ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про інспекцію з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради на території Гірської сільської ради

З метою вдосконалення контролю за дотриманням чинного законодавства з питань благоустрою, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 10, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на виконання Правил благоустрою на території Гірської сільської ради, затверджених рішенням від 18.02.2021 року № 249-8-VIII «Про затвердження Правил благоустрою на території Гірської сільської ради», розглянувши проєкт Положення про інспекцію з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради на території Гірської сільської ради, Гірська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про інспекцію з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради на території Гірської сільської ради».
2. Гірської сільської ради (додається) та додатки до нього (додаються):
   1) ПРОТОКОЛ про порушення законодавства у сфері благоустрою;
   2) АКТ ПЕРЕВІРКИ дотримання законодавства у сфері благоустрою;
   3) ПРИПИС про порушення законодавства у сфері благоустрою;
   4) ПОВІДОМЛЕННЯ про порушення законодавства у сфері благоустрою;
   5) ЖУРНАЛ реєстрації повідомлень, приписів, актів та протоколів;
   6) ПОСВІДЧЕННЯ спеціаліста-інспектора з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради;
   7) ПОСВІДЧЕННЯ головного спеціаліста-інспектора з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3. Дане рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючі комісії Гірської сільської ради.

від 18 лютого 2021 року
№ 250-8-VIII

_____

Сільський голова **Роман ДМИТРІВ**

Додаток 1
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

«Положення про інспекцію з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів України», на основі «Примірного положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту», затвердженого наказом міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007 року № 177, з метою запровадження на території Гірської сільської ради самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів та забезпечення дотримання всіма суб'єктами у сфері благоустрою вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою на території Гірської сільської ради», затверджених рішенням Гірської сільської ради від 18.02.2021 року № 249-8-VIII та інших нормативно-правових документів у сфері благоустрою.

1. Загальні положення

1. Положення «Про інспекцію з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради» затверджується рішенням Гірської сільської ради.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

3. Інспекція підпорядкована та підконтрольна начальнику Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради та начальнику відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету.

4. Інспектори з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради приймаються на роботу розпорядженням сільського голови.

5. Контроль за діяльністю інспекції здійснює засновник та державні органи, відповідно до чинного законодавства.

6. Інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради у своїй діяльності керується посадовими інструкціями, затвердженими головою ради, Конституцією України, Законами України, зокрема Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Указами, розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими

нормативно - законодавчими актами, рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

2. Предмет діяльності та основні завдання Інспекції:

1. Предметом діяльності Інспекції є:

1.1. Постійний контроль за дотриманням Правил благоустрою території Гірської сільської ради.

1.2. Підготовка до розгляду виконавчим комітетом ради документів та матеріалів щодо погодження:

1) виконання земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт по благоустрою села;

2) реконструкцію та ремонт інженерних мереж та будівель;

3) встановлення огорож будівельних майданчиків;

4) розміщення оголошень, плакатів та іншого довідкового матеріалу.

2. Основними завданнями Інспекції є:

1) здійснення контролю за станом благоустрою на території Гірської сільської ради; - фото- та відеофіксації порушень Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку на території Гірської сільської ради;

2) здійснення контролю за виконанням юридичними та фізичними особами (суб'єктами у сфері благоустрою) Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою на території Гірської сільської ради»;

3) проведення перевірок на території Гірської сільської ради;

4) розгляд звернень фізичних та юридичних осіб;

5) сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населених пунктів;

6) притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою;

7) профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою населених пунктів;

8) реалізація інших повноважень, покладених на Інспекцію відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Інспекція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з правоохоронними органами, органами виконавчої влади, Гірською сільською радою та її виконавчими органами, депутатами, постійними комісіями та іншими органами утвореними Гірською сільською радою, іншими юридичними та фізичними особами.

4. Інспекція має право висвітлювати аспекти своєї діяльності в засобах масової інформації.

3. Функції Інспекції.

1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань, виконує наступні функції:

1.1. проводить рейди та перевірки територій та об'єктів населених пунктів щодо стану їх благоустрою;

1.2. проводить рейди та перевірки додержання суб'єктами (підприємствами,

установами, організаціями та фізичними особами) законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

1.3. здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності;

1.4. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою на території Гірської сільської ради;

1.5. сприяє забезпеченню чистоти і порядку в населених пунктах сільської ради, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

1.6. приймає участь у контролі за якістю матеріалів і виробів та проведення робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою;

1.7. здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів сільської ради;

1.8. приймає участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населених пунктів сільської ради, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

1.9. вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населених пунктів, удосконалення Правил благоустрою на території Гірської сільської ради;

1.10. приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Інспекції з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради;

1.11. залучає громадських інспекторів з благоустрою до участі в перевірках;

1.12. приймає участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою;

1.13. здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;

1.14. інформує відповідні раду та виконавчий комітет про результати рейдів та перевірок;

1.15. готує матеріали та пропозиції на засідання сесії ради, виконавчого комітету, постійних комісій та нарад з питань, що відносяться до компетенції інспекції з благоустрою населених пунктів, а також ініціює їх проведення;

1.15. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Права Інспекції.

1. Інспекція з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради має право:

1.1. проводити рейди та перевірки територій та об'єктів Гірської сільської ради щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами,

організаціями, громадянами та іншими суб’єктами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

1.2. складати протоколи про порушення, виявлені під час рейдів та перевірок згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності, а також акти перевірок за результатами перевірок та приписи щодо усунення порушень у сфері благоустрою;

1.3. одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на нього завдань;

1.4. залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою Гірської сільської ради, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

1.5. надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою на території Гірської сільської ради щодо стану їх благоустрою;

1.6. здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;

1.7. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів території Гірської сільської ради, удосконалення Правил благоустрою на території Гірської сільської ради;

1.8. брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються сільською радою та її виконавчими органами;

1.9. надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства.

2. Порядок проведення перевірок:

2.1. Інспекція з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради має право самостійно проводити планові та позапланові перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою. До перевірок можуть залучатися працівники санітарно- епідеміологічної служби, відділу МНС та інші фахівці.

2.2. Планові перевірки проводяться згідно щомісячного графіку, що затверджується начальником Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2.3. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою.

2.4. При проведенні перевірок інспектори з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради повинні мати при собі службове посвідчення. По результатам перевірки інспектор з благоустрою відділу

благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради складає Акт, який підписують всі присутні під час перевірки особи.

2.5. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, інспектор зобов'язаний скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до чотирнадцяти календарних діб особами, яким він адресований.

2.6. Якщо під час перевірки об'єкту, Інспектор виявив порушення Правил благоустрою, то він зобов'язаний у відношенні особи, що скоїла виявлене порушення, скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтями Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.7. Відомості про всі повідомлення, акти, приписи та протоколи, складені інспектором з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради, заносяться до «Журналу реєстрації документів, укладених Інспектором з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради» з послідуючою відміткою про наслідки розгляду та виконання вказаних документів.

5. Приписи Інспекції з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради:

1. У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, у відношенні якої складений припис, виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, пропозиції щодо усунення вказаних причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою, термін для їх усунення.

2. Припис підписується особою, яка його склала і особою, у відношенні якої він складений.

3. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

4. Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, благоустрою, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн, порушник повинен усунути виявлені порушення в триденний термін після надання припису.

6. Протоколи Інспектора з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради:

1. Інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради уповноважений складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені наступними статтями 152, 153, 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

3. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

4. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

5. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

6. При складанні протоколу порушникові роз’яснюються його права і обов’язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

7. При виявленні вчинених однією і тією ж особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

8. Протокол про адміністративне правопорушення передається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Гірської сільської ради.

7. Повідомлення Інспектора з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради:

1. У повідомленні зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, яка склала повідомлення, відомості про особу, у відношенні якої складено повідомлення, виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, пропозиції щодо усунення вказаних причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою, термін для їх усунення.

Секретар ради **Людмила ШЕРШЕНЬ**

Додаток № 2
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8- VIII

ПРОТОКОЛ - N _____
про порушення законодавства у сфері благоустрою

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

"____"_____р.

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

скла__ цей протокол на _
(прізвище, ім'я, по батькові, посада фізичної або посадової особи)

_____
_____

За адміністративне правопорушення, яке виразилось в нижченаведеному:

_____
_____

місце скоєння правопорушення: _____

_____

час скоєння або виявлення правопорушення: _____

_____

суть правопорушення:_____

_____
_____
_____
_____

чим порушені вимоги статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення,

пунктів _____Правил благоустрою на території Гірської сільської ради, затверджених рішенням сесії Гірської сільської ради від _____ року № _____.

Відомості про особу, на яку складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові Дата і місце народження_____

Місце проживання та реєстрації_____

Стаціонарний та мобільний номер телефон_____

Посада, місце роботи_____

Юридична адреса місця роботи, робочий номер телефону_____

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо)

Відомості про свідків чи потерпілих (прізвища та ініціали, адреса проживання)

Пояснення особи, на яку складено протокол:

(прізвище, ім'я, по батькові)

Ознайомлен___з протоколом і по його суті пояснюю нижченаведене:

Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право: ознайомлюватися із матеріалами справи, давати пояснення, надавати докази, заявляти клопотання, користуватися юридичною допомогою адвоката та фахівця у галузі права, користуватися послугами перекладача, оскаржувати постанову по справі.

Зі змістом статті 63 Конституції України, статті 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлен__, що посвідчую власним підписом_____

Прізвище та ініціали, підпис особи, на яку складено протокол:

Від підписання протоколу та отримання копії відмови____ _____

Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення _____вручено.

Прізвище та ініціали, підпис особи, на яку складено протокол:_____

_____

дата_____

Прізвище та ініціали, підпис особи, яка склала протокол_____дата_____

Додаток № 3
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8- VIII

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

АКТ ПЕРЕВІРКИ - N _____

дотримання законодавства у сфері благоустрою на території Гірської сільської ради

"____"_____р.

Складений

_____
(посада, прізвище та ініціали посадової особи)

Відомості про особу (громадянина, підприємство та керівника), відповідального за об'єкт благоустрою, який піддається перевірці
Прізвище ім'я, по батькові Дата і місце народження_____
Місце проживання, домашній та мобільний номер телефону_____
_____
Посада, місце роботи_____
Юридична адреса місця роботи, телефон_____
_____
Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо)_____
_____
Відомості про свідків чи потерпілих (прізвища та ініціали, адреса проживання)
_____
_____

провів перевірку (планову, позапланову) дотримання законодавства в сфері благоустрою
на підставі_____
(причини проведення перевірки)

Перевіркою встановлено:

(порушення, які виявлені під час перевірки, посилання на конкретні пункти, статті,
діючих нормативно-правових актів)

Громадянину (керівникові підприємства) запропоновано

та попереджено, що у випадку недотримання вимог законодавства у сфері благоустрою
та інших нормативних актів можуть бути накладені адміністративні стягнення Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну
силу.

(посада, підпис, прізвище та ініціали)
дата_____
З актом ознайомлений, один примірник отримав:
громадянин, керівник або уповноважена особа підприємства, відповідального про стан об’єкта благоустрою, у присутності якого проведено перевірку

(посада, підпис, прізвище та ініціали)
дата_____

Додаток № 4
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8-VIII

ПРИПИС

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

про порушення законодавства у сфері благоустрою на території Гірської сільської ради

№ _____

від _____ р.

Виданий_____ *(назва організації, підприємства, установи чи прізвище ім'я та по - батькові фізичної особи, та їхня адреса)*

_____

В результаті перевірки встановлено порушення _____

_____

_____

_____

Пропоную усунути порушення шляхом:_____

_____

_____

_____

За ухилення від виконання припису або не своєчасне його виконання підприємство (установа, організація, об'єднання) чи фізична особа несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України, та згідно зі ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення накладається штраф на фізичних осіб від 340 до 1360 грн., та юридичних осіб від 850 до 1700 грн.

_____

_____ *(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи що склала припис)*

Підпис:_____

Припис одержав:

_____

*(дата, прізвище, ім'я та по батькові керівника, уповноваженого представника підприємства, установи, організації або фізичної особи)*_____

Підпис:_____

Про виконання припису повідомити до Гірської сільської ради
до:_____ р.
за адресою: 08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора
вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

Додаток № 5
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8-VIII

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

ПОВІДОМЛЕННЯ
про порушення законодавства
№ _____

від_____ р.

Виданий_____

_____

(назва організації, підприємства, установи чи прізвище ім'я та по - батькові фізичної особи, та їхня адреса)

Гірська сільська рада повідомляє Вам, про порушення Вами

_____

_____

_____

_____

Пропоную усунути порушення шляхом:_____

_____

_____

Вам НЕОБХІДНО в термін до «___»_____20_ р.

В разі невиконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою на території Гірської сільської ради, Ви будете притягнені до адміністративної відповідальності, а саме, згідно змін до ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення – накладається штраф на фізичних осіб від 340 до 1360 грн., на юридичних осіб від 850 до 1700 грн.

_____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи що склала повідомлення)

Підпис, дата:_____

Повідомлення одержав:

_____

(прізвище, ім'я та по-батькові керівника, уповноваженого представника підприємства, установи, організації або фізичної
особи). Підпис, дата

Додаток № 6
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8-VIII

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ, АКТІВ, ПРИПИСІВ ТА ПРОТОКОЛІВ З БЛАГОУСТРОЮ НА ТЕРИТОРІЇ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Почато “_____”_____р.

№ п/п	Дата видачі	Прізвище особи, щодо якої укладено документ	Адреса отримувача	Контактний телефон отримувача	Зміст правопорушення	Термін усунення

Виконавець

Закінчено “_____”_____

Додаток № 7
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8-VIII

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

ФОРМА
службового посвідчення Спеціаліст-інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради

Лицьовий бік

	Малий Державний Герб України **Посвідчення**

Внутрішній бік

Спеціаліст-інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради ПОСВІДЧЕННЯ № _____ _____ (прізвище, ім'я та по батькові) Місце для фото	Орган контролю_____ _____ Посада _____ _____ _____ _____ Особистий підпис посадової особи_____

_____ _____ Начальник управління _____ М. П. Дата видачі «___»_____20___ року	Підлягає поверненню М. П.

ОПИС
службового посвідчення Спеціаліст-інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради

Службове посвідчення має вигляд книжки розміром 60 × 90 мм у твердій обкладинці червоного кольору.

На лицьовому боці службового посвідчення розміщено зображення та написи:

у верхній частині посередині – зображення малого Державного Герба України;

нижче під зображенням малого Державного Герба України посередині – одним рядком слова „ПОСВІДЧЕННЯ”.

На внутрішньому боці зліва розміщено текст:

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Місце для фото

_____
(прізвище, ім’я та по батькові)
Дійсне з_____
до_____

Начальник управління _____
М. П.
Дата видачі „___”_____20___ року”.

Фотокартка скріплюється гербовою печаткою …

На внутрішньому боці справа розміщено текст:

„Орган контролю_____
_____

Посада _____
_____

Особистий підпис
посадової особи_____

Підлягає поверненню М. П.”.

Сільський голова **Роман ДМИТРІВ**

Додаток № 8
до рішення Гірської сільської ради
від 18.02.2021 року № 250-8-VIII

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5, тел. (04595) 3-65-22

ФОРМА
службового посвідчення Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради

Лицьовий бік

	Малий Державний Герб України **Посвідчення**

Внутрішній бік

Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради ПОСВІДЧЕННЯ № _____ Місце для фото _____ (прізвище, ім'я та по батькові) _____ _____	Орган контролю_____ _____ Посада _____ _____ _____ _____ Особистий підпис посадової особи_____ Підлягає поверненню М. П.

Начальник управління _____ М. П. Дата видачі «___»_____20___ року	

ОПИС
службового посвідчення Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Виконавчого комітету Гірської сільської ради

Службове посвідчення має вигляд книжки розміром 60 × 90 мм у твердій обкладинці червоного кольору..

На лицьовому боці службового посвідчення розміщено зображення та написи:

у верхній частині посередині – зображення малого Державного Герба України;

нижче під зображенням малого Державного Герба України посередині – одним рядком слова „ПОСВІДЧЕННЯ”.

На внутрішньому боці зліва розміщено текст:

УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Місце для фото

_____
(прізвище, ім’я та по батькові)
Дійсне з_____
до_____

Начальник управління _____
М. П.
Дата видачі „___”_____20___ року”.

Фотокартка скріплюється гербовою печаткою …

На внутрішньому боці справа розміщено текст:

„Орган контролю_____
_____

Посада _____

_____

Особистий підпис
посадової особи_____

Підлягає поверненню М. П.”.

Сільський голова **Роман ДМИТРІВ**