



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про початок реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради шляхом приєднання до Гірської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архітектурного збереження документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5 на підставі рішення Гірської сільської ради від 17 листопада 2020 року № 2-1-VIII «Про початок повноважень депутатів Гірської сільської ради», Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації Мартусівської сільської ради (ЄДРПОУ 25897623) місцезнаходження: вул. Бориспільська, 2, с. Мартусівка, Бориспільського району, Київської області шляхом приєднання до Гірської сільської ради (ЄДРПОУ 04363647) місцезнаходження: вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільського району, Київської області. Реорганізацію завершити у строк до 31 грудня 2020 року.

2. Гірська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Мартусівської сільської ради.

3. Почати процедуру реорганізації Ревненської сільської ради (ЄДРПОУ 05407798) місцезнаходження: вул. Бориспільська, 10, с. Ревне, Бориспільського району, Київської області шляхом приєднання до Гірської сільської ради (ЄДРПОУ 04363647) місцезнаходження: вул. Центральна, 5, с. Гора,

Бориспільського району, Київської області. Реорганізацію завершити у строк до 31 грудня 2020 року.

4. Гірська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Ревненської сільської ради.

5. Утворити Комісію з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Счастливий Максим Анатолійович (2844310238) - заступник Гірського сільського голови;

2) Заступник голови комісії: Баркова Лілія Василівна (2599912325) - головний бухгалтер Гірської сільської ради;

3) Член комісії: Степаненко Євгеній Миколайович (2934608936) - начальник юридичного відділу Гірської сільської ради;

4) Член комісії: Пінчук Оксана Марківна (2780105421) – головний бухгалтер Мартусівської сільської ради;

5) Член комісії: Бідненко Наталія Миколаївна (2992013580) – головний бухгалтер Ревненської сільської ради.

6. Покласти на Комісію з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31 грудня 2020 року.

7. Інвентаризацію провести у присутності матеріальновідповідальних осіб Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради.

8. Затвердити План заходів з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради (додаток 1).

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради надати право Гірському сільському голові здійснювати без погодження з Гірською сільською радою заміну персонального складу з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та п. 4 Плану заходів з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради.

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадились станом на 20 грудня 2020 року під час діяльності рад, що приєднуються до Гірської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадились під час діяльності Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради станом на 20 грудня 2020 року в порядку, передбаченому законодавством та передати їх Гірській сільській раді.

13. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадились під час діяльності Мартусівської сільської ради та Ревненської

сільської ради станом до 01 грудня 2020 року до Гірської сільської ради Бориспільського району Київської області.

14. Уповноважити Гірського сільського голову затвердити від імені Гірської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадились під час діяльності Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради станом на 20 грудня 2020 року.

15. Відповідальному Счастливому М.А. у строк до 01 грудня 2020 року подати Гірському сільському голові пропозицію щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Мартусівської та Ревненської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівах).

16. Гірському сільському голові не пізніше 01 грудня 2020 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Мартусівської та Ревненської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Гірською сільською радою.

17. Голові Комісії з реорганізації Счастливому М.А. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Гірську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

18. Гірського сільського голову призначити уповноваженою особою на вчинення дій необхідних для дій щодо реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради, зокрема щодо державної реєстрації та внесення змін у відомості що містяться в Єдиному державному реєстрі про Мартусівську сільську раду та Ревненську сільську раду.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Гірського сільського голову.

с. Гора  
від 17 листопада 2020 року  
№ 14-1-VIII

Гірський сільський голова

Р.М.Дмитрів

План заходів з реорганізації  
Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради

№ п/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мартусівської сільської ради станом на 20 грудня 2020 року Гірській сільській раді	До 20 грудня 2020 року	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Ревненської сільської ради станом на 20 грудня 2020 року Гірській сільській раді	До 20 грудня 2020 року	Комісія
3	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мартусівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 20 грудня 2020 року	До 20 грудня 2020 року	Комісія
4	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ревненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 20 грудня 2020 року	До 20 грудня 2020 року	Комісія
5	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Мартусівської ради Гірській сільській раді	До 20 грудня 2020 року	Комісія
6	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Ревненської ради Гірській сільській раді	До 20 грудня 2020 року	Комісія
7	Передача складених Комісією з реорганізації актів на затвердження Гірській сільській раді		Голова Комісії
8	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Мартусівської сільської ради Гірській сільській раді після затвердження відповідного передавального	До 01 грудня 2020 року	Комісія

9	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Ревненської сільської ради Гірській сільській раді після затвердження відповідного передавального	До 01 грудня 2020 року	Комісія
---	---	------------------------	---------

Секретар сільської ради

Л.Ф.Шершень

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. \_\_\_\_\_ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради, створеної рішенням Гірської сільської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_  
Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_  
Члена комісії: \_\_\_\_\_  
Члена комісії: \_\_\_\_\_  
Члена комісії: \_\_\_\_\_  
Члена комісії: \_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Гірська сільська рада (ЄДРПОУ 04363647, місцезнаходження: вул. Центральна, с. Гора, Бориспільського району, Київської області) внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Гірської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань \_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) - \_\_\_\_\_ грн., в тому числі:

- основні засоби - \_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи - \_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси - \_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів - \_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості - \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці - \_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторська заборгованість - \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці - \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом із майном \_\_\_\_\_ сільської ради Гірська сільська рада

приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради:

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Заступник голови комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Член комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Від імені Гірської сільської ради прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПБ)

Додаток 3  
до рішення Гірської сільської ради  
від 17.11.2020 року № 14-1-VIII

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Гірський сільський голова  
\_\_\_\_\_ / Дмитрів Р.М.  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 2020 року  
м.п.

### АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадились під час діяльності  
\_\_\_\_\_ сільської ради станом на \_\_\_\_\_ 2020 року

\_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5.

**У зв'язку із:** припиненням юридичної особи - \_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Гірської сільської ради голова Комісії з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради \_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

#### 1. Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_) справ.



2. Архів сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_  
 Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації  
 Мартусівської сільської ради  
 та Ревненської сільської ради

Гірської сільської ради

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПБ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПБ)