



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про відділ правового та кадрового
забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради
Бориспільського району Київської області.**

Відповідно до статей 26, 42, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», з метою забезпечення ефективного здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них завдань, обов'язків та повноважень, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень ради.

с. Гора
від 24 грудня 2020 року
№ 102-4-VIII

Секретар ради

Л.Ф.Шершень

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету
Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області

I. Загальні положення.

1.1. Відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (далі – Відділ)

є структурним підрозділом виконавчого комітету Гірської сільської ради.

1.2. Утворення, реорганізація, ліквідація Відділу, затвердження Положення про Відділ, внесення змін та доповнень до нього є виключною компетенцією Гірської сільської ради.

1.3. Відділ утворений з метою:

1.3.1. координації питань юридичного забезпечення Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради, його структурних підрозділів, та посадових осіб, кадрового забезпечення діяльності посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Гірської сільської ради, їх структурних підрозділів, керівників підприємств, закладів, інших юридичних осіб, засновником яких є Гірська сільська рада;

1.3.2. організації правової роботи, забезпечення контролю за додержанням вимог актів законодавства, інших нормативно-правових актів, в тому числі, виданих Гірською сільською радою, її виконавчим комітетом, сільським головою, посадовими особами виконавчих органів виконавчого комітету Гірської сільської ради та їх структурних підрозділів у процесі виконання покладених на них завдань і функцій;

1.3.3. здійснення захисту прав та інтересів Гірської сільської ради у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

1.3.4. здійснення захисту прав та інтересів виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

1.3.5. здійснення захисту прав та інтересів сільського голови, як посадової особи Гірської сільської ради в судах;

1.3.6. захист прав та законних інтересів Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

1.3.7. своєчасного та ефективного застосування чинних правових норм при здійсненні повноважень виконавчими органами Гірської сільської ради,

виконавчим комітетом Гірської сільської ради, їх структурними підрозділами та посадовими особами;

1.3.8. виконання функцій уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у діяльності посадових осіб виконавчого комітету Гірської сільської ради, його структурних підрозділів.

1.4. Відділ підзвітний і підконтрольний Гірській сільській раді, її виконавчому комітету, підпорядкований сільському голові (особі, яка здійснює його повноваження).

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», іншими законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Гірської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.6. У процесі службової діяльності відповідно до покладених на нього завдань, функцій та повноважень відділ взаємодіє з органами державної влади, з іншими органами місцевого самоврядування, посадовими особами виконавчих органів Гірської сільської ради, посадовими особами виконавчого комітету Гірської сільської ради, його структурних підрозділів, постійними комісіями Гірської сільської ради, депутатами Гірської сільської ради, постійними та тимчасовими комісіями і робочими групами, з підприємствами, установами, організаціями та закладами усіх форм власності, з об'єднаннями громадян та окремими громадянами з питань, що входять до компетенції відділу.

II. Структура та організація роботи відділу.

2.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою на конкурсній основі. Інші працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою, відповідно до вимог законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та трудового законодавства України.

2.4. Начальник та всі працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

2.3. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених цим Положенням завдань, функцій та повноважень.

2.8. Начальник відділу розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу. Обов'язки та повноваження посадових осіб відділу впливають із завдань, функцій та повноважень, покладених на відділ цим Положенням.

2.9. Усі посадові особи відділу діють у межах повноважень, визначених їх посадовими інструкціями, що затверджуються сільським головою.

2.10. На посади начальника та інших посадових осіб відділу можуть бути призначені особи, які у повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та мають відповідний рівень кваліфікації.

2.11. У разі відсутності начальника відділу з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо), виконання його обов'язків відповідним розпорядженням сільського голови, тимчасово покладається на одного з посадових осіб відділу відповідно до розподілу посадових обов'язків.

III. Основні функції та завдання відділу.

3.1. Основними функціями відділу є:

3.1.1. юридичне та правове забезпечення діяльності Гірської сільської ради, її виконавчого комітету, посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Гірської сільської ради, структурних підрозділів його апарату під час виконання покладених на них законом завдань та функцій;

3.1.2. здійснення захисту прав та інтересів Гірської сільської ради у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.1.3. здійснення захисту прав та інтересів виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.1.4. здійснення захисту прав та інтересів сільського голови, як посадової особи Гірської сільської ради в судах;

3.1.5. захист прав та законних інтересів Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду та вирішення правових питань і спорів;

3.1.6. запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів.

3.1.7. забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Гірської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.1.8. організація та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад (тимчасово вакантних посад) у виконавчому комітеті Гірської сільської ради та його структурних підрозділів, керівників виконавчих органів Гірської сільської ради;

3.1.9. організація заходів з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування (керівників виконавчих органів Гірської сільської ради, посадових осіб виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів);

3.1.10. забезпечення організаційно-методичної роботи з питань кадрового забезпечення у виконавчому комітеті Гірської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.1.11. документальне оформлення вступу на службу в органи місцевого самоврядування, її проходження та припинення у виконавчому комітеті Гірської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.2. Основними завданнями відділу є:

3.2.1. участь у розробленні проектів нормативно-правових та індивідуально-правових актів Гірської сільської ради, її виконавчого комітету;

3.2.2. участь у підготовці висновків та пропозицій щодо внесення змін до актів Гірської сільської ради, її виконавчого комітету та сільського голови чи їх скасування (втрата чинності), у зв'язку із змінами у законодавстві або їх виданням (прийняттям) з порушенням норм чинного законодавства;

3.2.3. підготовка та надання у встановленому законом порядку юридичних висновків з питань до проектів рішень Гірської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, що відносяться до компетенції відділу;

3.2.4. надання юридичної допомоги з правових питань постійним депутатським комісіям Гірської сільської ради, депутатам Гірської сільської ради, членам виконавчого комітету Гірської сільської ради, посадовим особам виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.2.5. за дорученням сільського голови надання юридичної допомоги з правових питань підприємствам, установам, закладам та іншим юридичним особам, засновником яких є Гірська сільська рада, на підставі відповідних письмових звернень, поданих у встановленому законом порядку;

3.2.6. здійснення захисту прав та інтересів Гірської сільської ради у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.2.7. здійснення захисту прав та інтересів виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

3.2.8. здійснення захисту прав та інтересів сільського голови як посадової особи Гірської сільської ради в судах;

3.2.9. захист прав та законних інтересів Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

3.2.10. проведення претензійно-позовної роботи, спрямованої на захист прав та законних інтересів Гірської сільської ради, виконавчого комітету та його структурних підрозділів, сільського голови (у разі надання до відділу повного переліку документів, необхідних для виконання зазначеної роботи);

3.2.11. надання правової оцінки проектам договорів, контрактам з керівниками підприємств, установ, закладів та інших юридичних осіб, засновником яких є Гірська сільська рада, що укладаються сільським головою від імені Гірської сільської ради та/або її виконавчого комітету;

3.2.12. розгляд заяв та звернень громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу;

3.2.13. виконання інших завдань та функцій, що покладаються Законами України, підзаконними нормативними та правовими актами, в тому числі актами локальної дії, на юридичну службу;

3.2.14. виконання інших доручень сільського голови;

3.2.15. здійснення контролю за дотриманням посадовими особами виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів, керівниками виконавчих органів Гірської сільської ради, вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування;

3.2.16. планування напрямку роботи з кадрами у виконавчому комітеті Гірської сільської ради та його структурних підрозділах;

3.2.17. участь у підготовці та оформленні пропозицій щодо внесення змін до структури та штатного розпису виконавчих органів Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів;

3.2.18. надання методичної допомоги та здійснення контролю за розробленням посадових інструкцій посадових осіб виконавчого комітету Гірської сільської ради та його структурних підрозділів, керівникам виконавчих органів Гірської сільської ради (юридичним особам);

3.2.19. підготовка проектів розпоряджень сільського голови, проектів рішень Гірської сільської ради та її виконавчого комітету з питань, що входять до компетенції відділу;

IV. Посадові особи відділу мають право:

4.1. одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів виконавчого комітету Гірської сільської ради, структурних підрозділів, виконавчих органів Гірської сільської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, інформацію, документи, відомості та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань і функцій;

4.2. брати участь у нарадах, інших організаційних та практичних заходах з питань юридичного забезпечення діяльності;

4.3. залучати науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань організації юридичного забезпечення, а також спеціалістів інших виконавчих органів Гірської сільської ради, комунальних підприємств, установ, закладів Гірської сільської ради для вирішення питань, що належать до компетенції відділу, в установленому законом порядку;

4.4. ініціювати скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу; брати участь у пленарних засіданнях сесій Гірської сільської ради, засіданнях постійних комісій сільської ради, засіданнях виконавчого комітету Гірської сільської ради, у нарадах та засіданнях консультативних та дорадчих органів тощо;

4.5. здійснювати захист прав та інтересів Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради та її структурних підрозділів у порядку самопредставництва у судах (самопредставництво юридичної особи);

4.6. здійснювати захист прав та інтересів сільського голови, як посадової особи Гірської сільської ради в судах;

4.7. здійснювати захист прав та законних інтересів Гірської сільської ради, виконавчого комітету Гірської сільської ради, сільського голови в інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

4.8. покладання на відділ, функцій, завдань, обов'язків та повноважень, не передбачених цим Положенням та таких, що не відносяться до компетенції відділу, не допускається.

V. Відповідальність.

5.1. Відповідальність посадових осіб відділу передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями, що розроблюються, погоджуються та затверджуються у порядку, що встановлений цим Положенням.

5.2. Посадові особи відділу, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

5.3. Відповідальність посадових осіб відділу настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, що визначені законодавством України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, їх посадовими інструкціями та цим Положенням.

5.4. Притягнення посадових осіб відділу до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. Прикінцеві положення.

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Гірської сільської ради.

Секретар ради

Л.Ф.Шершень