



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення юридичної особи – Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області**

Керуючись ч. 1 ст. 11, п. 6 ч. 1 ст. 26 ст. ст. 51, 52, 53, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення і впорядкування процесів управління громадою, забезпечення виконання повноважень виконавчих органів сільської ради та Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, як юридичної особи, відповідно до ч. 3 ст. 140 Конституції України, ч. 1, ч. 4 ст. 89 Цивільного кодексу України, ст.ст. 14, 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керується Конституцією України, законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу – Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.
2. Затвердити Положення про Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області згідно з додатком 1.
3. Уповноважити сільського голову, Дмитріва Романа Миколайовича здійснити державну реєстрацію Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області за юридичною адресою: 08324, село Гора, вулиця Центральна, будинок 5, Бориспільського району Київської області.
4. Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, після його реєстрації забезпечити виготовлення печаток та штампів, відкриття рахунків в ДКСУ.

5. Затвердити структуру Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області згідно з додатком 2.

6. Рішення Гірської сільської ради від 30.11.2020 року № 22-1-VIII «Про створення юридичної особи – Управління капітального будівництва, благоустрою та архітектури Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області» вважати таким що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії ради.

с. Гора  
від 04 грудня 2020 року  
№ 77-1-VIII

Гірський сільський голова

Р.М. Дмитрів

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

### **Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1. Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва (далі - Управління) є самостійним органом місцевого самоврядування, яке забезпечує на території Гірської сільської ради реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, управління майном комунальної власності та у галузі будівництва.

2. Відповідно до Закону «Про місцеве самоврядування в Україні» управління утворюється Гірською сільською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників та Положення про управління.

3. Управління є підзвітним і підконтрольним Гірській сільській раді і підпорядкованим виконавчому комітету та голові Гірської сільської ради. Керує роботою та контролює діяльність управління голова Гірської сільської ради.

4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

5. Управління, співпрацює з підприємствами, які надають житлово-комунальні послуги та з підприємствами, які проводять будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію житла, об'єктів житлово-комунального господарства та інфраструктури, що належать до комунальної власності Гірської сільської ради.

6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної ради України, нормативними актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства з питань житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови Гірської сільської ради, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

### **Розділ 2. Завдання управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Забезпечення на території Гірської сільської ради реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, управління майном комунальної власності, сфері земельного законодавства та галузі будівництва.

2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, галузі земельних відносин та галузі будівництва.

3. Подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку Гірської сільської ради на відповідні роки.

4. Підготовка пропозицій до проекту сільського бюджету щодо щорічного фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, будівництва, тощо на території Гірської сільської ради.

5. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та галузі будівництва.

6. Виконання функцій замовника з проектування, будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою території Гірської сільської ради.

7. Інформування громадськості щодо цілей та досягнень в галузях житлово-комунального господарства та будівництва на території Гірської сільської ради.

8. Забезпечення управління майном Гірської сільської ради та відповідальність за його ефективне використання.

7. Забезпечення надходження коштів до сільського бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель, які знаходяться у комунальній власності.

### **Розділ 3. Функції управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Надає якісні адміністративні послуги мешканцям Гірської сільської ради.

2. Розглядає та надає пропозиції щодо перегляду тарифів на житлово-комунальні послуги.

3. Виступає відповідно до рішень сільської ради та за дорученням голови сільської ради орендодавцем цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна (будівель, споруд, житлових та нежитлових приміщень), що перебуває у власності сільської ради, організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна.

4. Проводить інвестиційну політику у сфері житлово-комунального господарства та галузі будівництва.

5. Розглядає інвестиційні програми та бізнес-плани розвитку житлово-комунальних підприємств комунальної власності, готує висновки з цих питань для сільської ради.

6. Забезпечує здійснення заходів щодо реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і місцевої програми.

7. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, фінансової діяльності підприємств житлово-комунального господарства.

8. Здійснює контроль за проведенням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства на території Гірської сільської ради, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків.

9. Укладає договори оренди житлових та нежитлових приміщень комунальної власності та контролює ефективність використання орендованого майна. Кошти від оренди майна перераховуються до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства.

10. Здійснює облік майна, що перебуває у комунальній власності.

11. Вносить пропозиції щодо створення комісії з прийняття - передачі до комунальної власності Гірської сільської ради об'єктів і бере у ній участь.

12. Готує матеріали та проекти рішень сільської ради щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств комунальної власності.

13. Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.

14. Проводить публічні закупівлі товарів, робіт і послуг.

15. Здійснює організацію авторського та технічного нагляду за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

16. Розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх фінансовому відділу.

17. Виконує інші функції, передбачені законодавством України.

#### **Розділ 4. Права управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Підготовка програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм реформування та розвитку житлово-комунального господарства, подання їх на схвалення виконавчому комітету та на затвердження сільської ради, організація їх виконання, подання сільській раді та виконавчому комітету звіту про хід і результати виконання цих програм.

2. Здійснення контролю за додержанням комунальними підприємствами, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з житлово-комунальних питань та капітального будівництва.

3. Проведення нарад, семінарів з питань, що належать до його компетенції.

4. Залучення спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5. Одержання в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконкому сільської ради, підприємств, установ та організацій

інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Удосконалення структури управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради та його розвитку.

7. Сприяння конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формуванню ринку послуг з утримання житла.

8. Удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування.

9. Удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій комунальної власності, що належать до сфери управління.

### **Розділ 5. Організаційна робота управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними профільними комісіями та іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

2. Управління проводить в разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування і видає відповідні документи.

3. Накази управління прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами житлово-комунального господарства Гірської сільської ради.

4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради згідно законодавства.

### **Розділ 6. Організаційно-правовий статус начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування; акти Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що стосуються компетенції управління; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

2. Здійснює свою діяльність у межах наданих йому повноважень відповідно до Положення про управління.

3. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання завдань, функцій управління, передбачених Положенням.

4. Несе відповідальність за недотримання Положення про управління, бездіяльність або невиконання наданих прав.

5. У разі неналежного виконання своїх обов'язків несе матеріальну, дисциплінарну відповідальність згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6. На період відпустки або на час відсутності начальника управління його обов'язки виконує працівник управління відповідно до розпорядження голови сільської ради.

7. Подає на розгляд голови Гірської сільської ради кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

10. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління.

11. Спрямовує і координує у межах своїх повноважень діяльність підприємств житлово-комунального господарства Гірської сільської ради.

12. Представляє інтереси управління в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах управління, судових органах, видає доручення.

13. Управління утримується за рахунок місцевого бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання затверджує голова сільської ради в межах виділених асигнувань.

#### **Розділ 7. Майно управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Майно управління складають основні фонди і оборотні засоби управління, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

2. Майно управління є власністю Гірської сільської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, управління житлово – комунального господарства та капітального будівництва володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, здійснюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, має право придбання та оренди обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування. Відчуження майна, закріпленого за управлінням, здійснюється за погодженням з власником або уповноваженим ним органом у порядку, що встановлений чинним законодавством.

#### **Розділ 8. Ліквідація та реорганізація управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва**

1. Ліквідація та реорганізація управління здійснюється за рішенням Гірської сільської ради, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Зміни і доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, що і затвердження Положення.

Секретар Гірської сільської ради

Л.Ф. Шершень

Структура та загальна чисельність Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області з 01.12.2020

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
<b>1.</b>	<b>Начальник управління</b>	<b>1</b>
	Головний спеціаліст (бухгалтер)	1
	Головний спеціаліст (закупівлі)	1
	Спеціаліст I категорії - землевпорядник	1
	Спеціаліст II категорії - землевпорядник	1
	Спеціаліст I категорії	3
	<b>Відділ благоустрою</b>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою	1
	Спеціаліст-інспектор з благоустрою	2
	Головний спеціаліст-інспектор паркувальник	1
	Спеціаліст-інспектор паркувальник	2
	<b>Усього</b>	<b>15</b>

Секретар Гірської сільської ради

Л.Ф. Шершень