



**ГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
Р І Ш Е Н Н Я**

**Про Внесення змін Програми розвитку освіти, культури та медичного
забезпечення населення «Добробут» на 2016-2020 роки.**

Заслухавши рекомендації депутата Гірської сільської ради по округу № 4 Чівільдєєвої Яни Ігорівни, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гірська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми розвитку освіти, культури та медичного забезпечення населення «Добробут» на 2016-2020 роки, а саме:

- внести зміни в пункт 21 в графі Напрямок використання/періодичність подати в наступній редакції: «При народженні дитини / Один раз на рік»; в графі Документи, які є підставою для виплати «1. Свідоцтво про народження дитини; 2. копія картки фізичної особи платника податків батька/матері; 3. реквізити банківського рахунку; 4. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора; 5. Розпорядження голови Гірської СР»

2. Виконавчому комітету Гірської сільської ради забезпечити виконання положень Програми.

3. Головному бухгалтеру здійснювати фінансування Програми в межах затверджених асигнувань на відповідний період.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Гірської сільської ради.

с. Гора
від 30 липня 2019 року
№ 1482-76-VII

Сільський голова

Р.М.Дмитрів

Додаток № 1 до рішення
від 23.05.2019 року № 1358-73-VII

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ
ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ ТА МЕДИЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ**

« ДОБРОБУТ »

на 2016 - 2020 роки

(нова редакція)

с. Гора

2019 рік

П А С П О Р Т

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ ТА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ « ДОБРОБУТ » на 2016 – 2020роки (далі Програма).

	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України (зі змінами і доповненнями)
1.	Замовник Програми	Гірська сільська рада
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Гірської сільської ради
3.	Брали участь у розробці Програми	Депутати Гірської сільської ради Секретар Гірської сільської ради Головний бухгалтер Гірської сільської ради Виконавчий комітет Гірської сільської ради Робоча група з опрацювання програм
4.	Відповідальні виконавці	Головний розпорядник коштів, Виконавчий комітет сільської ради, Головний бухгалтер сільської ради
5.	Термін реалізації Програми	2016 - 2020 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Гірської сільської ради

1. Загальні положення

Програма розвитку культури, освіти та медичного забезпечення захисту населення с. Гора «Добробут» на 2016–2020 роки (далі Програма) підготовлена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Значну роль у створенні ефективного комплексу допомоги у розвитку культури, освіти та медичного забезпечення населення відіграє не тільки держава, а й органи місцевого самоврядування.

В селі є нагальна потреба у вирішенні невідкладних питань організаційно - правового та інформаційного забезпечення освіти та культури, матеріально - технічного, медичного, соціально - побутового, культурного обслуговування у реалізації державної політики у всіх сферах життєдіяльності населення.

Отримувати фінансову допомогу, виплати, премії, заохочення згідно цієї програми мають право:

1. фізичні особи, зареєстровані в селі Гора Бориспільського району не менше ніж 1 рік;

2. працівники та учні Гірської ЗОШ I-III ступеню, працівники та вихованці ЗДО «Берізка» (Гірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка»), працівники Гірської медичної амбулаторії загальної практики сімейної медицини комунального некомерційного підприємства Бориспільської районної ради Київської області «Бориспільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Гірська МАЗПСМ), Гірської сільської бібліотеки комунального закладу Бориспільської районної ради Київської області «Бориспільська районна централізована бібліотечна система» (далі – Гірська сільська бібліотека), працівники КП «Горянин», працівники місцевої пожежної охорони Гірської сільської ради (далі – МПО Гірської сільської ради).

2. Мета програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики у сфері розвитку культури, освіти, та медичного забезпечення населення.

3. Напрями реалізації Програми

3.1. Заохочення талановитої молоді, учнів Гірської ЗОШ за досягнення високих результатів в навчанні та заохочення за участь молоді в освітніх, культурно-масових та інших заходах села, району, області та держави.

3.2. Підтримка громадських об'єднань (за окремим рішенням).

3.3. Фінансове заохочення наставників, вчителів, учні яких досягли високих результатів в районних та обласних конкурсах, олімпіадах, тощо.

3.4. Надання матеріальної допомоги та поліпшення матеріальної бази гуртків, секцій і т.п. – громадських організацій (за окремим рішенням).

3.5. Фінансова підтримка на придбання подарунків для учнів загальноосвітніх шкіл та вихованців державних дошкільних закладів с. Гора.

3.6. Фінансова підтримка випускників Гірської ЗОШ I-III ступенів.

3.7. Заохочення працівників Гірської ЗОШ I-III ступенів, ЗДО «Берізка» (Гірського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка»), Гірської МАЗПСМ та Гірської сільської бібліотеки за поданням керівників до професійних свят.

3.8. Заохочення при народженні дитини.

4. Таблиця розрахунку преміювання згідно програми «Добробут» на 2016-2020 роки

№ п/п	Напрямок використання /періодичність	Сума коштів до видачі одній особі в грн. (без	Документи, які є підставою для виплати
------------------	---	--	---

		урахування податків)	
1	Виплата Випускникам Гірської ЗОШ / один раз на випуск із розрахунку 1 000 грн. на одного випускника.	1 000	1. Подання директора школи 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банк рахунку, або можлива виплата готівкою 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
2	Випускники - медалісти Гірської ЗОШ / один раз на випуск		1. Подання директора школи 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банк рахунку, або можлива виплата готівкою
	2.1 Золота медаль «За високі досягнення у навчанні»	5000	4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
	2.2 Срібна медаль «За досягнення у навчанні»	3000	
3	Оплата подарункових наборів для випускників дитячого садочка ЗДО «Берізка» с. Гора – майбутніх першокласників / один раз на випуск із розрахунку на одного випускника	до 400	1. Подання керівника ЗДО «Берізка» 2. Договір 3. Накладна 4. Розпорядження голови Гірської СР
4	Заохочення ВЧИТЕЛЯ за призове місце учня в РАЙОННИХ предметних олімпіадах, МАН * / один раз на рік		1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків
	4.1 1 місце	2000	4. реквізити банківського рахунку
	4.2 2 місце	1500	5. Копія паспорта
	4.3 3 місце	1000	6. Розпорядження голови Гірської СР

5	Заохочення ВЧИТЕЛЯ за призове місце учня в ОБЛАСНИХ предметних олімпіадах, МАН * / один раз на рік			1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку 5. Копія паспорта 6. Розпорядження голови Гірської СР
	5.1	1 місце	4000	
	5.2	2 місце	2500	
	5.3	3 місце	1000	
6	Заохочення ВЧИТЕЛЯ за призове місце учня в ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНИХ предметних олімпіадах, МАН * / Один раз на рік			1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку 5. Копія паспорта 6. Розпорядження голови Гірської СР
	4.1	1 місце	7000	
	4.2	2 місце	6000	
	4.3	3 місце	5000	
7	Заохочення УЧНЯ за призове місце в предметній олімпіаді РАЙОННОГО рівня, МАН * / один раз на рік			1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження. 6. Розпорядження голови Гірської СР
	7.1	1 місце	2000	
	7.2	2 місце	1500	
	7.3	3 місце	1000	
8	Заохочення УЧНЯ за призове місце предметній олімпіаді ОБЛАСНОГО рівня, МАН */ один раз на рік			1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3.. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або
	8.1	1 місце	4000	
	8.2	2 місце	2500	
	8.3	3 місце	1000	

				свідоцтва про народження 6. Розпорядження голови Гірської СР
9	Заохочення УЧНЯ за призове місце предметній олімпіаді ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО рівня, МАН * / Один раз на рік			1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження 6. Розпорядження голови Гірської СР
	9.1	1 місце	7000	
	9.2	2 місце	6000	
	9.3	3 місце	5000	
10	Заохочення наставника (працівника РБЮТ або ГЗОШ) за призові місця учня/вихованця в профільних конкурсах відповідного рівня * / один раз на рік			1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та призового місця (копії) 3. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку 5. Копія паспорта 6. Розпорядження голови Гірської СР
	10.1	районного рівня /1 місце	2000	
	10.2	обласного рівня / 1 місце	4000	
	10.3	загальнодержавного рівня / 1 місце	7000	
11	День працівника ОСВІТИ / Преміювання із розрахунку на одну особу (перша неділя жовтня)		2000	1. Подання директора школи з переліком працівників Гірської ЗОШ 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
12	День працівника ДОШКІЛЬНОЇ освіти / Преміювання із розрахунку на одного (27 вересня)		2000	1. Подання керівника ЗДО «Берізка» з переліком працівників ЗДО «Берізка» 2. копія картки фізичної особи платника податків

			3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
13	День МЕДИЧНОГО працівника / преміювання із розрахунку на одного (остання неділя червня)	2000	1. Подання керівника Гірської МАЗПСМ з переліком працівників закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
14	Всеукраїнський день БІБЛІОТЕК / преміювання із розрахунку на одного (30 вересня)	2000	1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
15	Всесвітній день ПОШТИ / 9 жовтня	2000	1. Подання керівника поштового відділення з переліком працівників 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
16	Виплата коштів на навчання в ВНЗ або професійно-технічних навчальних закладах інвалідів дитинства (особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю) котрі мають інвалідність I – II групи / Один раз на рік	до 20 000	1. копія договору з навчальним закладом 2. документ на оплату навчання згідно договору з навчальним закладом 3. довідка про навчання в навчальному закладі 4. копія картки фізичної особи платника податків 5. 8ед амбул банківського

			рахунку платника за навчання (студента або батьків/опікунів) 6. Копія паспорта + підтвердження реєстрації студента в селі Гора 7. Розпорядження голови Гірської СР
17	День працівників житлово-комунального господарства / преміювання із розрахунку на одного (18 Березня)	2000	1. Подання директора КП з переліком працівників КП 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Розпорядження голови Гірської СР
18	Учасники Ліквідації Чорнобильській АЕС 1-2 кат., діти які мають посвідчення (до 16 років), вдови ліквідаторів / один раз на рік – 26 Квітня	1000	1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. копія посвідчення учасника ліквідації ЧАЕС 5. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 6. Розпорядження голови Гірської СР
19	Зареєстровані в с. Гора особи яким виповнилося 75, 80, 85, 90 і більше років / Один раз на рік на день народження. (особи котрі зареєстровані не менш 5років в с. Гора)	2000	1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 5. Розпорядження голови Гірської СР
20	З нагоди Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв Другої світової війни ветеранам Великої	4000	1. Подання Секретаря Гірської сільської ради 2. копія картки фізичної особи платника податків

	вітчизняної війни / 22 Червня один раз на рік		3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 5. Розпорядження голови Гірської СР
21	При народженні дитини / Один раз	5000	1. Свідоцтво про народження дитини 2. копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта + підтвердження реєстрації в селі Гора 5. Розпорядження голови Гірської СР
22	Компенсація за проїзд на роботу працівникам Гірської ЗОШ І-ІІІ ступеню, ДНЗ «Берізка» та Гірської мед амбулаторії, які мешкають в інших населених пунктах	100%	1.Клопотання керівника закладу 2. Проїзні документи на користування громадським транспортом 3. копія картки фізичної особи платника податків батька/матері 4. реквізити банківського рахунку 5. Розпорядження голови Гірської СР
23	Винагороду водію шкільного автобуса	До 15000 грн. в квартал	1.Клопотання директора школи 2. копія картки фізичної особи платника податків 3. реквізити банківського рахунку 4. Копія паспорта 5. Рішення виконавчого комітету про рекомендовану суму винагороди. 6. Розпорядження голови Гірської СР Виплата проводиться на

			рахунок водія шкільного автобуса.
25	Заохочення класних керівників випускних класів (4,9,11 класи) до закінчення навчального року	1000 грн на 1 особу	1.Клопотання директора школи 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР
26	Заохочення класних керівників випускних 4 класів	10 000 грн. на 1 особу	1.Клопотання директора школи 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР
27	Заохочення працівників ЗДО «Берізка» наприкінці навчального року	10 000 грн. на 1 особу	1.Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР
28	Преміювати працівників КП «Горянин» за підсумками першого півріччя 2019 року	3000,00 грн. на 1 особу	1.Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР
29	Виділення коштів на преміювання учня Гірської ЗОШ І-ІІІ ступенів за заняття І	5000,00 грн. на 1 особу	1. Подання директора школи 2. Підтвердження участі та

	місце в обласному конкурсі дитячої пісні «Яскраві діти України»		призового місця (копії) 3.. копія картки фізичної особи платника податків 4. реквізити банківського рахунку за наявності або виплата готівкою 5. Копія паспорта або свідоцтва про народження 6. Розпорядження голови Гірської СР
30	Преміювання працівників до ювілейних дат, які пропрацювали більше 35 років на одному місці (ЗДО «Берізка», Гірська ЗОШ I-III ступенів, Гірська мед амбулаторія)	10 000,00 грн. на 1 особу	1.Клопотання керівника закладу 2. копія картки фізичної особи платника податків отримувача коштів 3. реквізити банківського рахунку отримувачів коштів 4. Розпорядження голови Гірської СР

* пп.4-10 – виплати проводяться наприкінці навчального року у вигляді заохочення за досягнення протягом навчального року.

5. Шляхи реалізації Програми

5.1.Обсяг фінансування затверджується Гірською сільською радою у межах коштів, передбачених в місцевому бюджеті Гірської сільської ради на поточний рік для реалізації заходів Програми.

5.2 Виконавчий комітет та депутати Гірської сільської ради здійснюють контроль за правильністю нарахування і виплатою преміювання, фінансуванням та проведенням інших видатків, передбачених у Програмі.

5.3 Фінансування та преміювання відбувається на підставі кошторисів (рахунків), подання депутатів, клопотань державних установ і громадських організацій, поданих у встановленому порядку, на підставі рішень прийнятих Гірською сільською радою.

6. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2016 - 2020 років.

7. Фінансове забезпечення Програми

7.1. Фінансування заходів Програми планується здійснювати згідно паспорту даної програми.

Секретар ради

Л.Ф.Шершень