

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Гірської сільської ради
Бориспільського району Київської області
від «___» _____ 2020 р. № _____
Сільський голова

Р.М. Дмитрів

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГОРЯНИН»
ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
Ідентифікаційний код 33678185
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Гора 2020 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГОРЯНИН» ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРЯНИН» ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ – комерційне підприємство Гірської сільської ради, діє на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів і нормативних актів України, цього Статуту, створене за рішенням сесії Гірської сільської ради № 325 від 22.07.2005 року.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРЯНИН» ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є госпрозрахунковим підприємством, заснованим на володінні та користуванні рухомим та нерухомим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади. Підставою для набуття права володіння та користування майном є передача об'єктів права комунальної власності у постійне користування Підприємству.

1.4. Підприємство користується правами юридичної особи, має статутний капітал, самостійний баланс, печатку і штамп, де вказані його найменування, юридична адреса та інші офіційні дані, має свої структурні підрозділи, які не являються юридичними особами.

1.5. Фінансування програм Підприємства проводиться з власних зароблених коштів, коштів наданих Гірською сільською радою, залучених комерційних кредитів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.6. Право Юридичної особи Підприємство набуває з моменту державної реєстрації.

1.7. **Місцезнаходження Підприємства: 08324, Київська область, Бориспільський район, село Гора, вулиця Центральна, будинок, 5.**

1.8. **Найменування ПІДПРИЄМСТВА:**

1.8.1. Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОРЯНИН» ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.8.2. Скорочене найменування українською мовою:

КП «ГОРЯНИН» ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.9. Засновником Підприємства є Гірська сільська рада.

Розділ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку, реалізація економічних та соціальних інтересів трудового колективу, сприяння роботі, яка проводиться Гірською сільською радою та її виконавчим комітетом по забезпеченню комплексного економічного та соціального розвитку с. Гора, задоволення культурних потреб громадян, розвиток фізичної культури і спорту шляхом задоволення потреб населення, підприємств та організацій усіх форм власності в наданні послуг та виконанні робіт, пов'язаних з діяльністю комунального господарства.

2.2. Для вирішення статутних завдань предметом діяльності Підприємства в Україні та за її межами визначається:

2.2.1. Виробництво, переробка та реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, морепродуктів, сільськогосподарської та харчової продукції.

2.2.2. Закупівля та реалізація шляхом оптової та -роздрібною торгівлі продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, морепродуктів, сільськогосподарської та харчової продукції.

2.2.3. Надання комерційних і посередницьких послуг, платних сервісних послуг, юридичним та фізичним особам.

2.2.4. Коп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, прискорення формування ринку програмно-технічних систем і пов'язане з цим

обслуговування.

2.2.5. Будівництво, прокладка, монтаж, проведення ремонтних робіт, виконання проектів, пошукових, оздоблювальних і санітарних робіт, виробництво будівельних матеріалів і конструкцій, супутніх виробів.

2.2.6. Туристично-екскурсійні послуги, організація турів для вітчизняних та іноземних громадян на території України та за її межами, надання туристам широкого комплексу послуг.

2.2.7. Будівництво та комплексна експлуатація готельного господарства, мотелів, станцій технічного обслуговування, підприємств і пунктів громадського харчування, оптової, комісійної, роздрібною торгівлі, тощо.

2.2.8. Консалтингова, економіко-аналітична, юридична, фінансова та інформаційна діяльність.

2.2.9. Створення та придбання засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання виробництва, розробка та впровадження винаходів «ноу-хау», екологічних програм.

2.2.10. Транспортне і транспортно-економічне обслуговування, оптова та роздрібна реалізація транспортних засобів.

2.2.11. Розвиток сфери громадського харчування. Купівля й продаж спиртних напоїв і тютюнових виробів.

2.2.12. Залучення і надання (в тому числі під заставу) на договірних засадах фінансових коштів, об'єктів інтелектуальної власності, майна та окремих прав фізичних та юридичних осіб, холдинг.

2.2.13. Надання населенню та підприємствам послуг по утилізації та вивезенню промислових, харчових та інших відходів.

2.2.14. Створення структурних підрозділів, таких як житлово-експлуатаційний, комбінат та інших, які не являються юридичними особами для виконання всіх видів робіт по соціальному забезпеченню населення.

2.2.15. Експлуатація та ремонт водопроводу, цвинтаря, доріг, електроосвітлювальної та опалювальної мережі, сміттєзвалища та інших побутових об'єктів.

2.2.16. операції пов'язані з імпортом та експортом товарів, робіт, послуг, здійсненням зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.17. Проведення міжнародного, культурного, спортивного обміну, виставок, ярмарок, аукціонів, презентацій, спортивно-масових і видовищних заходів та участь у них.

2.2.18. Надання всіх видів побутових послуг, прокат, лізинг.

2.2.19. Здійснення актів доброчинності та милосердя, надання допомоги лікарням, будинкам пристарілих, дитячим будинкам, освітнім закладам 1-4 рівнів акредитації.

2.2.20. Сприяння відродженню національної культури, побуту, мистецтва і народних промислів, охорона пам'яток культури та історії, реєстраційні роботи, зміцнення зв'язків з українською діаспорою.

2.2.21. Надання послуг по охороні колективної і приватної власності, монтаж, ремонт та обслуговування засобів охорони сигналізації, засобів вимірювання і контролю, а також всі види пусконаладжувальних робіт.

2.2.22. виконання інженерно-розвідувальних, проектних, топографо-геодезично-картографічних та кадастрових зйомок.

2.2.23. Організація та утримання гральних закладів, букмекерська діяльність.

2.2.24. оцінка страхового ризику та визначення розміру шкоди, розміру страхових компенсацій, інша консультативна та дослідницька діяльність у галузі страхування.

2.2.25. купівля та продаж, оренда і суборенда у юридичних та фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі.

2.2.26. Валютообмінні операції, відкриття та утримання, в установленому порядку пунктів для обміну валют.

2.2.27. Комплексне обслуговування об'єктів.

2.2.28. Збір, очищення та постачання води.

- 2.2.29. Каналізація, відведення й очищення стічних вод.
- 2.2.30. Збирання безпечних відходів.
- 2.2.31. Інші види діяльності з прибирання.
- 2.2.32. Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг.
- 2.2.33. Функціонування закритих і відкритих об'єктів із проведення спортивних заходів (відкритих і закритих, із сидіннями для глядачів чи без них): футбольних, хокейних стадіонів, стадіонів для гри в крикет і регбі, стадіонів для занять легкою атлетикою тощо.
- 2.2.34. Організація та проведення спортивних заходів простонеба й у приміщеннях для професіоналів або аматорів.
- 2.2.35. Сприяння та підготовка спортивних заходів при наявності або відсутності спортивних споруд.
- 2.2.36. Діяльність, яка стосується проведення спортивних заходів.
- 2.2.37. Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг.
- 2.2.38. Технічна підтримка живих театральних вистав, концертів, опери, танців або інших сценічних виступів.
- 2.2.39. Діяльність, пов'язана з організуванням відпочинку та розваг.
- 2.2.40. Діяльність розважальних і тематичних парків.
- 2.2.41. Функціонування концертних і театральних залів та інших приміщень.
- 2.2.42. моніторинг або дистанційний контроль електронних систем безпеки, таких як охоронна та пожежна сигналізація, у т.ч. їх установлення й технічне обслуговування.
- 2.2.43. установлення, обслуговування, ремонт і регулювання механічних та електронних захисних пристроїв, сейфів і споруд безпеки для здійснення контролю та дистанційного спостереження.
- 2.2.44. Перш ніж розпочати з тих видів діяльності, котрі підлягають ліцензуванню підприємство повинно дістати спеціальний дозвіл (ліцензію) в порядку, встановленому законом.

Розділ 3. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА.

- 3.1. Для виконання статутних завдань підприємство має право:
 - 3.1.1. Здійснювати самостійну господарську діяльність в будь-яких формах, що допускається чинним законодавством.
 - 3.1.2. Відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків та за її межами.
 - 3.1.3. Продавати та передавати іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, набувати і одержувати в них, здавати та брати в оренду, надавати і отримувати безкоштовно в тимчасове користування або в позику будинки, приватні квартири, споруди, транспортні засоби, інвентар, сировину, рухоме і нерухоме майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.
 - 3.1.4. Укладати від власного імені договори, угоди та інші акти, в т.ч. кредитні та вексельні, купівлі-продажу, оренди, підяду позики, перевезення, страхування, доручення, комісії, зберігання, спільної діяльності та інші, а також брати участь у торгах, аукціонах, наданні гарантій.
 - 3.1.5. Здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну і соціальну діяльність з іншими юридичними і фізичними особами.
 - 3.1.6. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому законом порядку.
 - 3.1.7. Виступати Засновником чи учасником підприємств будь-яких форм власності, в т.ч. дочірніх, об'єднань, господарських товариств, страхових компаній, банків, довірчих товариств, фондів, громадських організацій, спільних підприємств з іноземними партнерами на території України та за її межами.
 - 3.1.8. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів, посилати у відрядження в Україні та за її межі працівників підприємства і інших осіб, які виконують завдання Підприємства.
 - 3.1.9. Реалізовувати свою продукцію та майно в національній чи іноземній валюті за

цінами і тарифами, що встановлені самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними цінами та тарифами.

3.1.10. Створювати постійні та тимчасові колективи для виконання статутних робіт, залучати висококваліфікованих фахівців, затверджувати штати господарства його структурних підрозділів, системи та розміри оплати праці.

3.1.11. Застосувати систему контрактів при наймі на роботу працівників.

3.1.12. Користуватися кредитами та надавати позики.

3.1.13. Здійснювати постачальницькі та збутові операції, як на зовнішньому так і на внутрішньому ринках, керуючись установленими правилами; Предметом угод можуть бути продукція як товари власного виробництва так і придбаного Підприємством в Україні та за її межами.

3.1.14. Вживати належних заходів для збереження комерційної таємниці та майна Підприємства.

3.1.15. Створювати і утримувати власне автоспоживачество.

3.1.16. Користуватися іншими правами, що не суперечать діючому законодавству.

Розділ 4. МАЙНО, КОШТИ І ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Власністю Підприємства є:

а) майно надане Підприємству в оренду за рішенням Гірської сільської ради;

б) майно створених господарських товариств та організацій, майно міжгосподарських підприємств та організацій згідно з його майновою часткою;

в) продукція, вироблена товариством в результаті його господарської діяльності;

г) майно, безкоштовно передане йому юридичними особами і громадянами;

д) отримані доходи, а також інше майно, придбане ним на інших підприємствах, не заборонених чинним законодавством;

е) надходження від громадян, а також відомств, установ, кооперативних та громадських організацій;

є) кошти, отримані від реалізації цільових замовлень за договорами з підприємствами та організаціями;

ж) надходження за оренду;

з) надходження від проведення аукціонів, виставок, розпродаж, культурно-масових та спортивних заходів;

и) інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

4.2. Оборотно кошти Підприємства знаходяться в його повному розпорядженні й не підлягають вилученню.

4.3. Підприємство звітується за використання коштів, рухомого та нерухомого майна перед Гірською сільською радою не менше одного разу на рік.

Розділ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал підприємства становить 1 536 046,08 грн. (Один мільйон п'ятсот тридцять шість тисяч сорок шість гривень 08 копійок), який сформований з майна, що числиться на балансі Підприємства та складає його основні засоби.

5.2. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошового та майнового внеску Гірської сільської ради.

5.3. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Гірської сільської ради.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Виконавчим органом Підприємства, що здійснює поточне керівництво його діяльністю є Директор з яким головою Гірської сільської ради укладається контракт терміном на 7 (сім) років.

6.2. Директор Підприємства вирішує всі господарчі питання діяльності, крім тих, що входять виключно до компетенції Гірської сільської ради.

6.3. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами; має право першого підпису фінансових документів; укладає угоди, контракти в т.ч. зовнішньоекономічні; видає довіреності, забезпечує господарське використання майна Підприємства, здійснює прийом та звільнення робітників Підприємства, затверджує на посаді та звільняє працівників апарату управління; встановлює розподіл обов'язків; відкриває в банках розрахункові та інші рахунки в національній та іноземній валюті; затверджує структури, штати, кошториси витрат, встановлює надбавки працівникам; надає з урахуванням конкретних умов праці пільги робітникам та службовцям; затверджує положення та інші акти, що регулюють діяльність Підприємства, затверджує правила внутрішнього розпорядку Підприємства та його структурних одиниць; видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує виконання рішень виконкому; знайомиться з даними бухгалтерського обліку та звітності; затверджує баланс підприємства; виконує всі інші дії, що впливають зі статутних завдань Підприємства.

6.4. Директор має право самостійно (без додаткового затвердження Гірською сільською радою) вирішувати питання надання позик, фінансової допомоги та отримання кредитів (в тому числі під заставу майна Підприємства) в межах, що не перевищують еквівалент 100000,00 (Сто тисяч) доларів США за курсом встановленим Національним Банком України на день підписання договорів позики, застави, кредиту, надання фінансової допомоги.

6.5. Решта повноважень Директора визначаються в контракті.

6.6. Виключною компетенцією Засновника (Гірської сільської ради) є:

- Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього;
- Визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

- Засновник або Орган управління майном здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

- 6.7. Засновник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

- 6.8. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади с. Гора та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Засновник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

Розділ 7. ПРАЦЯ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються чинним законодавством, цим статутом і правилами внутрішнього розпорядку.

7.2. У підприємстві діє договірна оплата праці. Прийняття на роботу крім заяви може бути оформлене угодою, договором (контрактом) у письмовій формі. В договорі повинні бути як повніше викладені обов'язки сторін, зокрема порядок оплати праці працівників.

7.3. Для виконання робіт Підприємство має право укладати договори підряду з окремими особами, тимчасовими трудовими колективами з оплатою праці за згодою сторін.

7.4. У сфері організації праці Підприємство має право:

- проводити атестацію робочих місць, визначати їх потрібну кількість та ліквідувати зайві робочі місця;

- проводити тарифікацію, присвоювати розряди робітникам та категорії спеціалістам.

7.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному і пенсійному забезпеченню.

7.6. За рахунок власних коштів Підприємство для своїх працівників може здійснювати спорудження житла, будинків відпочинку та інших суб'єктів соціального

призначення, брати пайову участь у їхньому спорудженні, а також набувати чи орендувати такі об'єкти.

7.7. Решта трудових відносин регулюються Кодексом законів про працю та законодавством України.

Розділ 8. РОЗРАХУНКИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Грошові кошти зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах банків і касі підприємства. Касові й розрахункові операції проводяться згідно з правилами, встановленими для самостійних підприємств, господарських товариств та об'єднань.

8.2. Підприємство проводить розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, установами і громадянами безготівковим порядком через банківські установи або готівкою через касу господарства.

8.3. Підприємство відкриває розрахункові та інші рахунки для грошових операцій як у місті знаходження Підприємства, так і за місцем реалізації товарів, робіт і послуг. Перерахування або видача коштів із рахунків проводиться за розпорядженням директора.

8.4. Підприємство має право надавати за рахунок своїх коштів підприємствам та організаціям фінансову допомогу на умовах, що визначаються за згодою сторін.

8.5. Підприємство використовує фінансові ресурси, які є в його розпорядженні на власний розсуд без обмежень, незалежно від джерел їх утворення.

8.6. Підприємство веде бухгалтерський і статистичний облік та звітність у встановленому порядку.

Розділ 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Припинення діяльності Підприємства проводиться шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення сесії Гірської сільської ради або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

9.2. Підприємство ліквідується:

- за рішенням сесії Гірської сільської ради у разі збитковості діяльності Підприємства на протязі більше шести звітних періодів;
- на підставі рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.
- з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

9.3. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія або ліквідатор, призначена Засновником, а у випадках банкрутства або припинення діяльності Підприємства за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, яка призначається судовими органами.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються згідно з чинним законодавством України.

9.5. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Засновнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію (ліквідатора). З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Засновника або Органу управління майном.

9.8. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.9. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (Єдиного державного реєстру.)

Розділ 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Від імені Засновника Підприємства

Сільський голова _____ Р.М.Дмитрів