



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

**Внесення змін до «Положення про виконавчий комітет
Гірської сільської ради», затвердженого рішенням сільської ради від
03.11.2015 року № 7-1-VII**

Розглянувши рекомендації виконавчого комітету Гірської сільської ради, відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування у Україні», з метою покращення та удосконалення роботи виконавчого комітету, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про виконавчий комітет Гірської сільської ради, затвердженого рішенням Гірської сільської ради № 7-1-VII від 03.11.2015 р., а саме:

- пункт 48 подати в наступній редакції:

«Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом поіменного відкритого голосування з урахуванням зауважень та пропозицій. При голосуванні член виконкому має один голос і подає його «За», «Проти» чи утримується від голосування по кожному із запропонованих питань порядку денного. Для цього він ставить особистий підпис у відповідній графі відомості голосування **або шляхом натискання відповідної кнопки електронної системи голосування.** У разі незгоди сільського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд сільської ради.»

- додати пункт 48.¹ у наступній редакції:

48.¹ Оголошення перерви головою виконавчого комітету в засіданні виконавчого комітету приймається більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом відкритого голосування у відповідності до пункту 48 даного положення. Рішення про перерву оформлюється у вигляді протокового рішення, та додається як додаток до протоколу засідання виконавчого комітету. Рішення про перерву має містити дату та час наступного пленарного засідання виконавчого комітету, погоджене більшістю членів виконавчого комітету від загального складу, що були присутні на засіданні виконавчого комітету.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

с. Гора
від 23 травня 2019 року
№ 1343-73-VII

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

**Положення про виконавчий комітет
Гірської сільської ради**

(змiнами згiдно рiшення вiд 31.07.2017 року за № 766-39-VII, рiшення вiд 20.10.2017 року за № 857-45-VII, рiшення вiд 17.04.2018 року за № 1021-53-VII, рiшення вiд 23 травня 2019 року за № 1343-73-VII)

Загальнi положення

1. Положення про виконавчий комітет Гірської сільської ради (далі Положення) розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» і відповідно до статуту територіальної громади села, селища, регламенту діяльності сільської ради та визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету сільської ради.

2. Виконавчий комітет сільської ради (далі - виконавчий комітет) є виконавчим органом сільської ради, який утворюється сільською радою на строк її повноважень для здійснення організаційно-розпорядчих функцій визначених законодавством України.

3. Сільська рада за пропозицією сільського голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету сільської ради.

4. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського голови, заступника сільського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

5. До складу виконавчого комітету сільської ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

6. Очолює виконавчий комітет сільської ради сільський голова. Організацію роботи виконавчого комітету ради забезпечує секретар виконавчого комітету ради. У виконавчому комітеті сільської ради функції секретаря виконавчого комітету за рішенням ради може здійснювати секретар ради.

7. У разі відсутності сільського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків, роботу виконавчого комітету організовує заступник сільського голови.

8. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків із відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

9. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

10. Після закінчення повноважень сільської ради її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

11. Організація діяльності виконавчого комітету ради визначається статутом територіальної громади села, регламентом діяльності сільської ради та цим Положенням, затвердженим рішенням сесії сільської ради.

12. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів ради, здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства, є незалежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних рішень, рішень ради органів законодавчої та виконавчої влади.

13. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності і відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

Формування виконавчого комітету

14. Кандидатури членів виконавчого комітету та керуючого справами виконавчого комітету ради (секретаря) вносить на розгляд ради сільський голова.

15. В обговоренні кандидатури на посади секретаря та членів виконкому можуть брати участь тільки депутати.

16. Рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.

17. Якщо запропонована сільським головою кандидатура не отримала підтримки необхідної більшості депутатів, сільський голова у десятиденний термін представляє раді кандидатуру, щодо якої проводиться нове обговорення і голосування.

Повноваження виконавчого комітету сільської ради

18. Повноваження виконавчого комітету, виконавчих органів ради, порядок його діяльності визначаються Конституцією України, законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, рішеннями сільської ради, Регламентом сільської ради та цим Положенням.

19. Виконавчий комітет сільської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

20. Виконавчий комітет ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради;

- координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;
- має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб;
- здійснює повноваження визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Нормативно-правові акти виконавчого комітету

21. Виконавчий комітет сільської ради в межах своїх повноважень на своїх засіданнях, які є легітимними за умови присутності більше половини загального складу виконавчого комітету, приймає рішення.

22. Рішення виконавчого комітету приймаються більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються сільським головою. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд відповідної ради. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради можуть бути скасовані відповідною радою.

23. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території села підприємствами й установами незалежно від їх організаційно-правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами.

24. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконним в судовому порядку.

Організація роботи виконавчого комітету

25. Для забезпечення організації роботи сільський голова своїм розпорядженням визначає функціональні обов'язки секретаря виконавчого комітету.

26. Організацію роботи виконавчого комітету забезпечує секретар виконавчого комітету відповідно до розпорядження сільського голови щодо розподілу обов'язків.

27. Планування роботи виконавчого комітету є одним із засобів організаційного забезпечення його діяльності. Порядок планування роботи виконавчого комітету сільської ради встановлює сільський голова.

28. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є його засідання.

29. Організація контролю та роботи з документами у виконкомі здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства та цього Положення.

30. Матеріально-технічне забезпечення роботи виконавчого комітету сільської ради здійснюється апаратом сільської ради.

Порядок планування роботи виконавчого комітету

31. Робота виконавчого комітету проводиться за річним чи піврічними планами роботи, які затверджуються рішенням виконкому.

32. Планування здійснюється виходячи з основних показників програми соціально-економічного розвитку села, розроблених і затверджених рішенням сесій сільської ради заходів, цільових програм, плану роботи сільської ради тощо.

33. Плани роботи виконавчого комітету включають проведення засідань виконавчого комітету, нарад, комісій та інших консультативно-дорадчих органів, організаційно-масових заходів, питання роботи з кадрами, заходи щодо виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, програм соціально-економічного розвитку та спрямовані на реалізацію регіональної політики здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади.

34. Плани роботи готуються секретарем виконавчого комітету з урахуванням пропозицій членів виконкому, керівників підприємств, організацій, установ, розташованих на території ради не пізніше як за 15 днів до початку наступного року або кварталу, і вносяться на розгляд виконкому.

35. Контроль за виконанням планів роботи виконавчого комітету здійснюється сільським головою.

Засідання виконавчого комітету

36. Проведення засідань виконавчого комітету здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць і є правочинним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

37. Засідання виконавчого комітету скликаються та проводяться сільським головою. У разі відсутності сільського голови чи неможливості здійснення ним цієї функції засідання виконавчого комітету скликаються та проводяться заступником сільського голови.

38. Планові засідання проводяться один раз на місяць, як правило в передостанній вівторок місяця. У разі, якщо на передостанній вівторок місяця припадає святковий день, неробочий день або передсвятковий день, то засідання переноситься на тиждень до цього.

39. На розгляд виконавчого комітету виносяться питання соціальні і економічного розвитку села бюджету та фінансів, управління майном, приватизації та підприємництва, розвитку гуманітарної сфери, обслуговування населення, охорони довкілля, забезпечення законності і правопорядку тощо.

40. Підготовка порядку денного засідання виконавчого комітету здійснюється із урахуванням пропозицій членів виконкому. Пропозиції надаються не пізніше як за п'ять днів.

41. Підготовку порядку денного засідання виконавчого комітету, список осіб, які запрошуються на засідання, забезпечує секретар виконавчого комітету ради та доводить до відома членів виконавчого комітету і виконавців.

42. Порядок денний засідання виконавчого комітету та проекти рішень, що планується розглянути, надаються секретарем виконавчого комітету сільському голові та членам виконавчого комітету за три дні до засідання.

43. Рішень, що вносяться на розгляд виконкому готуються працівниками апарату сільської ради, за розподілом своїх функціональних обов'язків.

44. Рішень, що вносяться на розгляд виконкому підлягають візуванню:

- виконавцем, що підготував рішення;
- юристом;
- секретарем виконавчого комітету;
- заступником сільського голови.

45. У засіданнях можуть брати участь депутати сільської ради, запрошені представники органів виконавчої влади, громадськість села. Засідання виконавчого комітету відкривається Гімном України.

46. Підчас засідання виконавчого комітету ведеться протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття відповідних рішень, рекомендацій чи висновків засідання.

47. У протоколі зазначаються:

- дата, час і місце проведення засідання, номер протоколу;
- прізвище головуєчого на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список виступаючих та короткий зміст їх виступів;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті рішення, рекомендації і висновки.

48. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом поіменного відкритого голосування з урахуванням зауважень та пропозицій. При голосуванні член виконкому має один голос і подає його «За», «Проти» чи утримується від голосування по кожному із запропонованих питань порядку денного. Для цього він ставить особистий підпис у відповідній графі відомості голосування **або шляхом натискання відповідної кнопки електронної системи голосування**. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд сільської ради.

48.¹ Оголошення перерви головою виконавчого комітету в засіданні виконавчого комітету приймається більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету шляхом відкритого голосування у відповідності до пункту 48 даного положення. Рішення про перерву оформлюється у вигляді протокольного рішення, та додається як додаток до протоколу засідання виконавчого комітету. Рішення про перерву має містити дату та час наступного пленарного засідання виконавчого комітету, погоджене більшістю членів виконавчого комітету від загального складу, що були присутні на засіданні виконавчого комітету.

49. Протокол засідання виконавчого комітету оформляється секретарем виконавчого комітету протягом 3 днів і підписується головуючим на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

50. Прийняті і підписані рішення надсилаються організаціям виконавцям не пізніше як у десятиденний термін.

51. Виконання рішень виконкому забезпечує сільський голова та секретар виконкому

52. Постійні депутатські комісії Гірської сільської ради (відповідно до їх профілю) здійснюють контроль виконання рішень виконавчого комітету.

53. Для забезпечення дієвого контролю за виконанням рішень виконкому секретар виконавчого комітету веде журнал контролю за виконанням прийнятих рішень

Секретар ради

Л.Ф.Шершень