



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про порядок реєстрації та прийому
дітей до Гірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка»**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», з урахуванням законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про прокуратуру», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», з метою визначення порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти, Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок реєстрації та прийому дітей до Гірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка», що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Гірської сільської ради.

с. Гора
від 19 вересня 2019 року
№ 1549-77-VII

Сільський голова

Р.М. Дмитрів

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Гірської сільської ради
від «19» вересня 2019 року № 1549-79-VII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПРИЙОМУ ДІТЕЙ ДО ГІРСЬКОГО
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «БЕРІЗКА»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реєстрації та прийому дітей до Гірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» (далі-Положення), розроблене з метою визначення порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти, задоволення потреб громадян, які проживають на території села Гора Бориспільського району Київської області у освітніх послугах для дітей дошкільного віку, забезпечення прав дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, гармонійний та різнобічний розвиток особистості, засвоєння знань, оволодіння уміннями і навичками, які гарантують підготовку до навчання в школі, запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у заклад дошкільної освіти, здійснення обліку дітей, які мають його відвідувати.

1.2. Положення розроблене на підставі законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», з урахуванням законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про прокуратуру», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

2. Порядок комплектування груп закладу дошкільної освіти

2.1. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей закладів дошкільної освіти.

2.2. Наповнюваність груп у закладах дошкільної освіти становить:

- для дітей віком від двох до трьох років – 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб

2.3. Діти з особливими освітніми потребами приймаються до закладу дошкільної освіти за згодою батьків або особи, що їх замінюють, на підставі висновку психолого-медико-педагогічної консультації, за умови наявності інклюзивної групи.

2.4. Наповнюваність інклюзивної групи в закладі дошкільної освіти становить до 15 осіб, з них 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю.

2.5. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться керівником закладу дошкільної освіти з 31 травня до 1 вересня щорічно. В інший час проводиться доукомплектування груп закладів дошкільної освіти відповідно до цього Положення.

3. Порядок прийняття дітей на облік та реєстрація для зарахування до закладу дошкільної освіти

3.1. Взяття дітей на облік та реєстрація для зарахування до закладу дошкільної освіти здійснюється протягом календарного року на підставі наступних документів:

- заяви батьків або особи, що їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- копії документів, що посвідчує особу одного з батьків або особи, що їх замінюють, а також підтверджують місце їх реєстрації;
- копії документів, що посвідчують право на пільгу (за наявності).

3.2. Батьки або особи, що їх замінюють подають документи, визначені п. 3.1 Положення після виповнення дитині річного віку.

3.3. Керівник закладу дошкільної освіти приймає заяву з відповідними документами, вказаними в п. 3.1. Порядку та в присутності батьків або осіб, що їх замінюють, реєструє її в журналі обліку дітей дошкільного віку, до якого вносяться дані про батьків або особи, що їх замінюють (заявник), після чого ставиться підпис заявника навпроти свого прізвища у відповідній графі.

3.4. Журнал обліку дітей дошкільного віку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою закладу дошкільної освіти .

4. Порядок зарахування дітей до закладу дошкільної освіти

4.1. До закладу дошкільної освіти приймаються діти з дворічного віку, згідно з чергою реєстрації заяв в журналі обліку дітей дошкільного віку.

4.2. Зарахування дітей здійснюється керівником закладу, на підставі документів:

- заяви та документів, що посвідчують особу одного з батьків або особи, що їх замінюють; (Паспорт, реєстрація у даному населеному пункті)
- свідоцтва про народження дитини;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, карти профілактичних щеплень;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- документів, що посвідчують пільги (за наявності).

4.3. Діти з обмеженими можливостями здоров'я, діти-інваліди приймаються до закладу дошкільної освіти тільки за згоди батьків або особи, що їх замінюють на підставі висновку психолого-медико-педагогічної комісії.

4.4. Вік дитини при зарахуванні до закладу дошкільної освіти визначається станом на 01 вересня поточного року.

4.5. При зарахуванні до закладу дошкільної освіти забороняється проводити відбір дітей в залежності від статі, національності, мови, соціального походження, майнового стану, релігійних переконань їхніх батьків або особи, що їх замінюють.

4.6. За дитиною зберігається місце в закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або особи, що їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

4.7. Батьки, або особи, що їх замінюють зобов'язані вчасно повідомляти про причини відсутності дитини у закладі освіти.

4.8. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти відбувається згідно з вимогами чинного законодавства України та врахуванням інтересів територіальної громади, у такій черговості:

4.8.1. Позачерговим правом на отримання місця у закладі дошкільної освіти користуються:

- діти, батьки яких, або особи, що їх замінюють, є мобілізованими, відрядженими або безпосередньо беруть участь в операції об'єднаних сил чи загинули в зоні операції об'єднаних сил (антитерористичної операції);

- діти громадян, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.8.2. При позачерговому зарахуванні кількість місць не може перевищувати 10 % від загальної кількості.

4.8.3. Першочерговим правом на отримання місця у закладі дошкільної освіти користуються:

4.8.3.1. діти, місце проживання яких зареєстроване на території села Гора, або діти, місце проживання одного з батьків або особи, що їх замінюють зареєстроване на території села Гора;

4.8.3.2. діти військовослужбовців, місце проживання яких зареєстроване на території села Гора;

4.8.3.3. діти учасники бойових дій, місце проживання яких зареєстроване на території села Гора;

4.8.3.4. діти військових прокурорів та слідчих військової прокуратури місце проживання яких зареєстроване на території села Гора;

4.8.3.5. Діти-інваліди та діти з особливими освітніми потребами, які не мають протипоказань перебування в закладі дошкільної освіти, місце проживання яких зареєстроване на території села Гора;

4.8.3.6. діти, один із батьків яких є інвалідом, місце проживання яких зареєстроване на території села Гора;

4.8.3.7. діти багатодітних сімей, в яких виховується троє і більше неповнолітніх дітей, місце проживання яких зареєстроване на території села с. Гора;

4.8.3.8. діти з родин внутрішньопереміщених осіб (за рішенням сесії сільради);

4.8.3.9. діти працівників соціальної сфери, які працевлаштовані на території, що обслуговується Гірською сільською радою.

4.8.4. При першочерговому зарахуванні дітей, відповідно до пунктів 4.8.3.2.-4.8.3.9 кількість місць не може перевищувати 10% від загальної кількості.

4.8.5. До загальної категорії відносяться діти, які не мають права на позачергове чи першочергове зарахування.

4.9. Зарахування до закладу дошкільної освіти здійснюється наступним чином:

- в першу чергу зараховуються діти позачергової категорії;
- в другу чергу зараховуються діти першочергової категорії;
- в останню чергу, у разі наявності вільних місць, зараховуються діти загальної категорії.

4.10. Діти, не забезпечені місцем у закладі дошкільної освіти, можуть зараховуватись протягом року у разі вибуття (відрахування) дітей із закладу дошкільної освіти згідно з чергою реєстрації заяв в журналі обліку дітей дошкільного віку.

4.11. При зарахуванні дитини до закладу дошкільної освіти керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом закладу дошкільної освіти та іншими документами, що регламентують його діяльність.

5. Порядок відрахування дітей із закладу дошкільної освіти

5.1. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або особи, що їх замінюють;
- у зв'язку із вступом до школи після отримання дошкільної освіти;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість перебування її в закладі дошкільної освіти;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особою, що їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

5.2. Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово повідомити батьків або особу, що їх замінює про відрахування дитини із зазначенням причин не менш, як за 10 (десять) календарних днів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни черговості зарахування дітей до закладів дошкільної освіти відбуваються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Особи, які порушують порядок зарахування дітей до закладу дошкільної освіти несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.3. Положення та зміни до нього затверджуються рішенням Гірської сільської ради, вступають в силу з дати їх затвердження та є обов'язковими для виконання керівником Гірського закладу дошкільної освіти «Берізка».

6.4. Норми цього Положення поширюються на дітей, які будуть зараховуватись до закладу дошкільної освіти з 2019 року.