

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду підприємців при виконавчому комітеті
Гірської сільської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Рада підприємців при виконавчому комітеті Гірської сільської ради (далі – Рада) є постійно-діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету сільської ради, яка створюється з метою залучення суб'єктів підприємництва до вироблення і реалізації спільних з органами місцевого самоврядування рішень в сфері розвитку малого і середнього підприємництва.
- 1.2. Участь у роботі Ради здійснюється на громадських засадах.
- 1.3. В своїй діяльності Рада взаємодіє з органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями підприємців, підприємцями тощо.
- 1.4. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами президента України та КМУ, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також Положенням про Раду підприємців при виконавчому комітеті Гірської сільської ради (далі - Положення).
- 1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет сільської ради.
- 1.6. Заступник сільського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків координує та сприяє роботі Ради.

2 Мета ради

- 2.1 Мета Ради полягає в координації зусиль виконкому Гірської ОТГ та підприємців, які працюють на її території у формуванні умов для сталого розвитку.
- 2.2 Залучення позабюджетних коштів (добровільні внески, пожертвування і добродійність організацій) для благоустрою населених пунктів та вирішення нагальних соціальних питань.
- 2.3 Залучення широких кіл громадськості до всіх важливих справ об'єднаної територіальної громади.

2.4 Формування активної життєвої позиції громадян, відповідальності, дисциплінованості, високих моральних і етичних стандартів співжиття, дотримання законності та правопорядку.

3 Завдання Ради

3.1 Виконання дорадчих функцій під час розроблення, обговорення проектів нормативно-правових актів (рішень сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, розпоряджень сільського голови), що стосуються здійснення підприємницької діяльності.

3.2 Участь у реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.3 Внесення пропозицій сільській раді, її виконавчому комітету, сільському голові щодо створення сприятливих умов для розвитку підприємництва в територіальній громаді.

3.4 Налагодження співпраці між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування.

3.5 Розгляд звернень та пропозицій суб'єктів господарювання, надання відповідних рекомендацій та пропозицій.

3.6 Участь в розробці механізмів підтримки підприємництва в територіальній громаді.

3.7 Розгляд проектів сільських програм підтримки малого підприємництва, надання рекомендацій та пропозицій розробникам.

4. Обов'язки членів Ради

4.1 Дотримуватися засад громадянської та корпоративної етики.

4.2 Виступати від імені Ради лише за її дорученням та у відповідності з її рішеннями.

4.3 Неухильно дотримуватися і виконувати ухвали виконкому ОТГ та Ради підприємців.

4.4 Своєчасно інформувати керівництво виконкому ОТГ та Ради підприємців про нові ініціативи у всіх сферах життєдіяльності.

5. Рада має право

5.1 В установленому законодавством порядку одержувати від органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань.

5.2 Залучати до участі в обговоренні питань розвитку та підтримки підприємництва працівників виконавчого комітету сільської ради, контролюючих та дозвільних органів, представників громадських організацій, суб'єктів господарювання на договірних засадах тощо.

- 5.3 Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію від відділів, управлінь, структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради з питань, що належать до компетенції Ради, та надавати відповідні рекомендації.
- 5.4 Проводити спільно з органами місцевого самоврядування засідання круглих столів, спільні обговорення, семінари тощо.
- 5.5 Брати участь у зустрічах та переговорах з делегаціями, в тому числі іноземними, які відвідують місто, з метою налагодження бізнесових контактів.
- 5.6 Утворювати постійні та тимчасові робочі групи і комісії.
- 5.7 Інформувати громадськість про свою діяльність через засоби масової інформації та офіційну сторінку виконавчого комітету в мережі інтернет.
- 5.8 Голова, заступники голови, члени Ради можуть бути присутні на відкритих засіданнях колегіальних органів (сесія сільської ради, засідання виконавчого комітету сільської ради).

6. Структура Ради

- 6.1 Рада формується в складі голови, заступників голови, секретаря та інших членів Ради.
- 6.2 Членство в Раді є постійним.
- 6.3 Кількісний та персональний склад Ради затверджується виконавчим комітетом сільської ради). Кількісний склад Ради не може перевищувати 30 осіб. Раду очолює голова Ради, який має двох заступників.
- 6.4 Голова Ради, його заступники обираються на першому організаційному засіданні Ради у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення, та затверджуються виконавчим комітетом сільської ради.
- 6.5 Голова Ради:
 - здійснює керівництво роботою Ради;
 - головує на засіданнях Ради;
 - забезпечує взаємодію Ради з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, суб'єктами господарювання тощо;
 - бере участь в нарадах у сільського голови, заступників сільського голови, на яких розглядаються питання, віднесені до компетенції Ради;
 - забезпечує підготовку порядку денного та матеріалу для засідань Ради;
 - інформує членів ради та запрошених осіб про місце, дату, час та порядок денний чергового засідання ради;
 - оформлює протоколи засідань Ради;
 - доводить рішення Ради до відома заінтересованих осіб, організацій;
 - дає окремі доручення членам Ради.

6.6 Заступник голови Ради:

- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;
- за дорученням голови Ради у разі його відсутності виконує обов'язки голови Ради;
- бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, які створюються з метою вирішення питань розвитку підприємництва.

6.7 Питання включення до складу Ради нових членів та виключення членів Ради з його складу розглядаються на засіданнях Ради.

6.8 Член Ради може бути виключений зі складу Ради у разі відсутності на засіданнях без поважних причин більше трьох разів.

7. Порядок роботи Ради

7.1 Рада самостійно визначає порядок своєї діяльності.

7.2 В роботі Ради бере участь голова сільської ради та заступник сільського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

7.3 Засідання Ради проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал, та організуються головою Ради (заступником голови Ради).

7.4 Ініціювати проведення засідання Ради може член Ради, а також сільський голова, заступник сільського голови відповідно до розподілу посадових обов'язків.

7.5 На засіданні Ради члени Ради вносять свої пропозиції щодо порядку денного наступного засідання.

7.6 Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини осіб, які мають право голосу.

7.7 Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі якщо кількість голосів розподіляється порівну, визначальним є голос голови Ради (заступника голови Ради у разі відсутності голови Ради).

7.8 За пропозицією голови Ради, заступника голови Ради або члена Ради рішення можуть прийматися шляхом таємного голосування.

7.9 Рішення Ради оформляється протоколом, який підписує голова Ради (заступник голови Ради у разі відсутності голови Ради).

7.10 Голова, заступники голови, члени Ради мають право на засіданнях Ради виступати, доповідати та надавати коментарі.

7.11 Матеріали на засідання Ради подаються не пізніше, як за один календарний день до початку чергового засідання.

7.12 Рада може утворювати постійні та тимчасові робочі групи і комісії. До роботи робочих груп (комісій) можуть залучатися на громадських засадах працівники органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, громадські організації підприємців тощо.

- 7.13 Предметом діяльності робочих груп та комісій є:
- розгляд спірних питань, що виникають при застосуванні норм чинного законодавства в сфері підприємництва;
 - обговорення проектів нормативно-правових актів, що стосуються різних аспектів ведення підприємницької діяльності;
 - формування власних спільних пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення політики у сфері підтримки та розвитку підприємництва;
 - інше (відповідно до мети створення робочої групи чи комісії).
- 7.14 Рішення робочої групи (комісії) приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її складу та оформляється протоколом. У разі якщо кількість голосів розподіляється порівну, визначальним є голос голови робочої групи (комісії).
- 7.15 Рішення робочої групи (комісії) розглядається та затверджується на засіданні Ради.

8. Припинення діяльності Ради.

8.1 Діяльність Ради може бути припинена достроково: за рішенням самої Ради; за рішенням виконавчого комітету Гірської сільської ради.

9. Прикінцеві положення

Протоколи засідань Ради та інші матеріали, що стосуються діяльності Ради, зберігаються у Голови Ради.

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
сільської ради від _____ № _____

**Склад Ради підприємців при виконавчому комітеті
Гірської сільської ради**

Сільський голова

Р.М. Дмитрів