



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

Про зміну засновника, назви та затвердження статуту комунального підприємства «Мартусівка» Мартусівської сільської ради Бориспільського району Київської області

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про прийняття об'єктів права державної та комунальної власності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статей 25, 59, 60, прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Змінити засновника комунального підприємства «Мартусівка» Мартусівської сільської ради Бориспільського району Київської області (код ЄДРПОУ 38742542) шляхом виходу із складу засновників Мартусівської сільської ради (код ЄДРПОУ 25897623) та включення до складу засновників Гірської сільської ради (код ЄДРПОУ 04363647).

2. Змінити назву комунального підприємства «Мартусівка» Мартусівської сільської ради Бориспільського району Київської області на комунальне підприємство «Мартусівка» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

3. Затвердити статут комунального підприємства «Мартусівка» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області в новій редакції (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень ради.

від 18 лютого 2021 року
№ 258-8-VIII

Сільський голова

Роман ДМИТРІВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням сесії Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 258-8-VIII
_____ Роман ДМИТРІВ

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МАРТУСІВКА»
Гірської сільської ради Бориспільського району
Київської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Мартусівка» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, керується цивільним та Господарським кодексом України, іншими законами і нормативними актами України, цим Статутом.

Юридична адреса: 08343, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Мартусівка, вул. Бориспільська, 2.

1.2. Комунальне підприємство «Мартусівка» Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, скорочена назва КП «Мартусівка» (надалі «Підприємство») є госпрозрахунковим підприємством, заснованим на володінні та користуванні рухомим та нерухомим майном, що належить до комунальної власності виконкому Гірської сільської ради народних депутатів. Підставою для набуття права володіння та користування майном є передача об'єктів права комунальної власності у постійне користування «Підприємству».

1.3. «Підприємство» користується правом юридичної особи, має статутний капітал, самостійний баланс, печатку і штамп, де вказані його найменування, юридична адреса та інші офіційні дані, має свої структурні підрозділи, які не являються юридичними особами.

1.4. Фінансування програм «Підприємства» проводиться з власних зароблених коштів, коштів наданих Гірською сільською радою, та залучених комерційних кредитів.

1.5. Права юридичної особи «Підприємство» набуває з моменту державної реєстрації.

II. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності «Підприємства» є отримання прибутку та сприяння роботі, яка проводиться Гірською сільською радою та її виконавчим комітетом по забезпеченню комплексного економічного та соціального розвитку Гірської сільської територіальної громади, шляхом задоволення потреб населення, сільськогосподарських підприємств та організацій усіх форм власності по наданню послуг та виконанню робіт пов'язаних з діяльністю Гірського сільського комунального господарства.

2.2. Для вирішення статутних завдань предметом діяльності «Підприємства» в Україні та за її межами визначається:

2.2.1. Надання комерційних і посередницьких послуг, платних сервісних послуг, юридичним та фізичним особам.

2.2.2. Комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, прискорення формування ринку програмно-технічних систем і пов'язане з цим обслуговування.

2.2.3. Будівництво, прокладка, монтаж, проведення ремонтних робіт, виконання проектів, пошукових, оздоблювальних і санітарних робіт, виробництво будівельних матеріалів і конструкцій, супутніх виробів.

2.2.4. Будівництво та комплексна експлуатація готельного господарства, мотелів, станцій технічного обслуговування, підприємств і пунктів громадського харчування.

2.2.5. Консалтингова, економіко-аналітична, юридична, фінансова та інформаційна діяльність.

2.2.6. Створення та придбання засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання виробництва, екологічних програм.

2.2.7. Транспортне і транспортно-експедиційне обслуговування, оптова та роздрібна реалізація транспортних засобів.

2.2.8. Залучення і надання (в тому числі під заставу) на договірних засадах фінансових коштів, об'єктів інтелектуальної власності, майна та окремих прав фізичних та юридичних осіб, холдинг.

2.2.9. Надання населенню та підприємствам послуг по утилізації та вивезенню промислових, харчових та інших відходів.

2.2.10. Створення структурних підрозділів, таких як житлово-експлуатаційний, комбінат та інших, які не являються юридичними особами для виконання всіх видів робіт по соціальному забезпеченню населення.

2.2.11. Експлуатація та ремонт водопроводу, цвинтаря, доріг, електроосвітлювальної та опалювальної мережі, сміттєзвалища та інших побутових об'єктів.

2.2.12. Операції пов'язані з імпортом та експортом товарів, робіт, послуг, здійсненням зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.13. Надання всіх видів побутових послуг, прокат, лізинг.

2.2.14. Здійснення актів доброчинності та милосердя, надання допомоги лікарям, будинкам пристарілих, дитячим будинкам, освітнім закладам 1-4 рівнів акредитації.

2.2.15. Надання послуг по охороні колективної і приватної власності, монтаж, ремонт та обслуговування засобів охорони сигналізації, засобів вимірювання і контролю, а також всі види пусконаладжувальних робіт.

2.2.16. Виконання інженерно-розвідувальних, проектних, топографо-геодезично-картографічних та кадастрових зйомок.

2.2.17. Купівля та продаж, оренда і суборенда в юридичних та фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі.

2.2.18. Перш ніж розпочати роботу з тих видів діяльності, котрі підлягають ліцензуванню «Підприємство» повинно дістати дозвіл (ліцензію) в порядку, встановленому Законом України «Про підприємство».

III. ПРАВА «ПІДПРИЄМСТВА»

Для виконання статутних завдань Товариство має право:

3.1. Здійснювати самостійну господарську діяльність в будь-яких формах, що допускається чинним законодавством.

3.2. Відкрити розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України та за її межами.

3.3. Продавати та передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, набувати і одержувати в них, здавати та брати в оренду, надавати і отримувати в тимчасове користування або в позику будинки, приватні квартири, споруди, транспортні засоби, інвентар, сировину, рухоме і не рухоме майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.4. Укладати від власного імені договори угоди та інші юридичні акти, в т.ч. кредитні та вексельні, купівлі-продажу, оренди, підяду, позики, перевезення, страхування, доручення, комісії, зберігання, спільної діяльності та інші, а також, брати участь у торгах, аукціонах, наданні гарантій.

3.5. Здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну і соціальну діяльність з іншими юридичними і фізичними особами.

3.6. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законом порядку.

3.7. Виступати Засновником чи учасником підприємств будь-яких форм власності, в т.ч. дочірних, об'єднань, господарських Товариств, страхових компаній, банків, довірчих Товариств, фондів, громадських організацій, спільних підприємств з іноземними партнерами на території України та за її межами.

3.8. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників, спеціалістів та посилати у відрядження в Україні та за її межами працівників «Підприємства» і інших осіб, які виконують завдання «Підприємства».

3.9. Реалізувати свою продукцію та майно в національній та іноземній валюті за цінами і тарифами, що встановлені самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами та тарифами.

3.10. Створювати постійні та тимчасові колективи для виконання статутних робіт, залучати висококваліфікованих фахівців, затверджувати штати господарства його структурних підрозділів, системи та розміри оплати праці.

3.11. Застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників.

3.12. Користуватися кредитами та надавати позики.

3.13. Здійснювати постачальницькі та збутові операції, як на зовнішньому, так і на внутрішньому ринках, керуючись установленими правилами. Предметом угод можуть бути продукція як товари власного виробництва, так і придбані «Підприємством» в Україні та за її межами.

3.14. Вживати належних заходів для збереження комерційної таємниці та майна «Підприємства».

3.15. Створювати і утримувати власне автоспоживання.

3.16. Користуватися іншими правами, що не протирічать діючому законодавству.

IV. МАЙНО, КОШТИ І ПРИБУТОК "ПІДПРИЄМСТВА"

4.1. Власністю «Підприємства» є:

- а) майно надане «Підприємству» за рішенням Гірської сільської ради.
 - б) майно створених господарських товариств та організацій, майно міжгосподарських підприємств та організацій, згідно з його майновою часткою.
 - в) продукція, вироблена товариством в результаті його господарської діяльності.
 - г) майно, безкоштовно передане йому юридичними особами і громадянами.
 - д) отримані доходи, а також інше майно, придбане ним на інших підставах, не заборонених чиним законодавством.
 - е) надходжень від громадян, а також відомств, установ, кооперативних та громадських організацій.
 - є) коштів, отриманих від реалізації цільових замовлень, за договорами з підприємствами та організаціями.
 - ж) надходжень за оренду.
 - з) інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.
- 4.2. Оборотні кошти «Підприємства» знаходяться в його розпорядженні й не підлягають вилученню.
- 4.3. «Підприємство» звітується за використання коштів, рухомого та нерухомого майна перед Гірською сільською радою не менше одного разу на рік.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Для забезпечення діяльності «Підприємства» створюється статутний капітал у розмірі 10 000 тисяч грн. 00 коп. для проведення господарської діяльності.
- 5.2. Для забезпечення діяльності «Підприємства» Гірська сільська рада передає йому у власність комунальне майно, рішення про передачу якого приймається на черговій сесії Гірської сільської ради, після реєстрації комунального підприємства «Мартусівка».
- 5.3. Для забезпечення виконання статутних завдань «Підприємства» Гірська сільська рада передає у користування комунальне майно, рішення про передачу приймається на черговій сесії Гірської сільської ради, після реєстрації комунального підприємства «Мартусівка».

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 6.1. Поточне (оперативне) управління «Підприємства» здійснює директор Підприємства, який призначається Засновником шляхом укладання з ним контракту;
- 6.2. Директор «Підприємства» самостійно вирішує питання діяльності «Підприємства», за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника;
- 6.3. Директор «Підприємства»:
- 6.3.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність «Підприємства», дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

6.3.2. Діє без довіреності від імені «Підприємства», представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

6.3.3. Розпоряджається майном та коштами, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом;

6.3.4. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

6.3.5. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.2.6. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками підприємства;

6.2.7. Затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород;

6.2.8. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці на «Підприємстві», згідно Закону України «Про охорону праці»;

6.2.9. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.3. Заступники директора «Підприємства», керівники та спеціалісти підрозділів, а також інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором «Підприємства», згідно з чинним законодавством України;

6.4. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з "Підприємством". Умови організації та оплати праці членів трудового колективу "Підприємства", а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив «Підприємства»:

6.4.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору;

6.4.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

6.4.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

6.4.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку «Підприємства»;

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності «Підприємства», опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

Колективний договір, від імені власника, укладається директором «Підприємства» з уповноваженим обраним трудовим колективом «Підприємства».

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності «Підприємства» є прибуток (дохід);

7.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю;

7.3. Фонд розвитку виробництва спрямовується на інвестування технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази «Підприємства». Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

7.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників «Підприємства» є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності;

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора «Підприємства» (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту;

7.6. Резервний фонд «Підприємства» призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат;

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів «Підприємства» є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити;

7.8. Відносини «Підприємства» з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на засадах договорів;

7.9. «Підприємство» здійснює зовнішньо-економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України;

7.10. Аудит фінансової діяльності «Підприємства» здійснюється згідно з чинним законодавством України;

7.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю «Підприємства» здійснюється згідно з чинним законодавством України;

7.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються колективним договором відповідно до чинного законодавства України.

VIII. РОЗРАХУНКИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Грошові кошти зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах банків і касі «Підприємства». Касові й розрахункові операції проводяться згідно з правилами, встановленими для самостійних підприємств, господарських товариств та об'єднань.

8.2. «Підприємство» проводить розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, установами і громадянами безготівковим порядком через банківські установи або готівкою через касу Господарства.

8.3. «Підприємство» відкриває розрахункові та інші рахунки для грошових операцій, як у місці знаходження «Підприємства» так і за місцем реалізації товарів, робіт та послуг. Перерахування або видача коштів із рахунків проводиться за розпорядженням директора.

8.4. «Підприємство» має право надавати за рахунок своїх коштів іншим підприємствам та організаціям фінансову допомогу на умовах, що визначаються за згодою сторін.

8.5. «Підприємство» використовує фінансові ресурси, які є в його розпорядженні, на власний розсуд без обмежень, не залежно від джерел їх утворення.

8.6. «Підприємство» веде бухгалтерський та статистичний облік та звітність у встановленому порядку.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту «Підприємства» є компетенцією Засновника;

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації у державних органах реєстрації.

X. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

10.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності «Підприємства»;

10.2. До виключної компетенції Засновника належать;

10.3. Визначення основних напрямків діяльності «Підприємства»;

10.4. Призначення та звільнення директора «Підприємства»;

10.5. Погодження «Підприємству» розміщення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

10.6. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;

10.7. Затвердження річних фінансових планів «Підприємства» та контроль їх виконання;

10.8. Засновник має право:

10.8.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності «Підприємства»;

10.8.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

10.8.3. Надавати «Підприємству» допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності «Підприємства»;

10.8.4. Встановлювати рівень рентабельності діяльності «Підприємства»;

10.8.5. Контролювати виконання завдань, покладених «Засновником» на «Підприємство»;

10.9. «Засновник» приймає на себе такі зобов'язання:

10.9.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання, стосовно «Підприємства»;

10.9.2. Сприяти «Підприємству» у здійсненні мети його діяльності.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. «Підприємство» ліквідується:

- за рішенням сесії Гірської сільської ради у разі збиткової діяльності «Підприємства» на протязі більше шести звітних періодів;

- на підставі рішення арбітражного суду в порядку, встановленому Законом України «Про банкрутство»;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

11.2. При ліквідації реорганізації «Підприємства» звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав згідно з чинним законодавством.

XII. ПІДПИС ВІД ІМЕНІ ВЛАСНИКА «ПІДПРИЄМСТВА»

**Сільський голова
Гірської сільської ради**

Роман ДМИТРІВ

В СТАТУТІ комунального
підприємства «Мартусівка»
пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою 10 (десять) листків
Секретар виконавчого комітету
Гірської сільської ради

Людмила ШЕРШЕНЬ