

**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Програми «Добробут»**  **на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

**на 2021–2025 роки**

Керуючись до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми «Добробут» на території Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області на 2021-2025 роки, а саме:

- додати пункт 10 в наступній редакції:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Заохочення до дня працівників комунального господарства 19 березня 2021 року** | **5000** | **1. Подання керівника установи** **2. копія картки фізичної особи платника податків****3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою** **4. Розпорядження голови Гірської СР** |

2. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-VІІІ

**Сільський голова Роман ДМИТРІВ**

Додаток

 до рішення Гірської сільської ради

від 20 березня 2021 року № 284-10-VІІІ

**ПРОГРАМА**

# « ДОБРОБУТ »

**на 2021 - 2025 роки**

(зі змінами)

**с. Гора**

2021 рік

**П А С П О Р Т**

ПРОГРАМА

 «ДОБРОБУТ» на 2021 – 2025 роки (далі Програма).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями)  |
| 1.  | Замовник Програми  | Гірська сільська рада  |
| 2.  | Розробник Програми  | Комісія з питань освіти, культури, сім’ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров’я Гірської сільської ради |
| 3.  | Брали участь у розробці Програми  | Депутати Гірської сільської ради Секретар Гірської сільської ради Головний бухгалтер виконавчого комітету Гірської сільської ради Виконавчий комітет Гірської сільської ради |
| 4.  | Відповідальні виконавці  | Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер виконавчого комітету сільської ради  |
| 5.  | Термін реалізації Програми  | 2021 - 2025 роки  |
| 6.  | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми  | Бюджет Гірської сільської територіальної громади  |

**1. Загальні положення**

Програма «Добробут» на 2021–2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В громаді є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

* + - 1. **Мета програми**

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері соціального забезпечення населення.

 **3. Таблиця розрахунку преміювання згідно програми «Добробут» на 2021-2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Напрямок використання /періодичність** | **Сума коштів до видачі** **одній особі в грн.** (без урахуванняподатків) | **Документи, які є підставою для виплати** | **Загальні витрати на рік,****грн** |
|  | Зареєстровані на території Гірської сільської ради особи яким виповнилося 75,80, 85, 90 і більше років Один раз на рік на день народження (особи котрізареєстровані не менш5 років на території Гірської сільської ради) | 2000 | 1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. Копія картки фізичної особи платника податків 3. Копія паспорта + підтвердження реєстрації  | 250 000 |
|  | При народженні дитини / один раз | 5000 | 1.Свідоцтво про народження дитини 2.Копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3.Реквізити банківського рахунку 4.Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 5.Розпорядження голови Гірської СР  | 500 000 |
|  | Преміювати працівників КП«Горянин» та КП «Мартусівка»  | 5000 на 1 особу | 1.Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР | 1. 0
 |
|  | Преміювання подружніх пар котрі прожили разом 50, 55, 60 років.  | 2000 | 1. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора
2. копія картки фізичної особи платника податків
3. реквізити банківського рахунку
4. Розпорядження голови

Гірської СР | 36 000 |
| 5 | Преміювати працівників КП«Горянин» та КП «Мартусівка», які приймали участь в прибиранні снігу на території Гірської ОТГ в лютому 2021 року  | 5 000 на 1 особу | 1.Клопотання керівників закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР |  |
| 6 | Преміювати працівників КП«Горянин» та КП «Мартусівка», Гірська АЗПСМ, Ревненська АЗПСМ, ФАП с. Мартусівка, ФАП с. Затишне, відділення зв’язку сіл Гора, Мартусівка, Ревне до 8-го березня | 3 000 на 1 особу | 1.Клопотання керівників закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР |  |
| 7 | Учасники ліквідації Чорнобильській АЕС І-ІІІ категорій, діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів, *потерпілі* та евакуйовані з зони відчуження / один раз на рік – 26 Квітня  | 1000 | 1. Подання секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків3. реквізити банківського рахунку, *або виплата готівкою* 4. копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС 5. копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора6. розпорядження голови Гірської СР |  |
| 8 | Часткова компенсація витрат на маршрут з м. Бориспіль до с. Затишне через села Гора, Мартусівка, Ревне | 6000(в місяць) | 1. Маршрутні листи  |  |
| 9 | Виплата коштів на навчання в ВНЗ або професійно-технічних навчальних закладах інвалідів дитинства (особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) котрі мають інвалідність І – ІІ групи / Один раз на рік | до 20 000 | 1. копія договору з навчальним закладом2. документ на оплату навчання згідно договору з навчальним закладом3. довідка про навчання в навчальному закладі4. копія картки фізичної особи платника податків5. реквізити банківського рахунку платника за навчання (студента або батьків/опікунів)6. Копія паспорта + підтвердження реєстрації студента в селі Гора 7. Розпорядження голови Гірської СР |  |
| **10** | **Заохочення до дня працівників комунального господарства 19 березня 2021 року** | **5000** | **1. Подання керівника установи** **2. копія картки фізичної особи платника податків****3. реквізити банківського рахунку, або виплата готівкою** **4. Розпорядження голови Гірської СР** | **10** |

**4. Шляхи реалізації Програми**

4.1.Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

4.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

4.3 Фінансування та преміювання відбувається на підставі кошторисів (рахунків), подання депутатів, клопотань державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

**5. Строки виконання Програми**

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2021 - 2025 років.

1. **Фінансове забезпечення Програми**

6.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

6.2. Загальний обсяг Програми становить: на 2021 рік – 1 960 900,00 грн., на 2022 рік – \_\_\_\_\_ грн., на 2023 рік – \_\_\_\_\_ грн., 2024 рік – \_\_\_\_\_ грн., на 2024 рік – \_\_\_\_\_\_\_ грн.

6.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.

**Секретар ради Людмила ШЕРШЕНЬ**