



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Гірської сільської ради

Керуючись п.5 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 №558 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2016 рік та основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2017-2019 роки», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненням), щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов'язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника у здійснення своїх повноважень та розглянувши пропозиції комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку, Гірської сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Гірської сільської ради з 01 січня 2017 року згідно додатку 1, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покладається на комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

с. Гора
22 грудня 2016 року
№ 568-27-VII

Сільський голова

Р.М.Дмитрів

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Гірської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), і регулює порядок преміювання працівників Гірської сільської ради.

1.2. Преміювання працівників Гірської сільської ради проводиться за результатами роботи за місяць відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят, ювілейних дат та святкових дат.

1.3. Преміювання сільського голови та його заступника проводиться за результатами роботи за місяць відповідно до загальних результатів роботи працівників Гірської сільської ради; розмір премії сільському голові та його заступнику за результатами роботи за місяць за фактично відпрацьований час встановлюється рішенням сільської ради в межах наявних коштів на оплату праці.

1.4. Преміювання працівників всіх структурних підрозділів сільської ради здійснюється за розпорядженням голови, а у разі його відсутності – особи, які виконує його обов'язки.

1.5. Виплата премії за результатами роботи за місяць проводиться не пізніше дня отримання заробітної плати за першу половину місяця, наступного за тим, за який здійснюється преміювання.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі сільської ради та економії коштів на оплату праці.

2.2. Преміювання працівників за результатами роботи за місяць може здійснюватись, як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Для визначення розміру премії, зазначеної у п. п. 2.2. цього Положення, враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи Гірської сільської ради;
- виконавська дисципліна (виконання указів та розпоряджень Президента України, рішень та розпоряджень сільського голови та сесії сільської ради);
- трудова дисципліна (дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку);
- інші показники.

3.2. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених у п. п. 3.1. цього Положення, та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами і визначається у відсотках до посадового окладу або у абсолютних сумах :

- сільському голові та його заступнику - за рішенням сесії сільської ради;
- кожному працівникові – за розпорядженням сільського голови.

3.3. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках, терміну дії догани працівнику, за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи, а також премія не нараховується та не виплачується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, не зважаючи на те, що він у місяці за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення.

3.4. Премія працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці працівників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), нараховується в розмірі, який визначає сільський голова залежно від особистого трудового вкладу працівника, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі сільської ради та економії фонду оплати праці.

3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення правил внутрішнього розпорядку та громадського порядку.

3.6. Сільський голова та його заступник можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення норм та вимог Регламенту ради, порушення норм законодавства України. Підстави для позбавлення сільського

голови та його заступника премії викладаються депутатами у повідомленні на ім'я голови постійної бюджетної комісії. Постійна бюджетна комісія розглядає повідомлення та за результатами розгляду готує висновки і рекомендації, проект рішення. Рішення про позбавлення сільського голови та його заступника премії приймається сільською радою.

3.7. Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

3.8. Преміювання працівників за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат здійснюється у кожному випадку за розпорядженням сільського голови з урахуванням особистого вкладу працівника в результати роботи сільської ради. Розмір премії з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат не обмежується максимальними розмірами і може визначатися як у відсотках до посадового окладу, так і у абсолютній сумі.

3.9. Преміювання сільського голови та його заступника з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат здійснюється у кожному випадку за рішенням сільської ради

4. Підготовка розпорядження про преміювання

4.1. Головний бухгалтер визначає загальну суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці, та вносить пропозиції щодо її розподілу між підрозділами, пропорційно фонду заробітної плати з урахуванням вакантних посад даного структурного підрозділу та фактично відпрацьованого часу працівниками.

4.2. Керівник структурного підрозділу, враховуючи особистий вклад працівника та загальні результати роботи, подає до бухгалтерії пропозиції щодо розміру премії працівникам підрозділу, погоджені з сільським головою, для підготовки проекту розпорядження про преміювання. Пропозиції щодо преміювання керівників структурних підрозділів сільської ради подаються заступником сільського голови.

4.3. Рішення про зменшення (збільшення) розміру премії або позбавлення премії у відсотках та/або в абсолютних розмірах по конкретних працівниках зазначається в окремих пунктах розпорядження про преміювання з обов'язковим зазначенням обставин, які стали причиною прийняття такого рішення.

4.4. Рішення про зменшення (збільшення) розміру премії або позбавлення премії сільського голови та його заступника у відсотках та/або в абсолютних розмірах зазначається в окремих пунктах рішення сесії сільської ради про преміювання з обов'язковим зазначенням обставин, які стали причиною прийняття такого рішення.

4.5. Проект розпорядження про преміювання перед поданням на підпис особі, зазначеній в п. п. 1.3. цього Положення, підлягає візуванню головним бухгалтером (особою, на яку покладено виконання відповідних обов'язків).

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Допомога на оздоровлення відповідно до підпункту 3 п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суду та інших органів» (зі змінами) надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, при наданні щорічних відпусток один раз на рік.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3. Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам, оплата праці яких проводиться відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), вирішується сільським головою та надається у розмірі, що не перевищує середньомісячного заробітку.

5.4. Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, працівникам, оплата праці яких проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», надається за розпорядженням сільського голови в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

5.5. Матеріальна допомога, зазначена в п. п. 5.1 – 5.4. надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

5.6. На підставі рішення сільської ради виплата сільському голові та його заступнику допомоги на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати здійснюється один раз на рік при наданні відпустки за розпорядженням сільського голови, а виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально - побутових питань - за рішенням сільської ради один раз на рік на підставі поданої заяви до Бюджетної постійної комісії.

Сільський голова

Р.М.Дмитрів