніше терміну передбаченого законодавством;

- рішення оприлюднюються відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту впродовж трьох робочих днів з часу надання матеріалів в електронному вигляді.

3.5. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті можуть звернутися інші підприємства, установи, організації та мешканці громади, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації місцевого

самоврядування громади, залучення інвестицій, висвітлення визначних подій громади, надання інформації про видатних людей.

3.6. Інформаційні матеріали надаються у паперовій та електронній формах. Окремі види матеріалів (реєстри, бази даних тощо) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту.

Секретар

Людмила ШЕРШЕНЬ