



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Положення Служби у справах дітей
виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського
району Київської області**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Служби у справах дітей виконавчого комітету Гірської сільської ради в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії ради.

с. Гора
від 29 січня 2021 року
№ 205-6-VIII

Сільський голова

Роман Дмитрів

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Гірської сільської ради виконавчого
комітету Гірської сільської ради Бориспільського району
Київської області

Розділ 1. Загальні Положення

1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Гірської сільської ради (далі — служба) є структурним підрозділом, який утворюється радою, підзвітний та підконтрольний раді та виконавчому комітету Гірської сільської ради, сільському голові.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

Розділ 2. Юридичний статус служби

1. Служба є структурним підрозділом виконавчого комітету Гірської сільської ради.

2. Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету без самостійного балансу та рахунків в органах Державного казначейства, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гірської сільської ради.

3. Повна назва юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

4. Юридична адреса Служби: 08324, Київської області, Бориспільського району, село Гора, вулиця Центральна, 5.

5. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради.

6. Служба є неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність органів місцевого самоврядування.

7. Загальну чисельність, фонд оплати праці працівників та структуру служби затверджує сесія Гірської сільської ради.

8. Майно служби є комунальною власністю Гірської об'єднаної територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Розділ 3. Основними завданнями служби

1. Прийом громадян з питань, що стосується соціального захисту дітей.
2. Надання інформації та проведення консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.
3. Виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема найдених, підкинутих дітей, дітей життю або здоров'ю яких загрожує небезпека).
4. Вжиття заходів щодо тимчасового влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність), повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють.
5. Вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.
6. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування.
7. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу.
8. Надання органам виконавчого комітету, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчинення дітьми правопорушень.
9. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Гірської об'єднаної територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячої бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень.
10. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів, а також за рішенням суду відкривати на дитину особистий рахунок у відділенні Державного Ощадного банку України для перерахування аліментів від особи, позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.
11. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема розгляд питань вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяє в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.
12. Підготовка матеріалів для розгляду на Комісії з питань захисту прав дітей виконавчого комітету Гірської сільської ради.
12. Підготовка рішень виконавчого органу сільської ради, як органу опіки та піклування та його висновків при розгляді судом спорів щодо визначення участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, про

доцільність позбавлення батьків батьківських прав, відібрання дітей, поновлення батьків у батьківських правах, участі у вихованні дітей батьків, інших родичів та з інших питань щодо соціального і правового захисту дітей.

13. Збирає матеріали щодо позбавлення батьківських прав, відібрання дітей у батьків з дотриманням вимог діючого законодавства України та забезпечення їх подання до суду.

14. Інформування дитини, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законодавчих представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатись.

15. Проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів Національної поліції.

16. Розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

17. Поручує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

18. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

19. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми та гендерної рівності.

20. Забезпечує реєстрацію народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо.

21. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

22. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»).

23. Забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти», здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти».

Розділ 4. Служба має право

1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших відділів виконавчого комітету Гірської сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших відділів виконавчого комітету Гірської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських організацій (за згоди).

3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Гірської сільської ради у сфері соціального захисту дітей.

4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

6. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, розглянувши їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

7. Відвідування дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Представляти в разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Перевіряти у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

11. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян, благодійними організаціями.

12. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

13. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

14. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України: взаємодію із закордонними дипломатичними установами України, організацію зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.

15. Вжиття заходів щодо повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання.

16. Здійснювати соціальний захист внутрішньо переміщених дітей, у тому

числі: вжиття заходів щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, а також подання заяви від імені дитини, що прибула без супроводу законних представників, про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції / операції об'єднаних сил.

17. Приймати участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, участь у судовому розгляді неповнолітнього обвинуваченого.

18. Забезпечує організацію та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин бездоглядності і безпритульності дітей (організацію профілактичних заходів (рейдів)).

19. Начальник служби у справах дітей видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Розділ 5. Структура і керівництво служби

1. Положення про службу затверджується Гірською сільською радою.

2. Службу очолює начальник, який відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» призначається на посаду та звільняється з посади Гірським сільським головою на конкурсних засадах, відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

3. На посаду начальника служби призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікованим рівнем спеціаліста, магістра.

4. Діяльність працівників служби регламентується посадовими інструкціями, які затверджуються Гірським сільським головою.

Розділ 6. Заключні положення

1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідація Служби здійснюється за рішенням Гірської сільської ради.

2. Зміни до Положення вносяться за рішенням Гірської сільської ради.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ