



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Проект Р І Ш Е Н Н Я**

Про початок реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради шляхом приєднання до Гірської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архітектурного збереження документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5 на підставі рішення Гірської сільської ради від _____ 2020 року № 1-1-I «Про початок повноважень депутатів Гірської сільської ради», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Мартусівської сільської ради (ЄДРПОУ 25897623) місцезнаходження: вул. Бориспільська, 2, с. Мартусівка, Бориспільського району, Київської області шляхом приєднання до Гірської сільської ради (ЄДРПОУ 04363647) місцезнаходження: вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільського району, Київської області. Реорганізацію завершити у строк до _____ 2020 року.

2. Гірська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Мартусівської сільської ради.

3. Почати процедуру реорганізації Ревненської сільської ради (ЄДРПОУ 05407798) місцезнаходження: вул. Бориспільська, 10, с. Ревне, Бориспільського району, Київської області шляхом приєднання до Гірської сільської ради (ЄДРПОУ 04363647) місцезнаходження: вул. Центральна, 5, с. Гора,

Бориспільського району, Київської області. Реорганізацію завершити у строк до _____ 2020 року.

4. Гірська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Ревненської сільської ради.

5. Утворити Комісію з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: _____ (ІПН _____) - заступник Гірського сільського голови;

2) Заступник голови комісії: Баркова Лілія Василівна (ІПН _____) - головний бухгалтер Гірської сільської ради;

3) Член комісії: Степаненко Євгеній Миколайович (ІПН _____) - начальник юридичного відділу Гірської сільської ради;

4) Член комісії: Косовець Василь Іванович (ІПН _____) - в.о. старости села Мартусівки Мартусівської сільської ради;

5) Член комісії: Пінчук Оксана Марківна (ІПН _____) – головний бухгалтер Мартусівської сільської ради;

6) Член комісії: Зубань Тарас Петрович (ІПН _____) - в.о. старости сіл Ревне, Затишне Ревненської сільської ради;

5) Член комісії: Бідненко Наталія Миколаївна (ІПН _____) – головний бухгалтер Ревненської сільської ради.

6. Покласти на Комісію з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020 року.

7. Інвентаризацію провести у присутності матеріальновідповідальних осіб Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради.

8. Затвердити План заходів з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради (додаток 1).

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради надати право Гірському сільському голові здійснювати без погодження з Гірською сільською радою заміну персонального складу з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та п. 4 Плану заходів з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради.

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадились станом на _____ 2020 року під час діяльності рад, що приєднуються до Гірської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадились під час діяльності Мартусівської сільської ради та Ревненської

сільської ради станом на _____ 2020 року в порядку, передбаченому законодавством та передати їх Гірській сільській раді.

13. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадились під час діяльності Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради станом до _____ 2020 року до Гірської сільської ради _____.

14. Уповноважити Гірського сільського голову затвердити від імені Гірської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадились під час діяльності Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради станом на _____ 2020 року.

15. Відповідальному _____ у строк до _____ 2020 року подати Гірському сільському голові пропозицію щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Мартусівської та Ревненської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівах).

16. Гірському сільському голові не пізніше _____ 2020 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Мартусівської та Ревненської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Гірською сільською радою.

17. Голові Комісії з реорганізації _____ (заступник голови) забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Гірську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Гірського сільського голову.

с. Гора

від _____ 2020 року

№ ____-1-VIII

Гірський сільський голова

Р.М.Дмитрів

План заходів з реорганізації
Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради

№ п/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мартусівської сільської ради станом на _____ 2020 року Гірській сільській раді	До _____	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Ревненської сільської ради станом на _____ 2020 року Гірській сільській раді	До _____	Комісія
3	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мартусівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020 року	До _____	Комісія
4	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ревненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на _____ 2020 року	До _____	Комісія
5	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Мартусівської ради Гірській сільській раді	До _____	Комісія
6	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Ревненської ради Гірській сільській раді	До _____	Комісія
7	Передача складених Комісією з реорганізації актів на затвердження Гірській сільській раді		Голова Комісії
8	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Мартусівської сільської ради Гірській сільській раді після затвердження відповідного передавального	До ____	Комісія

9	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Ревненської сільської ради Гірській сільській раді після затвердження відповідного передавального	До ____	Комісія
---	---	---------	---------

Секретар сільської ради

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради, створеної рішенням Гірської сільської ради від _____ № _____, у складі:

Голови комісії: _____
Заступника голови комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Гірська сільська рада (ЄДРПОУ 04363647, місцезнаходження: вул. Центральна, с. Гора, Бориспільського району, Київської області) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Гірської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) - _____ грн., в тому числі:

- основні засоби - _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи - _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси - _____ грн.;

1.3. Грошових коштів - _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості - _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці - _____ грн.;

1.5. Кредиторська заборгованість - _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці - _____ грн.

2. Разом із майном _____ сільської ради Гірська сільська рада

приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на ____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради:

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Заступник голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Від імені Гірської сільської ради прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 3
до рішення Гірської сільської ради
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Гірський сільський голова
_____ / Дмитрів Р.М.
(підпис)

_____ 2020 року
м.п.

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадились під час діяльності
_____ сільської ради станом на _____ 2020 року

_____ 2020 року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи - _____ сільської ради шляхом приєднання до Гірської сільської ради голова Комісії з реорганізації Мартусівської сільської ради та Ревненської сільської ради _____ передає, а _____ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____
 Всього прийнято: __ (____) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
 Мартусівської сільської ради
 та Ревненської сільської ради

Гірської сільської ради

_____/_____
 (підпис) (ПІБ)

_____/_____
 (підпис) (ПІБ)