



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження граничних норм витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (Додаток 1).
2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (Додаток 2).
3. Затвердити Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

с. Гора
від 30 червня 2016 року
№ 326-14-VII

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування або друк
документів, що надаються згідно запиту на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються Гірською сільською радою за запитами на інформацію.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли Гірська сільська рада є належним розпорядником інформації.
3. Плата за копіювання, сканування та друк не стягується при наданні відповіді на запит:
 - 1) особі у разі надання інформації про себе;
 - 2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
 - 3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес (інформація яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо).
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання, сканування або друк запитуваних документів визначається сільською радою.

Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Гірська сільська рада.

У випадку коли від запитувача в один день до сільської ради надходить декілька запитів на надання інформації, фактичні витрати визначаються із врахуванням загальної кількості сторінок витрачених на підготовку відповідей за всіма запитами, що надійшли від цієї особи у цей день.

5. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється головним бухгалтером чи іншою уповноваженою особою, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальна особа за надання відповіді на запит, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

Додаток 2
до рішення Гірської
сільської ради № 326-14-VII від 30 червня 2016 року

Розмір фактичних
витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, які надійшли до сільської ради

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання, сканування або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання, сканування або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
Копіювання, сканування або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

***Примітка.** Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання, сканування та друку документів.

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

Додаток 3
до рішення Гірської
сільської ради № 326-14-VII від 30 червня 2016 року

ЗРАЗОК
рахунку на відшкодування витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію

Надавач послуг: Гірська сільська рада

Розрахунковий рахунок:
_____МФО банку:

Код ЄДРПОУ: _____

Платник:

РАХУНОК № _____ від _____ 20__ року	Вартість виготовлення І арк. (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна(без ПДВ), грн.
Найменування			
Відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування або друк			
Разом			

Всього до сплати:

Виконавець

(сума прописом)

(підпис)

(посада П.І.Б.)

Керівник

(підпис)

(посада П.І.Б.)

Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення Гірської сільської ради

«Про затвердження граничних норм витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради»

Назва регуляторного органу: Гірська сільська рада

Назва документу: рішення Гірської сільської ради

Розробник аналізу регуляторного впливу: Виконавчий комітет Гірської сільської ради

Контактний телефон: (04595) 3-65-41

1. Визначення проблеми, яку передбачається в регулювати шляхом державного регулювання.

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання, сканування та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання, сканування або друк, інформація надається безкоштовно. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання, сканування та друк не стягується.

Оскільки особа – запитувач інформації може запитувати доступ до документів, що містять публічну інформацію незалежно від того, стосується така інформація чи ні, то за відсутності справляння плати за копіювання, сканування або друк документів може виникнути ситуація, коли запитувачі інформації зловживатимуть своїм правом на отримання інформації.

Проблема забезпечення доступу до публічної інформації та належне виконання посадовими особами Гірської сільської ради не можуть бути вирішені інакше як встановленням плати за копіювання, сканування або друк документів, що містять публічну інформацію.

2. Цілі державного регулювання.

Метою державного регулювання є встановлення плати за копіювання або друк документів, що містять публічну інформацію, та забезпечення раціонального використання ресурсів, в тому числі людських, а також забезпечення задоволення потреб осіб у публічній інформації не порушуючи при цьому нормальну роботу Гірської сільської ради та її виконавчого комітету.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає, що у разі не встановлення плати за отримання документів про доступ до публічної

інформації остання надається безкоштовно. Залишення такої ситуації може призвести до того, що безліч осіб захочуть отримати значні обсяги публічної інформації в досить короткий строк, передбачений законом (5 робочих днів), і це призведе до повної зупинки виконання працівниками сільської ради своїх функцій та витрачання всього робочого часу на пошук та копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію.

Альтернативними способами визначення вказаних норм відшкодування є:

- залишити ситуацію, яка склалася без врегулювання, що є неприпустимим;
- регулювання відносин в сфері відшкодування витрат на копіювання, сканування та друк в порядку, що аналізується - проект рішення Гірської сільської ради «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради», як регуляторного акту.

4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми.

Вказаним проектом рішення пропонується встановити розмір витрат на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію в розмірі встановленому Кабінетом Міністрів України (0,1 % розміру мінімальної заробітної плати для документів ф.А4 та меншого за 1 аркуш (в т.ч. двостороння копія/друк), 0,2% - за 1 аркуш формату А3 та більшого (в т.ч. двостороння копія/друк, 0,5% розміру мінімальної заробітної плати для документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк).

Проектом рішення пропонується затвердити відповідні розміри фактичних витрат на копіювання, сканування або друк документів обсягом більше як 10 сторінок, що надаються за запитами на інформацію (оплата здійснюється починаючи з 11 сторінки).

Реалізація проекту рішення Гірської сільської ради «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради» не потребує матеріальних та інших витрат.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття регуляторного акта дасть можливість забезпечити часткове відшкодування витрат сільської ради та її виконавчого комітету за копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, понад 10 сторінок та уникнути зловживання запитувачами публічної інформації своїм правом на доступ до публічної інформації.

Прийняття регуляторного акту не призведе до негативного впливу на господарську діяльність суб'єктів господарювання, оскільки інформація щодо них в будь-якому обсязі надаватиметься безкоштовно згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту, аналіз вигод та витрат

Внаслідок прийняття проекту регуляторного акту вигоди та витрати суб'єктів господарювання та населення не зміняться. У той же час суб'єкти господарювання та населення зможуть чітко вираховувати суми коштів, необхідних для отримання документів, що містять публічну інформацію, яка їх безпосередньо не стосується.

Об'єкт впливу	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	Часткове відшкодування витрат на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, починаючи з 11 сторінки	Витрати на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію з 1 по 10 сторінки
Суб'єкти господарювання	Встановлення чітких механізмів отримання документів, що містять публічну інформацію в значних обсягах та не пов'язані безпосередньо із запитувачем	Витрати на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, починаючи з 11 сторінки в розмірах, визначених регуляторним актом
Населення	Встановлення чітких механізмів отримання документів, що містять публічну інформацію в значних обсягах та не пов'язані безпосередньо із запитувачем	Витрати на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, починаючи з 11 сторінки в розмірах, визначених регуляторним актом

7. Строк дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта пропонується визначити безстроковим, оскільки дія Закону України «Про доступ до публічної інформації» є необмеженою у часі.

8. Показники результативності регуляторного акта

Показники результативності проекту рішення Гірської сільської ради :

- інформація про кількість осіб, що звернулися до Гірської сільської ради за отриманням документів, що містять публічну інформацію;
- сума коштів, отриманих за надані Гірською сільською радою послуги за копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію;

– сума витрат ресурсів, здійснених Гірською сільською радою з метою задоволення запитів суб'єктів доступу до публічної інформації.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта.

Стосовно регуляторного акту Гірської сільської ради буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття буде здійснюватись через бухгалтерський облік виконаних робіт з надання публічної інформації у селі.

Базове відстеження проведене до прийняття проекту рішення Гірської сільської ради «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради».

Повторне відстеження пропонується здійснити через рік після набуття чинності проектом регуляторного акта шляхом аналізу ефективності здійснення державної політики у сфері доступу до публічної інформації та відповідності затверджених розмірів плати за копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію вимогам законодавства України.

Періодичне відстеження здійснюється раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів повторного відстеження. Показники порівнюються із аналогічними показниками повторного відстеження.

10. Інформація про спосіб оприлюднення.

Рішення буде прийняте після його оприлюднення на офіційному сайті gora-rada.gov.ua з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань з подальшим відстеженням результативності регуляторного акта.

Проект рішення та аналіз регуляторного впливу оприлюднений на офіційному сайті Гірської сільської ради в мережі Інтернет.

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

Звіт про базове відстеження регуляторного акта
проекту рішення Гірської сільської ради

«Про затвердження граничних норм витрат на копіювання, сканування або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради»

Назва виконавця: Гірська сільська рада.

Ціль прийняття акта: встановлення плати за копіювання, сканування або друк документів, що містять публічну інформацію

Строк виконання заходів з відстеження: До набрання чинності.

Методи одержання результат і відстеження: через бухгалтерський облік виконаних робіт за надання публічної інформації (інформація про кількість осіб, що звернулися до Гірської сільської ради, сума коштів, отриманих за надані послуги, сума витрат ресурсів).

Очікувані результати прийняття акту

Аналіз вигод та витрат

Об'єкт впливу	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	Часткове відшкодування витрат на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, починаючи з 11 сторінки	Витрати на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію з 1 по 10 сторінки
Суб'єкти господарювання	Встановлення чітких механізмів отримання документів, що містять публічну інформацію в значних обсягах та не пов'язані безпосередньо із запитувачем	Витрати на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, починаючи з 11 сторінки в розмірах, визначених регуляторним актом
Населення	Встановлення чітких механізмів отримання документів, що містять публічну інформацію в значних обсягах та не пов'язані без посередньо із запитувачем	Витрати на копіювання (друк) документів, що містять публічну інформацію, починаючи з 11 сторінки в розмірах, визначених регуляторним актом

Рішення Гірської сільської ради є нормативно-правовим актом, який спрямований на затвердження норм на рівні економічно-обґрунтованих та дає можливість правомірного їх застосування сільською радою.

Висновок: аналіз базового відстеження свідчить, що рішення «**Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію які надійшли до Гірської сільської ради**» на даний час є актуальним та ефективним.

Сільський голова

Р.М. Дмитрів