



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Порядку внесення місцевих ініціатив на розгляд  
Гірської сільської ради**

Відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Гірська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд Гірської сільської ради, що додається.
2. До Положення «Про громадські обговорення в селі Гора Бориспільського району», затвердженого рішенням Гірської сільської ради № 1244-66-VII від 21.12.2018 року внести наступні зміни:
  - з третього абзацу Положення виключити слова та цифри «ст. 9 та»;
  - абзац четвертий Положення викласти в наступній редакції:  
«Громадські обговорення в контексті цього Положення є формою реалізації:
    - Громадських слухань (в порядку, визначеному статутом)»
3. Це рішення Гірської сільської ради оприлюднити на офіційному сайті Гірської сільської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Гірської сільської ради з питань дотримання законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

с. Гора  
від 26 березня 2019 року  
№ 1289-69-VII

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

## **Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд Гірської сільської ради**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.**

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів територіальної громади с. Гора (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена у відповідності до цього Порядку, для розгляду на найближчій сесії ради.

#### **Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи.**

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та питання місцевого значення, що не віднесені до компетенції органів державної влади.

### **РОЗДІЛ II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

#### **Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.**

Ініціативна група – члени територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років та які зареєстровані на території села Гора.

#### **Стаття 4. Подання місцевої ініціативи.**

1. Місцева ініціатива вноситься на ім'я секретаря ради. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

- 1.1 опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива;
- 1.2 проект рішення;
- 1.3 прізвища, імена і по батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;
- 1.4 прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;
- 1.5 підписні листи оформлені згідно із Додатком 1.

2. У випадку, якщо проект рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд ради передуює визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»);

3. У випадку необхідності, секретар ради після реєстрації місцевої ініціативи доручає профільним виконавчим органам ради надати господарське, юридичне та фінансове обґрунтування проекту рішення. Отримані документи долучає до проекту рішення, запропонованого ініціативною групою;

4. У випадку, якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми п.1 цієї статті, місцева ініціатива вважається не внесеною та підлягає поверненню ініціаторам, для здійснення уточнень та нового внесення.

### **Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади.**

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати не менше 40 (сорок) підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані на території села Гора.

2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

3. Підписні листи повинні містити наступні дані:

3.1 прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

3.2 дата та рік народження;

3.3 місце реєстрації підписанта;

3.4 особистий підпис.

4. Підписні листи заповнюються згідно Додатка1 до цього Порядку.

### **Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи.**

1. З моменту отримання Гірською сільською радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає п. 1 ст. 4 цього Порядку, секретар ради повинен забезпечити:

1.1 реєстрацію повідомлення про внесення місцевої ініціативи

1.2 протягом одного робочого після реєстрації повідомлення розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті Гірської сільської ради у окремому розділі «Громадська участь», окрім персональних даних.

### **Стаття 7 Перевірка поданих документів.**

1. Секретар ради протягом п'яти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Порядку та приймає рішення:

1.1. передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчу сесію ради;

1.2. повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням у письмовій формі причин повернення.

2. Місцева ініціатива не виноситься на засідання ради, про що повідомляється на офіційному веб-сайті ради у спеціальному підрозділі «Громадська участь», виключно у таких випадках:

2.1 предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

2.2 місцева ініціатива подана особами, не передбаченими ст. 3 цього Порядку;

2.3 не дотримано вимог до оформлення, передбачених ст. 4 цього Порядку;

2.4 недостатня кількість підписів членів громади, передбачених ст. 5 цього Порядку.

### **РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

#### **Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради.**

1. Секретар ради організує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

2. Секретар ради контролює включення поданого питання та проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії ради.

3. Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуюються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

4. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними або тимчасовими комісіями ради або розгляд на пленарному засіданні ради повідомляється територіальну громаду на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь» не менше ніж за два робочі дні до дня розгляду.

#### **Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на сесії ради.**

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд пленарного засідання ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог регламенту ради.

2. Постійні та тимчасові депутатські комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за участі членів ініціативної групи та готують висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії ради.

#### **Стаття 10. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії ради.**

1. Члени ініціативної групи беруть участь у сесії ради під час розгляду проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях депутатських комісій та пленарному засіданні ради у ролі доповідача або співдоповідача.

3. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

#### **Стаття 11. Оприлюднення прийнятого рішення ради.**

Ухвалені рішення ради з питань місцевої ініціативи в п'ятиденний термін надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь», а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом ради та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток 1  
до Порядку внесення та  
розгляду місцевих ініціатив  
в с. Гора

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ**  
**із підписами членів територіальної громади с. Гора щодо ініціювання в**  
**порядку місцевої ініціативи питання**

\_\_\_\_\_ (суть питання)

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата та рік народження	Місце реєстрації	Особистий підпис

Загальна кількість підписів: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

з них належно оформлено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.