



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА VII СКЛИКАННЯ  
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення  
про постійні комісії сільської ради VII скликання**

Розглянувши пропозиції секретаря сільської ради, відповідно до ст.25, ч.14 ст.46 та ч.15 ст.47 Закону України “Про місцеве самоврядування у Україні” сільська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Секретаря Ради.

**Сільський голова**

**Р.М.Дмитрів**

с. Гора  
від 26 листопада 2015 року  
№ 11-2-VII

**Положення  
про постійні комісії сільської ради VII скликання**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Положення про постійні комісії сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до регламенту сільської ради, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших нормативних актів України.

2. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій сільської ради.

3. Постійні комісії сільської ради (далі – комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради, її виконавчого комітету.

4. Питання створення та ліквідації постійних комісій, затвердження та зміни їх кількісного і персонального складу, обрання їх голів вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської ради.

5. Постійні комісії обираються на термін повноважень сільської ради, їй підзвітні та відповідальні перед нею.

6. До складу постійних комісій не можуть входити міський голова та секретар ради.

7. Кількісний склад постійної комісії не може бути менш ніж 4 депутата.

8. Депутат сільської ради може входити до складу тільки однієї комісії, але має право брати участь у засіданні будь-якої комісії ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом цієї комісії.

9. Депутати працюють в комісіях на громадських засадах.

10. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюється апаратом сільської ради.

11. Координує взаємодію постійних комісій та сприяє організації їх роботи секретар сільської ради.

12. Члени постійних комісій мають право звертатись до судових органів України в інтересах територіальної громади та сільської ради.

**Розділ 2. Функції і повноваження постійних комісій**

---

**РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

**Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання**

ст. 2 з 12

## 1. Функції постійних комісій:

1.1 Комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку.

1.1.1. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою розглядає проект сільського бюджету на відповідний рік, пропозиції про внесення доповнень і змін до нього, звіт про виконання сільського бюджету, а також інші питання в сфері економічного і соціального розвитку, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, розробляє відповідні висновки і рекомендації.

1.1.2. Розглядає і узагальнює пропозиції депутатів, постійних комісій сільської ради, підприємств, установ і організацій щодо внесення змін до проектів плану економічного і соціального розвитку, та бюджету села.

1.1.3. Здійснює контроль за виконанням планів і програм економічного та соціального розвитку і бюджету села, вносить пропозиції щодо поповнення бюджетних коштів, планування та ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів, здійснення інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

1.1.4. Проводить попередній розгляд пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів та визначення їх ставок.

1.1.5. За дорученням ради або голови ради вивчає доцільність надання пільг, згідно з чинним законодавством, окремим юридичним та фізичним особам, що діють на території села.

1.1.6. Попередньо розглядає питання продажу, передачі в оренду або заставу об'єктів комунальної власності, які перебувають в управлінні сільської ради, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку. Здійснює контроль за дотриманням принципів, умов і порядку проведення приватизації майна та об'єктів комунальної власності відповідно до рішень ради.

1.1.7. Аналізує скарги мешканців села на роботу житлово-комунального господарства, розглядає найбільш типові з них на засіданнях комісії та ухвалює рекомендації щодо їх вирішення.

1.1.8. Вивчає роботу підприємств житлово-комунального господарства, рівень та якість житлово-комунальних послуг населенню, аналізує хід їх підготовки до роботи в осінньо-зимовий період, вносить відповідні пропозиції реформуванню та оптимізації функціонування житлово-комунального господарства, запровадження нових форм його організації.

## 1.2. Комісія з питань освіти, охорони здоров'я та торгівлі.

---

### РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання

ст. 3 з 12

1.2.1. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою розглядає питання, що стосуються сфери освіти, соціального захисту населення, охорони здоров'я та торгівлі.

1.2.2. Здійснює попередній розгляд проектів і програм розвитку села з освіти, соціального захисту населення, охорони здоров'я та торгівлі.

1.2.3. Проводить перевірки, у межах своїх повноважень, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення. Вносить пропозиції щодо поліпшення стану роботи закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення, надання грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення, виконання національних, регіональних та галузевих програм з охорони здоров'я, соціального захисту та захисту довкілля.

1.2.4. Вивчає умови перебування дітей і підлітків у школах та дошкільних закладах, їх медичне обслуговування і харчування.

1.2.5. Проводить перевірки, у межах своїх повноважень, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення. Вносить пропозиції щодо поліпшення стану роботи закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення, надання грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення, виконання національних, регіональних та галузевих програм з охорони здоров'я, соціального захисту та захисту довкілля.

1.2.7. Вивчає умови перебування дітей і підлітків у школах та дошкільних закладах, їх медичне обслуговування і харчування.

1.2.8. Здійснює контроль над управліннями та відділами виконавчих органів ради, що займаються реєстрацією суб'єктів підприємницької діяльності, видачею дозволів та ліцензій.

1.2.9. Вивчає і аналізує стан розвитку підприємництва, торгівлі, громадського харчування та побуту в села та готує пропозиції, щодо його поліпшення. Розробляє і реалізує заходи, направлені на встановлення клімату довіри між сільською владою та суб'єктами підприємництва, що діють у селі.

1.2.10. Проводить перевірки, у межах своїх повноважень, установ, підприємств, торговельних закладів, в тому числі ринків на території села, з метою запобігання або усунення порушень прав споживачів.

1.2.11. Вивчає стан роботи закладів фізкультури і спорту, розробляє рекомендації щодо створення умов для занять фізкультурою і спортом.

1.2.12. Вивчає та вносить пропозиції стосовно поліпшення роботи закладів освіти і культури, створення необхідних умов для виховання молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, діяльності дошкільних та шкільних закладів.

1.2.13. Ініціює та узгоджує пропозиції щодо проведення різноманітних свят і змагань в селі.

---

**РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

**Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання**

ст. 4 з 12

1.2.14. У межах своїх повноважень, що надані чинним законодавством “Про місцеве самоврядування в Україні”, проводить рейди-перевірки діяльності установ освіти, культури, молодіжних об’єднань, у тому числі і неформальних, закладів по забезпеченню дозвілля молоді (незалежно від форм власності), вивчає умови проживання молоді в регіоні, проблеми по її працевлаштуванню, вносить по вищевказаним питанням свої пропозиції, рекомендації на розгляд сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, організаціям, установам с. Гора незалежно від форми власності для прийняття необхідних дій (рішень).

1.3. Комісія з питань агропромислового комплексу, земельних відносин та екології

1.3.1. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою розглядає питання у сфері регулювання агропромислового комплексу, земельних відносин, індивідуального будівництва, екології, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно з законодавством України.

1.3.2. Проводить попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів сільської ради, що стосуються питань індивідуального будівництва та землекористування.

1.3.3. Погодження розміщення об’єктів на території села та землевідведення.

1.3.4. Контролює дотримання рішень ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, індивідуального будівництва та екології.

1.3.5. Співпрацює з природоохоронними та екологічними організаціями і фондами з метою залучення їх ресурсів до вирішення екологічних проблем села.

1.3.6. Розглядає питання по благоустрою території села та її санітарного стану.

1.3.7. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря сільської ради або за власною ініціативою розглядає питання, що стосуються сфери промисловості, містобудування та архітектури.

1.3.8. Попередньо розглядає і узгоджує проекти та нормативні акти, що стосуються питань промисловості, будівництва і архітектури.

1.3.9. Встановлює відносини з промисловими підприємствами села, вивчає питання використання їх потенціалу та подальшого розвитку виробництва. Розробляє висновки і рекомендації щодо доцільності розміщення чи перепрофілювання на території села промислових підприємств.

1.3.10. Вивчає стан, вносить пропозиції, розробляє рекомендації щодо перспектив розвитку архітектури сільського та соціально-побутового будівництва. Здійснює контроль за впровадженням відповідних цільових комплексних програм.

---

**РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

**Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання**

ст. 5 з 12

1.3.11. Здійснює моніторинг за розробкою та дотриманням генерального плану забудови села.

2. Постійні комісії мають право:

2.1. Отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів та відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до відання постійних комісій.

2.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сільської ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання, визначати доповідачів (співдоповідачів).

2.3. Вимагати присутності посадових осіб, керівників установ та організацій на пленарному засіданні сільської ради під час розгляду відповідного питання.

2.4. Вносити пропозиції про заслуховування на сесії сільської ради звіту виконавчих органів сільської ради про його роботу в цілому або з окремих питань, а також звітів керівників комунальних підприємств.

3. Постійні комісії зобов'язані:

3.1. Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень для розгляду на пленарних засіданнях сільської ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до їх відання.

3.2. Щорічно звітувати перед сільською радою про свою роботу.

3.3. Своєчасно виконувати доручення сільської ради, сільського голови та секретаря з питань підготовки проектів рішень сільської ради та організаційної роботи, інформувати сільського голову про хід їх виконання.

3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи мешканців села і своєчасно реагувати на них.

3.5. У разі невиконання або неналежного виконання головами постійних комісій своїх обов'язків, сільська рада може достроково відкликати їх з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію у порядку, передбаченому Регламентом.

### **Розділ 3. Організація роботи постійних комісій**

1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання.

2. Постійні комісії сільської ради проводять свою роботу відповідно до плану, затвердженого на їх засіданні.

3. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від затвердженого сільською радою складу комісії.

4. Порядок денний засідання комісії формується Секретарем ради або головою комісії з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії та плану роботи комісії, пропозицій сільського голови, секретаря ради, виконавчого комітету, членів комісії.

5. Документи для розгляду постійною комісією згідно з резолюцією сільського голови, секретаря ради або голови комісії готує Секретар ради.

6. Підготовлений комплект документів подається голові комісії, який забезпечує їх розгляд, підготовку рекомендацій, висновків і, при необхідності, проектів рішень сільської ради.

7. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.

8. Засідання постійних комісій проводяться відкрито й гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводяться закриті засідання.

9. На закритому засіданні крім членів комісії можуть бути присутніми запрошені на засідання особи.

10. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.

11. В протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список запрошених або викликаних осіб, та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;
- результати голосувань з питань порядку денного;
- прийняті рішення, рекомендації, висновки.

12. Протокол засідання постійної комісії оформляється протягом десяти робочих днів, підписується головою та секретарем цієї комісії та передається Секретарю ради в паперовому та електронному варіантах.

13. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються у Секретаря ради, а потім передаються в архів на постійне зберігання.

14. Протокол засідання постійної комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку комісії.

---

#### РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання

ст. 7 з 12

15. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю від загального складу комісії, підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

16. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

17. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

18. Постійні комісії зобов'язані завчасно, але не пізніше як за два дні до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів влади, підприємств, установ, організацій, присутність представників, яких на засіданні визначена необхідною, про час та місце засідання та перелік питань, що розглядатимуться на ньому. В повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії також зазначається, які документи і матеріали бажано мати з собою.

19. Голова постійної комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менше як третина членів комісії. В разі, коли голова постійної комісії на вимогу її членів не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно і, за наявності кворуму, обрати головууючого для ведення засідання.

#### **Розділ 4. Голова, заступник голови та секретар постійної комісії**

1. Організація роботи постійних комісій покладається на їх голів.

2. Голова постійної комісії обирається на сесії сільської ради за пропозицією сільського голови більшістю голосів від загального складу сільської ради відкритим голосуванням.

3. Голова постійної комісії:

- забезпечує складання плану її роботи;
- запрошує, у разі необхідності, для участі у роботі постійної комісії фахівців;
- підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням;
- організовує роботу з виконання рішень постійної комісії, інформує її членів про хід виконання;
- доповідає сільській раді про роботу постійної комісії щороку, інформує сільського голову про пропозицію постійної комісії щодо питань, розглянутих на її засіданнях;
- здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими постійними комісіями та відповідними виконавчими органами сільської ради;
- головує на засіданнях постійної комісії;

---

#### **РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання

ст. 8 з 12



- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, дає доручення членам комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;

- представляє постійну комісію у відносинах з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- пропонує кандидатури на посаду заступника голови постійної комісії та секретаря комісії.

4. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

5. Постійна комісія за пропозицією її голови на своєму засіданні більшістю голосів від загального складу відкритим голосуванням обирає заступника голови.

6. Заступник голови постійної комісії:

- виконує обов'язки за дорученням голови постійної комісії у разі його відсутності;

- виконує за дорученням голови постійної комісії окремі його доручення;

- підписує протоколи засідань постійної комісії у разі відсутності голови постійної комісії.

7. Секретар постійної комісії обирається з членів комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу відкритим голосуванням.

8. Секретар постійної комісії:

- веде протоколи засідань комісії;

- контролює виконання органами, установами, підприємствами, організаціями заходів по рекомендаціях постійних комісій;

- контролює забезпечення членів постійної комісії необхідними документами та матеріалами.

## **Розділ 5. Члени постійних комісій**

1. Члени постійних комісій зобов'язані:

- бути присутніми та брати участь у роботі засідань постійних комісій, до складу яких вони входять;

- дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій;

- виконувати доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

2. Члени постійної комісії мають право:

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;

- приймати участь в обговоренні висновків та пропозицій, прийнятті рішень постійних комісій. На вимогу члена постійної комісії його пропозиція повинна бути проголосована на засіданні постійної комісії.

## **Розділ 6. Вимоги щодо висновків і рекомендацій постійних комісій**

1. Постійні комісії подають на розгляд сільської ради та сільського голови свої висновки та рекомендації за результатами вивчення і розгляду питань та проектів рішень ради.

2. Висновки постійних комісій за наслідками попереднього розгляду проекту рішення повинні містити:

- обґрунтування доцільності його розробки чи прийняття;
- загальну характеристику проблем, вирішення яких сприятиме прийняттю даного рішення.

3. До висновку постійної комісії кожен з її членів може подавати свої додаткові зауваження чи окрему думку.

4. Висновок постійної комісії щодо нагляду і контролю за діяльністю виконавчих органів сільської ради або посадової особи повинен містити чітко сформульовані позитивні і негативні факти роботи органу чи посадової особи.

5. У висновку повинні бути зазначенні заходи, які необхідно здійснити для усунення недоліків, виявлених постійною комісією, та рекомендації щодо здійснення інших організаційних заходів.

## **Розділ 7. Спільні засідання постійних комісій**

1. Питання, що належать до відання постійних комісій, можуть за їх ініціативою, а також за дорученням сільської ради чи сільського голови розглядатися постійними комісіями спільно.

2. Спільні засідання веде один із голів постійних комісій за їх взаємною згодою. У разі необхідності спільне засідання постійних комісій може вести сільський голова або секретар.

3. Висновки і рекомендації прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних постійних комісій.

## **Розділ 8. Порядок діяльності тимчасових контрольних комісії сільської ради**

1. Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою

питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд ради.

2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, кількісний і персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

3. Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, в закритому режимі. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії, та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома, у зв'язку з їх роботою в комісії.

4. По завершенні роботи тимчасової контрольної комісії оформляється звіт, у якому викладається мета утворення комісії; суть проблеми, що розглядалася; фактичні матеріали, що стосуються проблеми, які були розглянуті комісією; результати їх розгляду; висновки та рекомендації.

5. Звіт комісії має відкритий характер і підлягає оприлюдненню у спосіб, визначений комісією.

6. Повноваження тимчасової контрольної комісії ради припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

## **Розділ 9. Слухання в постійній комісії**

1. Слухання в постійній комісії ради є особливою формою засідання комісії за участю інших осіб, присутність яких є доцільною з метою отримання необхідної інформації, аналізу усіх можливих варіантів вирішення питання та надання обговорюваному питанню публічності у випадках, коли питання є надзвичайно складним для вирішення, а наслідки від його вирішення можуть мати значний вплив на громаду в цілому чи на окремі її частини.

2. Рішення за наслідками слухання не приймаються, а отримана інформація використовується для підготовки проектів документів ради з питань, що належать до компетенції комісії.

3. Слухання мають відкритий характер і у місці їх проведення забезпечується доступ громадськості та представників засобів масової інформації.

4. До початку слухань комісія проводить попередній аналіз напрямів вирішення питання, отримує необхідну інформацію, запрошує необхідних для участі осіб, розміщує в ЗМІ інформацію про час та місце проведення слухань, а також іншу інформацію, необхідну для успішного проведення слухань.

---

### **РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22

Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання

ст. 11 з 12

5. На слуханнях, у порядку, встановленому головою комісії, мають право на виступ з доповіддю та брати участь в обговоренні запрошені особи та представники громадськості.

Секретар ради

Шершень Л.Ф.

---

**РІШЕННЯ ГІРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

*08324 вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський р-н, Київської обл., тел.3-65-22*

**Положення про постійні комісії сільської ради VII скликання**

**ст. 12 з 12**