



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради

З метою вдосконалення контролю за дотриманням чинного законодавства з питань проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради».

2. Дане рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючі комісії Гірської сільської ради.

від _____ 2021 року
№ _____-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

**Положення
про організацію та проведення ярмаркових заходів, виїзної та виносної
торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської
ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено та затверджено згідно вимог Земельного кодексу України від 25.10.2001 № 2768-III (зі змінами), Податкового кодексу України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами), Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV (зі змінами), Законів України: «Про благоустрій населених пунктів» №2807-IV від 06.09.2005р. (зі змінами), «Про захист прав споживачів» №1023-XII від 12.05.1991р. (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» №4004-XII від 24.02.1994р. (зі змінами), «Про ветеринарну медицину» №2498-XII 25.06.1992р. (зі змінами), «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» №1160-IV від 11.09.2003р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» №833 від 15.06.2006р. (зі змінами), «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» № 667 від 02.09.2015р. (зі змінами), Правил благоустрою на території Гірської сільської ради, затверджених рішенням Гірської сільської ради від 18.02.2021 року № 249-8-VIII та є обов'язковим до виконання усіма суб'єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території Гірської сільської ради.

1.2. На об'єктах благоустрою на території Гірської сільської ради самовільне, без виконання умов цього Положення, встановлення торговельних лотків, іншого обладнання та техніки для здійснення торговельної діяльності забороняється.

1.3. Використання об'єктів благоустрою для проведення ярмаркових заходів, здійснення виїзної та виносної торгівлі і надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради допускається виключно після повідомлення суб'єктами господарювання виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, що здійснюється відповідно до цього Положення.

1.4. Контроль за дотриманням даного Положення здійснюється Інспекцією з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово – комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради, в окремих випадках підрозділами Національної поліції та іншими органами державної виконавчої влади відповідно до їх повноважень.

2. Визначення термінів

Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1. **Ярмарок** – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

- **сезонні** – здійснюються до сезонного розпродажу;
- **святкові** – проведення яких присвячені до святкових днів;
- **за видами товарів, що реалізуються на ярмарках** – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні;
- **ярмарки-виставки** – їх метою є демонстрація й реалізація товаровиробниками та постачальниками послуг товарів і послуг власного виробництва;

- **фестивальні події** – організація та проведення заходів, які присвячені до визначених дат (подій) та здійснюються з метою забезпечення та задоволення потреб відвідувачів, поєднуючи в собі культурно-масовий захід та комерційну діяльність. Дозвіл на їх проведення надається на підставі рішення Виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2.2. **Організатор та Розпорядник** ярмаркового заходу - виконавчий комітет Гірської сільської ради, суб'єкти господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з організацією та проведенням виставок і ярмарків, наданням послуг суб'єктам підприємницької діяльності.

2.3. **Учасник** ярмаркового заходу – суб'єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів, надання послуг або в інших формах.

2.4. **Торгове місце** – торгова площа (м кв.), що відведена учаснику ярмарку для здійснення діяльності з продажу товарів або надання послуг.

2.5. **Пересувний об'єкт торгівлі** – засіб пересувної мережі (автомагазин, автокафе, авторозвозка, автоцистерна, лавка-автопричеп та інше), з якого здійснюється роздрібна торгівля та/або надання послуг.

2.6. **Об'єкт виїзної (виносної) торгівлі** – торговий майданчик, лоток по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, автопричіп по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів, інше.

2.7. **Літній торговий майданчик** – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування, який розташовується на визначеному місці. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без влаштування фундаментів. Зовнішній вигляд літнього торгового майданчика повинен відповідати зразку, погодженому виконавчим комітетом Гірської сільської ради.

2.8. **Сонцезахисний навіс типу «маркіза»** – це легка збірно-розбірна металева конструкція, вкрита тентом. Використовується для захисту від сонця та опадів. Може бути окремо стоячою або закріпленою на фасаді будинку.

2.9. **Елементи об'єктів благоустрою:**

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
- зелені насадження загального та обмеженого користування і спеціального призначення;
- будівлі та споруди системи вивезення побутових відходів;
- засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

- технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- споруди системи інженерного захисту території;
- комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків, розміщених на територіях загального користування та інших об'єктах благоустрою;
- малі архітектурні форми;
- інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.10. Паспорт літнього торгового майданчика – проектна документація, в склад якої входять:

- фотофіксація місця розташування літнього торгового майданчика;
- схема розташування літнього торгового майданчика в масштабі М 1:2000;
- план літнього торгового майданчика (в довільній формі);
- візуалізація літнього торгового майданчика;
- конструкції декоративної огорожі;
- угода на використання біотуалету або угода із стаціонарним закладом ресторанного господарства на користування туалетом закладу (для окремо стоячих літніх торгових майданчиків).

2.11. Місце розміщення об'єкта торгівлі на території Гірської сільської ради – територія, яка використовується для розміщення та облаштування об'єкта торгівлі.

2.12. Погодження на розміщення та облаштування об'єкта на території Гірської сільської ради (далі – Погодження) – це адмінпослуга, надання якої забезпечується виконкомом Гірської сільської ради та визначає право суб'єкта господарювання розпочати роботи із встановлення об'єкта торгівлі на певний термін, у визначеному місці, відповідної форми та на певній площі.

2.13. Терміни, що не визначені у цьому Положенні, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

3. Порядок організації проведення ярмаркових заходів

3.1. Організація проведення ярмаркових заходів здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмаркових заходів.

3.2. На підставі рішення виконавчого комітету сільської ради Гірської сільської ради публікується в засобах масової інформації та/або офіційному сайті оголошення про дату та місце проведення ярмаркового заходу.

3.3. Особа, зацікавлена в отриманні дозволу на участь у ярмаркових заходах, подає до Центру надання адміністративних послуг (у разі створення) Гірської сільської ради відповідну заяву на ім'я сільського голови (форма заяви в Додатку №1 до цього Положення) з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- найменування групи товару, який підлягає реалізації;

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

3.4. За результатами розгляду звернень суб'єктів господарювання виконавчий комітет Гірської сільської ради видає їм посвідчення учасників ярмаркового заходу, які оформлюються за примірною формою згідно з Додатком №2 до цього Положення, якщо самим рішенням про проведення ярмаркового заходу не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в суб'єкта господарювання необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою території Гірської сільської ради, використання електронної ваговиміральної техніки, відсутності скарг від мешканців сіл громади.

3.5. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою на території Гірської сільської ради, організацію належного утримання території проведення ярмаркових заходів та вивезення побутового сміття і відходів покладається на учасника ярмарку.

3.6. Участь у ярмарковому заході без посвідчення учасника ярмаркового заходу, яке повинно розміщуватись у доступного для огляду місці, не допускається.

4. Порядок використання об'єктів благоустрою для розміщення об'єктів виїзної та виносної торгівлі на території Гірської сільської ради

4.1. Місце для розміщення об'єкта виїзної та виносної торгівлі (далі – об'єкт торгівлі) визначаються на підставі рішення виконавчого комітету Гірської сільської ради .

4.2. Рішення про розміщення об'єкта торгівлі, або відмова в його розміщенні приймається виконавчим комітетом Гірської сільської ради на засіданні, з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4.3. Для підготовки проекту рішення виконавчого комітету сільської ради, особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування об'єкту торгівлі на території Гірської сільської ради, подає до Гірської сільської ради та/або Центру надання адміністративних послуг (за умови створення) заяву (форма заяви в Додатку №3 до цього Положення), в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридична адреса юридичної особи, або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- найменування товару, який підлягає реалізації;
- адреса розташування об'єкта торгівлі.

До заяви додається графічний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зазначенням бажаного місця розташування запланованого пункту торгівлі та режиму роботи.

У випадках розташування об'єкта торгівлі або сфери послуг на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства-балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних висновків управління Держпродспоживслужби, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотримання Правил благоустрою на території Гірської сільської ради.

4.4. Дозвіл на використання об'єкту благоустрою на території Гірської сільської ради для здійснення торгівельної діяльності може бути анульоване виконавчим комітетом Гірської сільської ради шляхом скасування його реєстрації у випадках встановлення фактів здійснення суб'єктом господарювання торгівельної діяльності без наявності необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, порушенням Правил благоустрою Гірської сільської ради, не використання електронної ваговиміральної техніки, наявності скарг від мешканців сіл громади, а також на підставі обґрунтованого подання органів, визначених п. 1.4. даного Положення.

4.5. Відкликання даного Дозволу здійснюється рішенням виконкому Гірської сільської ради, копія якого не пізніше наступного робочого дня вручається суб'єкту господарювання.

4.6. В доступному, для огляду місці, мають бути розміщені копії документів підприємницької діяльності.

4.7. Торгівля в місцях масового відпочинку громадян алкогольними та слабоалкогольними напоями не допускається.

5. Порядок надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради

5.1. Послуги у сфері розваг – це послуги, які надаються суб'єктами господарювання, які не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей на території міста (просто неба), а саме:

- послуги прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро-вело-мобілів;
- послуги прокату дитячих атракціонів, цирків, луна-парків, послуги, які надаються при використанні тварин;
- послуги прокату батутів, спортивно-розважальних автоматів;
- надання послуг із зйомки відео (фільмів, кліпів чи відео роликів) на території Гірської сільської ради.

5.2. Усі об'єкти, що стосуються сфери розваг, повинні мати належний естетичний вигляд, архітектурно вписуватись в навколишнє середовище,

відповідати вимогам нормативних документів щодо санітарії, охорони праці, техніки безпеки.

5.3. Для отримання погодження на надання послуг у сфері розваг суб'єкт підприємницької діяльності подає виконавчому комітету Гірської сільської ради такі документи:

- заява на ім'я сільського голови (форма заяви в Додатку №6 до цього Положення);
- копію виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- ветеринарний паспорт на тварину (при наданні послуг з використанням тварин);
- копія дозволу підрозділів Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки, паркових атракціонів, на виконання робіт підвищеної небезпеки (у разі, коли атракціон входить в перелік робіт підвищеної небезпеки);
- фотофіксація майбутнього місця надання послуг у сфері розваг;
- перелік іграшкових машинок, електро-вело-мобілів, кількість батутів (при наданні послуг з їх прокату).

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

5.4. **Інспекція з благоустрою** забезпечує підготовку відповідного проекту рішення виконкому Гірської сільської ради.

6.5. Після затвердження рішення виконавчого комітету про надання відповідного дозволу на надання послуг у сфері розваг, **виконавчий комітет Гірської сільської ради** не пізніше п'ятого робочого дня повідомляє про це суб'єкта господарювання (заявника) та видає Дозвіл (форма дозволу в Додатку №7 до цього Положення).

6.6. Скасування виданого Дозволу на надання послуг у сфері розваг може бути здійснено виконавчим комітетом Гірської сільської ради у разі порушень суб'єктами господарювання вимог цього Положення шляхом прийняття відповідного рішення.

6.7. Суб'єктам підприємницької діяльності може бути відмовлено в отриманні Дозволу на надання послуг у сфері розваг з наступних підстав:

- у разі, якщо їх не влаштовує запропоноване та визначене у схемі розташування місце для надання послуг у сфері розваг;
- ненадання усіх необхідних документів, визначених пунктом 6.3 цього Положення.

6.8. Місця для надання послуг у сфері розваг утримуються особами, яким зазначені території тимчасово надані з метою надання цих послуг.

6.9. Організація робіт з надання послуг у сфері розваг має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам благоустрою.

6.10. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

6.11. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

секретар ради

Гірському сільському голові

_____ (П І Б)

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП,
Їх місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ (ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

_____ (контактні телефони)

_____ (електронна пошта)

**Заява
про надання дозволу на участь у ярмарковому заході**

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид пересувного об'єкту торгівлі _____

Загальна площа місця тимчасового користування _____

Найменування групи товарів _____
(із зазначеним ціни товару)

Час роботи торговельного об'єкту _____

Пропонований термін використання об'єкту благоустрою з _____ по _____

_____ (експертний висновок /ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)

При здійсненні торгівлі зобов'язуюсь використовувати електронну ваговимірвальну техніку

_____ (підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____ (підпис)

Заявник _____ М.П.
(підпис)

_____ (дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

На участь у ярмарку _____
(спеціалізація, назва ярмарку)

за адресою: _____
(адреса проведення ярмарку)

Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання **Правил благоустрою території Гірської сільської ради**, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців сіл громади та дотримання встановленої у заяві ціни на товар, яка має бути нижче ціни даної продукції, що реалізується на ринках міста.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Гірському сільському голові

_____ (П І Б)

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, Їх місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ (ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

_____ (контактні телефони)

_____ (електронна пошта)

Заява

про намір розташування об'єкту торгівлі на об'єкті благоустрою

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид об'єкту торгівлі _____

Загальна площа місця тимчасового користування _____

Найменування групи товарів _____
(із зазначеним ціни товару)

Час роботи торгівельного об'єкту _____

Пропонований термін використання об'єкту благоустрою з _____ по _____

_____ (експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)

При здійсненні торгівлі зобов'язуюсь використовувати електронну ваговимірвальну техніку

_____ (підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____ (підпис)

Заявник _____ М.П. _____
(підпис) (дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

Д О З В І Л

**на використання об'єкту благоустрою на території Гірської сільської ради
для здійснення торгівельної діяльності**

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид об'єкту торгівлі _____

Найменування групи товарів _____

Час роботи торгівельного об'єкту _____

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та Держпродспоживслужби, дотримання Правил благоустрою території Гірської сільської ради, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців громади.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОВІДОМЛЕННЯ

від _____ № _____

с.Гора

**Про недоцільність та неможливість
використання об'єкта благоустрою**

**Відповідно до Правил благоустрою Гірської сільської ради, затверджених
рішенням _____**

Повідомляємо _____
(повна назва підприємства, установи, організації,

_____ (прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за
адресою: _____

для здійснення торгівельної діяльності в зв'язку:

_____ (підстава для відмови згідно відповідного пункту Положення)

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі,
Інспекцією з благоустрою та/чи КП «Горянин» буде вжито заходів
адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП (**порушення Правил
благоустрою території Гірської сільської ради**).

Керівник органу _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

Гірському сільському голові

(П І Б)

ЗАЯВА
про отримання погодження
на надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження/адреса об'єкта, на який видається документ)

(повне найменування юридичної особи/ім'я, по-батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи-підприємця)

(контактний телефон)

Прошу погодити розміщення _____

(назва об'єкта)

надання послуг у сфері розваг

(призначення об'єкта)

(адреса або приблизне місце розміщення)

Технічні характеристики об'єкта

(атракціон, батут, цирк, каруселі тощо, розміри, місце розташування, площа кв. метрів)

Термін розміщення об'єкта з _____ по _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові

заявника або уповноваженої ним особи)

(дата)

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

Д О З В І Л

на надання послуг у сфері розваг на території Гірської сільської ради

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид надання послуг у сфері розваг _____

Час надання послуг у сфері розваг _____

Дане Погодження дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів, дотримання Правил благоустрою на території Гірської сільської ради, відсутності скарг від мешканців громади.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.