



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.**

Керуючись ч. 1 ст. 11, п. 6 ч. 1 ст. 26 ст.ст. 51, 52, 53, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них завдань, обов'язків та повноважень, Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, депутатської етики, регламенту та контролю за виконанням рішень ради.

с. Гора

від 2020 року  
№ - - VIII

Сільський голова

Р.М.Дмитрів

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ благоустрою Управління житлово-комунального господарства**  
**та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради**  
**Бориспільського району Київської області**

**Розділ 1. Загальні положення:**

1. Відділ благоустрою (далі – відділ) – є структурним підрозділом управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області, який забезпечує роботу щодо вирішення питань у галузі благоустрою.

2. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відділ утворюється сільською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників та положення про відділ.

3. Працівники відділу повинні мати вищу освіту.

4. Відділ підзвітний та підконтрольний сільській раді, виконавчому комітету, голові сільської ради, начальнику управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва.

5. Відділ у своїй діяльності керується цим Положенням, Конституцією України, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва та іншими нормативними та піднормативними актами, що застосовуються у галузі благоустрою.

**Розділ 2. Основними завданнями Відділу благоустрою є:**

1. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів.

2. Організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.

3. Створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів.

**Розділ 3. Повноваження Відділу благоустрою:**

1. Забезпечує виконання місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2. Організовує забезпечення на території населеного пункту чистоти і порядку, дотримання умов благоустрою в громадських місцях.
3. Організовує місця відпочинку для населення.
4. Організовує розробку схеми санітарного очищення населених пунктів Гірської сільської ради та впроваджує систему роздільного збирання побутових відходів.
5. Здійснює контроль за станом благоустрою та утриманням території Гірської сільської ради, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.
6. Визначає місця стоянок транспортних засобів та майданчиків для паркування на об'єктах благоустрою.
7. Визначає графіки роботи зовнішнього освітлення території.
8. Визначає на об'єктах благоустрою місця розміщення громадських вбиралень.
9. Залучає на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.
10. Визначає обсяги пайової участі власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою.
11. Визначає розмір відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.
12. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

#### **Розділ 4. Організація роботи відділу:**

1. Відділ благоустрою очолює начальник. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження голови сільської ради.
2. Начальник відділу та його працівники призначаються на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови сільської ради.
3. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються головою сільської ради, а також внутрішнім розподілом обов'язків у відділі.
4. Відділ взаємодіє із іншими управліннями, відділами, службами сільської ради та її виконавчого комітету, використовує у своїй роботі підготовлені ними статистичні та оперативні відомості, підтвержені відповідним чином.
5. Інформації, відомості, що не передбачені офіційною статистичною звітністю, запитуються відділом у структурних підрозділів лише з дозволу

начальника управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва.

**Розділ 5. Відповідальність начальника та працівників відділу:**

1. Начальник відділу несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на відділ, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

2. Несе відповідальність за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання наданих прав.

3. У разі неналежного виконання своїх обов'язків несуть матеріальну, відповідальність відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Секретар ради

Л.Ф.Шершень