



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про інспектора з благоустрою Гірської ради

З метою вдосконалення контролю за дотриманням чинного законодавства з питань благоустрою, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 10, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на виконання Правил благоустрою території Гірської сільської ради, затверджених рішенням 25.02.2016 року №162-5-VII «Про затвердження Правил благоустрою території села Гора», розглянувши проект Положення про інспектора з благоустрою Гірської сільської ради, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про інспектора з благоустрою Гірської сільської ради (додається) та додатки до нього (додаються):

- ПРОТОКОЛ про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

- АКТ ПЕРЕВІРКИ дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

- ПРИПИС про порушення законодавства у сфері благоустрою на території с. Гора;

- ПОВІДОМЛЕННЯ про порушення законодавства у сфері благоустрою на території с. Гора;

- ЖУРНАЛ реєстрації повідомлень, приписів, актів та протоколів;

- ПОСВІДЧЕННЯ спеціаліста – інспектора з благоустрою Гірської сільської ради.

2. Дане рішення набирає чинності з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючі комісії Гірської сільської ради.

с. Гора

від 05 грудня 2018 року

№ 1213-65-VII

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

ПОЛОЖЕННЯ

«Положення про Інспектора з благоустрою Гірської сільської ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів України», на основі «Примірного положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту», затвердженого наказом міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007р. № 177, з метою запровадження на території Гірської сільської ради самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів та забезпечення дотримання всіма суб'єктами у сфері благоустрою вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою населених пунктів Гірської сільської ради», затверджених рішенням Гірської сільської ради від 25.02.2016 року №162-5-VII та інших нормативно-правових документів у сфері благоустрою.

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про Інспектора з благоустрою Гірської сільської ради» затверджується рішенням Гірської сільської ради.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

1.2. Інспектор підпорядкований і підконтрольний сільському голові, підзвітний сільській раді та виконавчому комітету.

1.3. Інспектор з благоустрою приймається на роботу розпорядженням сільського голови.

1.4. Контроль за діяльністю інспектора здійснює засновник та державні органи, відповідно до чинного законодавства.

1.5. Інспектор з благоустрою у своїй діяльності керується посадовими інструкціями, затвердженими головою ради, Конституцією України, Законами України, зокрема Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Указами, розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - законодавчими актами, рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

2. Предмет діяльності та основні завдання Інспектора.:

2.1. Предметом діяльності Інспектора є:

2.1.1. Постійний контроль за дотриманням Правил благоустрою території села Гора.

2.1.2. Підготовка до розгляду виконавчим комітетом ради документів та матеріалів щодо погодження:

- виконання земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт по благоустрою села;
- реконструкцію та ремонт інженерних мереж та будівель;
- встановлення огорож будівельних майданчиків;
- розміщення оголошень, плакатів та іншого довідкового матеріалу.

2.2. Основними завданнями Інспектора є:

1) здійснення контролю за станом благоустрою території Гірської сільської ради; - фото- та відеофіксації порушень Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в селі Гора;

2) здійснення контролю за виконанням юридичними та фізичними особами (суб'єктами у сфері благоустрою) Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою населених пунктів Гірської сільської ради»;

3) проведення перевірок території Гірської сільської ради;

4) розгляд звернень фізичних та юридичних осіб;

5) сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населеного пункту;

6) притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою;

7) профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою населеного пункту;

8) реалізація інших повноважень, покладених на Інспектора відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3. Інспектор при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з правоохоронними органами, органами виконавчої влади, Гірською сільською радою та її виконавчими органами, депутатами, постійними комісіями та іншими органами утвореними Гірською сільською радою, іншими юридичними та фізичними особами.

2.4. Інспектор має право висвітлювати аспекти своєї діяльності в засобах масової інформації.

3. Функції Інспектора.

3.1. Інспектор відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

3.1.1. проводить рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою;

3.1.2. проводить рейди та перевірки дотримання суб'єктами (підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами) законодавства у сфері благоустрою населеного пункту;

3.1.3. здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населеного пункту для притягнення винних до відповідальності;

3.1.4. забезпечує подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населеного пункту, Правил благоустрою території с. Гора;

3.1.5. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою території Гірської сільської ради;

3.1.6. сприяє забезпеченню чистоти і порядку в населеному пункті сільської ради, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

3.1.7. приймає участь у контролі за якістю матеріалів і виробів та проведення робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою;

3.1.8. здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населеного пункту сільської ради;

3.1.9. приймає участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населеного пункту сільської ради, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

3.1.10. вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту, удосконалення Правил благоустрою територій села Гора;

3.1.11. приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції інспектора з благоустрою на території Гірської сільської ради;

3.1.12. залучає громадських інспекторів з благоустрою до участі в перевірках;

3.1.13. приймає участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою;

3.1.14. здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою населеного пункту;

3.1.15. інформує відповідні раду та виконавчий комітет про результати рейдів та перевірок;

3.1.16. готує матеріали та пропозиції на засідання сесії ради, виконавчого комітету, постійних комісій та нарад з питань, що відносяться до компетенції інспекції з благоустрою населеного пункту, а також ініціює їх проведення;

3.1.17. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Права Інспектора.

4.1. Інспектор з благоустрою Гірської сільської ради має право:

4.1.1. проводити рейди та перевірки територій та об'єктів Гірської сільської ради щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими суб'єктами законодавства у сфері благоустрою населеного пункту;

4.1.2. складати протоколи про порушення, виявлені під час рейдів та перевірок згідно Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності, а також акти перевірок за

результатами перевірок та приписи щодо усунення порушень у сфері благоустрою;

4.1.3. одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на нього завдань;

4.1.4. залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою Гірської сільської ради, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.1.5. надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою території Гірської сільської ради щодо стану їх благоустрою;

4.1.6. здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;

4.1.7. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів території Гірської сільської ради, удосконалення Правил благоустрою території населеного пункту;

4.1.8. брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються сільською радою та її виконавчими органами;

4.1.9. надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства.

5. Порядок проведення перевірок

5.1. Інспектор з благоустрою має право самостійно проводити планові та позапланові перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою. До перевірок можуть залучатися працівники санітарно-епідеміологічної служби, відділу МНС та інші фахівці.

5.2. Планові перевірки проводяться згідно щомісячного графіку, що затверджується головою ради за погодженням з виконавчим комітетом.

5.3. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою.

5.4. При проведенні перевірок інспектор з благоустрою повинен мати при собі службове посвідчення та направлення на перевірку, підписане головою ради.

5.5. По результатах перевірки інспектор з благоустрою складає акт, який підписують всі присутні під час перевірки особи.

5.6. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, інспектор зобов'язаний скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти календарних діб особами, яким він адресований.

5.7. Якщо під час перевірки об'єкту, Інспектор виявив порушення Правил благоустрою, то він зобов'язаний у відношенні особи, що скоїла виявлене порушення, скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтями Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.8. Відомості про всі повідомлення, акти, приписи та протоколи, складені інспектором з благоустрою, заносяться до «Журналу реєстрації документів, укладених Інспектором з благоустрою» з послідуною відміткою про наслідки розгляду та виконання вказаних документів.

7. Приписи Інспекції з благоустрою

7.1. У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, у відношенні якої складений припис, виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, пропозиції щодо усунення вказаних причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою, термін для їх усунення.

7.2. Припис підписується особою, яка його склала і особою, у відношенні якої він складений.

7.3. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

7.4. Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, благоустрою, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн, порушник повинен усунути виявлені порушення в триденний термін після надання припису.

8. Протоколи Інспектора з благоустрою

8.1. Інспектор з благоустрою уповноважений складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені наступними статтями 152, 153, 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8.2. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

8.3. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

8.4. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

8.5. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення,

має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

8.6. При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

8.7. При виявленні вчинених однією і тією ж особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

8.8. Протокол про адміністративне правопорушення передається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Гірської сільської ради.

9. Повідомлення Інспектора з благоустрою

9.1. У повідомленні зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала повідомлення, відомості про особу, у відношенні якої складено повідомлення, виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, пропозиції щодо усунення вказаних причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою, термін для їх усунення.

Додатки до цього положення:

1. Форма протоколу;
2. Форма акту перевірки;
3. Форма припису;
4. Форма повідомлення
5. Форма «Журналу реєстрації документів, укладених Інспектором з благоустрою».
6. Зразок посвідчення інспектора з благоустрою.

Сільський голова

Р.М. Дмитрів



УКРАЇНА
ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району
Київської області

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5
Тел.(04595)3-65-22

ПРОТОКОЛ - N _____
про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів

" ____ " _____ р.

с. Гора

Я, спеціаліст-інспектор з благоустрою Гірської сільської ради Карпенко Олеся Даниїлівна _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

скла__ цей протокол на _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада фізичної або посадової особи)

За адміністративне правопорушення, яке виразилось в нижченаведеному: _____

місце скоєння правопорушення: _____

час скоєння або виявлення правопорушення: _____

суть правопорушення: _____

чим порушені вимоги статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення,

пунктів _____ Правил благоустрою території села Гора, затверджених рішенням сесії Гірської сільської ради від 25.02.2016 року № 162-5-VII.

Відомості про особу, на яку складено протокол:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Дата і місце народження _____

Місце проживання та реєстрації _____

Стационарний та мобільний номер телефон _____

Посада, місце роботи _____

Юридична адреса місця роботи, робочий номер телефону _____

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____

Відомості про свідків чи потерпілих (прізвища та ініціали, адреса проживання) _____

Пояснення особи, на яку складено протокол:

(прізвище, ім'я, по батькові)

Ознайомлен __ з протоколом і по його суті пояснюю нижченаведене:

Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності, має право: ознайомлюватися із матеріалами справи, давати пояснення, надавати докази, заявляти клопотання, користуватися юридичною допомогою адвоката та фахівця у галузі права, користуватися послугами перекладача, оскаржувати постанову по справі.

Зі змістом статті 63 Конституції України, статті 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлен __, що посвідчую власним підписом _____

Прізвище та ініціали, підпис особи, на яку складено протокол:

Від підписання протоколу та отримання копії відмови _____

Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення _____ вручено. Прізвище та ініціали, підпис особи, на яку складено протокол: _____

дата _____

Прізвище та ініціали, підпис особи, яка складала протокол _____

дата _____



УКРАЇНА
ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району
Київської області

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5
Тел.(04595)3-65-22

АКТ ПЕРЕВІРКИ
дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів

" ____ " _____ р.

с. Гора

Складений спеціалістом-інспектором з благоустрою Гірської сільської ради

(прізвище та ініціали інспектора)

Відомості про особу (громадянина, підприємство та керівника), відповідального за об'єкт благоустрою, який піддається перевірці

Прізвище ім'я, по батькові _____

Дата і місце народження _____

Місце проживання, домашній та мобільний номер телефону _____

Посада, місце роботи _____

Юридична адреса місця роботи, телефон _____

Документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо) _____

Відомості про свідків чи потерпілих (прізвища та ініціали, адреса проживання)

провів перевірку (планову, позапланову) дотримання законодавства в сфері
благоустрою
на підставі _____
(причини проведення перевірки)

Перевіркою встановлено:

(порушення, які виявлені під час перевірки, посилання на конкретні пункти, статті,
діючих нормативно-правових актів)

Громадянину (керівникові підприємства) запропоновано

та попереджено, що у випадку недотримання вимог законодавства у сфері благоустрою
та інших нормативних актів можуть бути накладені адміністративні стягнення
Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну
силу.

Спеціаліст-інспектор з благоустрою Гірської сільської ради

(підпис) (прізвище та ініціали)

дата _____

З актом ознайомлений, один примірник отримав:

громадянин, керівник або уповноважена особа підприємства, відповідального про стан
об'єкта благоустрою, у присутності якого проведено перевірку

(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

дата _____



УКРАЇНА
ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району
Київської області

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5
Тел.(04595)3-65-22

ПРИПИС
про порушення законодавства у сфері благоустрою
на території с. Гора
№ _____

від _____ 2018 р.

с. Гора

Виданий _____
(назва організації, підприємства, установи чи прізвисько ім'я та по -батькові фізичної
особи, та їхня адреса)

В	результаті	перевірки	встановлено	порушення
---	------------	-----------	-------------	-----------

Пропоную:

усунути порушення

шляхом: _____

За ухилення від виконання припису або не своєчасне його виконання підприємство (установа, організація, об'єднання) чи фізична особа несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України, та згідно змін до ст.152 Адміністративного кодексу України від 21.01.2010 р. - накладається штраф на фізичних осіб від 340 до 1360 грн., та юридичних осіб від 850 до 1700 грн.

Спеціаліст-інспектор з благоустрою Гірської сільської ради Карпенко О.Д.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи що склала припис)

Підпис: _____

Припис одержав:

*(дата, прізвище, ім'я та по батькові керівника, уповноваженого представника підприємства, установи, організації або фізичної особи)*_____

Підпис: _____

Про виконання припису повідомити до Гірської сільської ради до: _____ 2018р.

за адресою: 08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора

вул. Центральна, 5

тел. (04595) 3-65-22



УКРАЇНА
ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Бориспільського району
Київської області

08324, Київська область, Бориспільський район, с. Гора вул. Центральна, 5
Тел.(04595)3-65-22

ПОВІДОМЛЕННЯ
про порушення законодавства
у сфері благоустрою
на території с. Гора
№ _____

від _____ 2018 р
Гора

с.

Виданий _____, вул.

(назва організації, підприємства, установи чи прізв'язі ім'я та по - батькові
фізичної особи, та їхня адреса)

Гірска сільська рада повідомляє Вам, про порушення Вами п.1, ч.2, ст.17 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.3.3 «Правил благоустрою території села Гора».

Пропоную усунути порушення шляхом: _____

Вам НЕОБХІДНО в термін до «___» _____ 20__ р.

В разі невиконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території села Гора, Ви будете притягнені до адміністративної відповідальності, а саме, згідно змін до ст.152 Адміністративного

кодексу України від 21.01.2010 р. – накладається штраф на фізичних осіб від 340 до 1360 грн., на юридичних осіб від 850 до 1700 грн.

Спеціаліст-інспектор з благоустрою Гірської сільської ради Карпенко О.Д. _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи що склала повідомлення)

Підпис, дата: _____

Повідомлення одержав:

(прізвище, ім'я та по-батькові керівника, уповноваженого представника підприємства, установи, організації або фізичної особи).

Підпис, дата: _____

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ, АКТИВ, ПРИПИСІВ ТА
ПРОТОКОЛІВ ІНСПЕКТОРА З БЛАГОУСТРОЮ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Почато “ _____ ” _____ р.

№ п/п	Дата видачі	Прізвище особи, щодо якої укладено документ	Адреса отримувача	Контактний телефон отримувача	Зміст правопорушення	Термін усунення
----------	----------------	---	----------------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------

Виконавець

Закінчено “ _____ ” _____ р.

Додаток 6

Виконавчий комітет Гірської сільської ради		ПОСВІДЧЕННЯ СПЕЦІАЛІСТА - ІНСПЕКТОРА З БЛАГОУСТРОЮ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
фото	Посвідчення № _____ Прізвище _____	
	Ім'я, _____	
	По батькові _____	
с. Гора		
" _____ " _____ 20__ р. (дата видачі)		
« _____ » _____ 20__ р. (дійсне до)		
_____	_____	
(підпис)	(сільський голова)	

Сільський голова

Р.М. Дмитрів