



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2021 – 2025 роки**

Розглянувши рекомендації постійної депутатської комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку та з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Гірська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму забезпечення проведення загально сільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку та з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

с. Гора

від 2021 року

№ -VIII

**Сільський голова**

**Роман ДМИТРІВ**

**ПРОГРАМА**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ**  
**ЗАГАЛЬНОСІЛЬСЬКИХ КУЛЬТУРНО-МАСОВИХ**  
**ЗАХОДІВ ДО ДЕРЖАНИХ, РЕЛІГІЙНИХ ТА**  
**ЗАГАЛЬНОСІЛЬСЬКИХ СВЯТ НА ТЕРИТОРІЇ**  
**ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ,**  
**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  
на 2021-2025 роки

с. Гора  
2021 рік

## ПАСПОРТ

Програми забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради 2021 – 2025 роки (далі Програма).

	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями)
1.	Замовник Програми	Гірська сільська рада
2.	Розробник Програми	Депутатський корпус Гірської сільської ради
3.	Брали участь у розробці Програми	Депутати Гірської сільської ради. Секретар Гірської сільської ради . Відділ правового та кадрового забезпечення Гірської сільської ради. Головний бухгалтер Гірської сільської ради.
4.	Відповідальні виконавці	Гірська сільська рада, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер сільської ради
5.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет

## **1. Загальні положення**

Програма забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів до державних, релігійних і місцевих свят на території Гірської сільської ради на 2021–2025 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, патріотичного виховання, проведення культурно-масових заходів на високому рівні відіграє не тільки держава, а й регіональна політика.

В селі є потреба при проведенні загально сільських культурно-масових заходів забезпечити відповідне фінансування та належне проведення таких заходів з залученням як січневих діячів культури так і з запрошенням художніх колективів з інших населених пунктів України з відповідним забезпеченням організації та фінансування. Крім того Програма передбачає відповідні преміювання мешканців громади до свят зазначених у Програмі та преміювання творчих колективів і громадян, які внесли значний внесок в підготовку та забезпечення проведення загально сільських культурно-масових заходів.

## **2. Мета програми**

Мета Програми полягає у реалізації державної політики у сфері розвитку культури, патріотичного виховання та матеріального заохочення жителів сіл громади та фінансового забезпечення проведення загальносільських культурно-масових заходів. В умовах сьогодення надзвичайно важливими є духовне та естетичне виховання підростаючого покоління і молоді, змістовне дозвілля усіх жителів громади, а також:

- збереження народних традицій, свят і обрядів;
- створення умов для творчого розвитку особистості;
- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури;
- надання якісних культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;
- організація змістовного дозвілля для підвищення культурного рівня та естетичних смаків жителів громади
- підтримка обдарованої молоді та урізноманітнення проведення культурно-масових заходів.

## **3. Напрями реалізації Програми**

3.1 Заохочення талановитої молоді, учнів шкіл та заохочення за участь молоді в культурно-масових та інших заходах села, району, області та держави.

3.2 Підтримка громадських організацій школярів, інших громадських об'єднань (за окремим рішенням).

3.3 Надання грошової премії організаторам та творчим колективам.

3.4 Надання грошової премії, за участь в культурно-масових заходах.

3.5 Преміювання визначених Програмою категорій осіб, що приживають на території Гірської сільської ради, до затверджених Програмою загально сільських культурно-масових заходів

3.6 Фінансування матеріальної бази проведення культурно-масових заходів на території Гірської сільської ради.

3.7 Забезпечення участі самодіяльних та інших колективів, які ведуть діяльність на території Гірської сільської ради в культурно-масових заходах району, області.

3.8 Фінансування на придбання подарунків до загальнодержавних та релігійних свят, загально сільських свят, перелік яких зазначено Програмою.

3.9 Фінансування на придбання друкованої поліграфічної продукції для привітань до святкових дат, інформаційних бюлетенів, оголошень та поштові витрати.

3.10 Заохочення визначених Програмою активних учасників проведення культурно-масових заходів

3.11 Придбання до державних та релігійних свят основних видів продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та інвалідів I та II групи довічно, ветеранів II світової війни та праці, учасників бойових дій II світової війни, вдовам загиблих учасників II світової війни, дітей війни, дітей інвалідів, малозабезпечених громадян.

#### **4. Концепція програми**

4.1 Преміювання осіб, що проживають на території Гірської сільської ради по виконанню Програми здійснюється за наступними напрямками:

- фінансування заходів матеріального заохочення за поданням заступника сільського Голови

- фінансування матеріально-технічного забезпечення та закупівель подарунків, призів лотерей, продуктів, сувенірної продукції ( з використанням гербу та/чи назви громади) тощо

- матеріально-технічне забезпечення творчих колективів

- матеріальне забезпечення культурно-масових заходів до державних і релігійних свят села

- компенсація транспортних послуг з перевезення жителів села на культурно-масові заходи

#### **5. Перелік загально сільських культурно-масових заходів та таблиця преміювання**

5.1 Перелік основних загальносільських культурно-масових заходів до загальнодержавних, релігійних та загально сільських свят на території Гірської сільської ради:

- 31 грудня/1 січня – Новий рік;

- 7 січня Різдво Христове;

- Великдень - згідно календаря на поточний рік;

- 8/9 – травня День пам'яті жертв тоталітарних режимів, День капітуляції націонал соціалістичної Німеччини;

- 01 червня - День захисту дітей;
- 23 серпня - День Державного прапора України;
- 24 серпня - День Незалежності;
- День Гірської Громади;
- 01 жовтня – День людей похилого віку;
- 19 грудня – Свято Миколая.

5.2 Протягом поточного року за поданням сільського Голови, заступника сільського Голови, виконавчого комітету Гірської сільської ради, комісії ради та депутатів ради сесія Гірської сільської ради може приймати рішення про фінансування та проведення загальносільських культурно-масових заходів не передбачених в п 5.1 Програми.

2230

**Таблиця розрахунку преміювання згідно Програми на 2021-2025 роки.**

№ п/п	Напрямок використання /періодичність /категорії	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без урахування податків)	Перелік документів, які є підставою для виплати	Загальні витрати на рік, грн
1	Один раз на рік – 9 Травня. Учасник II світової Війни, Ветерани, Діти війни, Інваліди війни, Вдови, УБД, особи (до 1945рн включно)	700	1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради 2. Списки осіб 3. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 4. Розпорядження голови сільської ради.	330000
2	Заохочення за участь та допомогу в організації культурномасових заходів Активна громада	Від 100 до 3000	1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради 2. Списки осіб 3. Рекомендація	100000

			<p>бюджетної комісії</p> <p>4. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів</p> <p>5. реквізити банківського рахунку отримувача коштів</p> <p>6. Розпорядження голови сільської ради.</p>	
3	<p>Придбання до урочистостей 8/9 травня основних видів продуктів харчування та Великодня (для категорій, які підпадають під п.1 та дітей, які відвідують ЗДО громади та дошкільні групи НВО)</p>	<p>До 200грн на подарунок на 1 особу до 8/9 травня до 60 грн на подарунок на одну особу до Великодня до 30 грн на 1дитину до Великодня</p>	<p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради з переліком предметів закупівлі.</p> <p>2. Договір.</p> <p>3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт.</p> <p>4. Розпорядження голови сільської ради.</p>	140000
4	<p>Заохочення за активну участь у проведенні культурно-масових заходів на території Гірської сільської ради</p>	<p>до 10 000,00 грн.</p>	<p>1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради.</p> <p>2. Копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів та паспорта.</p> <p>3. Реквізити банківського рахунку отримувача коштів.</p> <p>4. Рішення бюджетної</p>	50 000

			комісії. 5. Розпорядження голови сільської ради.	
5	Творчі колективи залучені до проведення культурно масових заходів	100% згідно укладених договорів	1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради	600000
6	Фінансування матеріальної бази, закупівлі призів, подарунків, нагород тощо, придбання обладнання та оплата забезпечення організації свят	100% згідно укладених договорів	1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради.	500000
7	Придбання подарунків для дітей Гірської ЗОШ, Ревнівської ЗОШ, ЗДО «Берізка», ЗДО «Барвінок», Мартусівського НВО до Свята Миколая та Нового року для привітання в навчальних	подарунок на 1 особу	1. Клопотання спеціаліста Управління гуманітарного розвитку та соціального захисту населення виконавчого комітету Гірської сільської ради. 2. Договір. 3. Накладна/акт наданих послуг/акт виконаних робіт. 4. Розпорядження голови сільської ради.	500000



	зкладах та до загальносільського свята Миколая біля сільської ялинки			
	<b>Всього за рік:</b>		<b>Загальна сума</b>	2220000

## 6. Шляхи реалізації Програми

6.1 Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених бюджетом Гірської сільської територіальної громади на поточний рік для реалізації заходів Програми.

6.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

6.3 Преміювання надається відповідно до розпорядження Голови Гірської сільської ради.

## 7. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2021 - 2025 років.

## 8. Фінансове забезпечення Програми

### 6. Фінансове забезпечення Програми

8.1 Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

8.2 Загальний обсяг Програми становить: на 2021 рік – 2 2200 000 грн., на 2022 рік – 2 2200 000 грн., на 2023 рік – 2 2200 000 грн., 2024 рік – 2 2200 000 грн., на 2024 рік – 2 2200 000 грн.

8.3 Зміни до Програми вносяться відповідно до законодавства.

Секретар ради

Людмила ШЕРШЕНЬ