|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА****БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН****КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Р І Ш Е Н Н Я** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про внесення змін до структури Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області** |  |

Враховуючи рекомендації начальника управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою вдосконалення і впорядкування процесів управління громадою, забезпечення виконання повноважень виконавчих органів сільської ради та внесення виконавчого комітету, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до структури Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області та затвердити згідно з додатку 1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії ради.

с. Гора

від 06 січня 2021 року

№ 164-5-VІІІ

Сільський голова Р.М. Дмитрів

Додаток № 1

 до рішення Гірської сільської ради

від 06.01.2021 року № 163-5-VІІІ

Структура та загальна чисельність Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області з 01.01.2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних посад |
| **1.** | **Начальник управління** | 1 |
|  | Заступник начальника управління | 1 |
|  | Головний спеціаліст-головний бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст І категорія - бухгалтер | 3 |
|  | Головний спеціаліст-уповноважений по закупівлі | 1 |
|  | *Головний спеціаліст* | 1 |
|  | Головний спеціаліст - економіст | 1 |
|  | Спеціаліст-кадровик | 1 |
|  | Спеціаліст-юрисконсульт | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії - уповноважений по субсидіях  | 1 |
|  | Спеціаліст | 2 |
|  | **Усього** | **14** |

Секретар ради Л.Ф.Шершень